

REGULAMIN REALIZACJI SZKOLEŃ

OŚRODKA SZKOLEŃ ZAWODOWYCH „DIAGNO-TEST” SP. Z O.O.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o. z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Świerczyny 72.

Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi.

§ 2.

Definicje

Klient – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie. Klient nie musi być jednocześnie Uczestnikiem szkolenia.

Organizator – Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o.

Rezygnacja ze szkolenia – przesłanie przez Klienta pisemnej bądź e-mailowej (pod adresem biuro@diagno-test.pl) informacji o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu.

Przerwanie szkolenia – nieuczestniczenie w szkoleniu indywidualnym przez okres 3 miesięcy lub nieukończenie szkolenia grupowego.

Wznowienie szkolenia – ponowne przystąpienie do realizacji przerwano wcześniej szkolenia indywidualnego.

Archiwizacja – przeniesienie dokumentów szkolenia/uprawnień do archiwum.

Uczestnik – osoba, która poprzez wypełnienie zgłoszenia wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu.

Szkolenie – kształcenie, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana przedmiotem szkolenia.

Zgłoszenie – podanie swoich danych w formularzu rejestracyjnym (dostępnym w Ośrodku lub do pobrania na stronie <https://diagno-test.pl/dokumenty-do-pobrania/>), a następnie przesłanie ich do Organizatora e-mailem lub dostarczenie osobiście.

Strona Organizatora – <https://www.diagno-test.pl/>

§ 3.

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienie zgłoszenia na kurs, dostępnego na stronie i w siedzibie Organizatora.

§ 4.

Warunki płatności

Wysokość opłaty za szkolenia zgodna jest z aktualnym cennikiem zamieszczonym na stronie <https://diagno-test.pl/aktualny-cennik/>

Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w ofercie.

Opłatę za szkolenie częściową lub całkowitą, należy dokonać przelewem lub osobiście w Ośrodku (gotówką lub kartą płatniczą).

Opłata na konto bankowe dokonywana jest na podstawie otrzymanej od Organizatora faktury pro forma. Tytuł przelewu powinien zawierać nazwę kursu, nazwę firmy/klienta/uczestnika.

Dokumenty księgowo – faktury handlowe przekazywane są uczestnikom po dokonaniu płatności.

Płatność końcowa za szkolenie dokonywana jest najpóźniej do dnia zakończenia kursu, chyba, że Organizator wyrazi zgodę na płatność z odroczonego terminem.

§ 5.

Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 5 dni roboczych przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach.

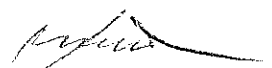
Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Klienta/Uczestnika telefonicznie lub mailowo.

W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Klient otrzymuje zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność lub osobiście w Ośrodku w formie gotówkowej, w terminie do 7 dni roboczych od dnia powiadomienia o przedmiotowym odwołaniu.

§ 6.

Realizacja zajęć praktycznych kursów indywidualnych

Uczestnik ma obowiązek poinformować telefonicznie instruktora prowadzącego o swojej nieobecności na zajęciach praktycznych nie później niż 24 godziny przed terminem zajęć (wliczając w ten okres tylko dni robocze). Zajęcia odwołane nieregularnie lub nieodwołane i nieodbyte, traktowane będą jako przepadające. W takiej sytuacji kursant jest zobowiązany



do wykupieniajazd dodatkowych odpowiadających ilości jazd odwołanych. Wysokość ceny za 1 godzinę jazd zgodna z obowiązującym cennikiem.

§ 7.

Rezygnacja ze szkolenia

Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu Organizator tytułem poniesionych kosztów operacyjnych pobiera opłatę w wysokości 15% wartości szkolenia oraz kwotę pokrywającą poniesione koszty, proporcjonalnie do etapu realizacji kursu.

Konkretna wysokość pobieranej opłaty ustalana jest indywidualnie z uczestnikiem szkolenia, na podstawie liczby godzin odbytego dotychczas szkolenia oraz poniesionych kosztów badań, materiałów dydaktycznych i innych wymaganych programem kursu.

W razie nieprzewidzianych okoliczności dopuszczalna jest ewentualna zmiana uczestnika szkolenia.

§ 8.

Przerwanie i wznowienie szkolenia

Uczestnik po przerwaniu indywidualnego szkolenia ma możliwość dokonać jego wznowienia.

Warunkiem jest wyrównanie opłaty dokonanej za szkolenie do aktualnie obowiązujących opłat w cenniku.

§ 9.

Maksymalny czas trwania szkolenia indywidualnego

Organizator ustala następujące maksymalne terminy czasu trwania szkoleń:

1. Prawo jazdy kat. A1, A2, A – cykl szkoleniowy kwiecień – październik danego roku;
2. Prawo jazdy kat. B, B+E, T oraz szkolenia okresowe kierowców – do 6 miesięcy;
3. Prawo jazdy kat. C, C+E, D, kwalifikacje kierowców oraz instruktorów nauki jazdy – do 9 miesięcy

§ 10.

Uprawnienia

Po pozytywnym zdaniu przez uczestnika egzaminu państwowego uprawnienia, które przysyłane są przez Instytucję Egzaminującą do siedziby Organizatora kształcenia są przechowywane do wydania uczestnikowi przez okres 3 miesięcy. Następnie uprawnienia te przekazywane są do archiwizacji. Wyszukanie dokumentów z archiwum związane jest z opłatą ujętą w cenniku Organizatora.

Okres 3 miesięcy liczony jest od momentu pierwszego powiadomienia uczestnika o możliwości odbioru uprawnień.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Organizatora jedynie Instytucjom Egzaminującym. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu skorzystania z usługi szkoleniowej.

Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celów realizacji szkoleń, rozliczeniowych i podatkowych zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 12.

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.07.2022 r.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Mysłowice, dnia 11 lipca 2022 r.

Organizator szkoleń:

OŚRODEK SZKOLEŃ ZAWODOWYCH
"DIAGNO-TEST" sp. z o.o.
WIEŚPIRZE
mgr inż. Stanisław Waszolek