

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„W drodze po sukces!”

§ 1

Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 3) **Organizator** – Ośrodek Szkoleń Zawodowych DIAGNO-TEST Sp. z o.o., ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice.
- 4) **Projekt** - Projekt „W drodze po sukces!” RPSL.07.01.03-24-0190/15 realizowany przez Organizatora przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1.: Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3.: Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.
- 5) **Kierownik projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
- 6) **Uczestnik Projektu** - osoba, która:
 - spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie;
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie „W drodze po sukces!”*;
 - podpisała oświadczenia uczestnictwa w projekcie.
- 7) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
- 8) **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.



- 9) **Osoba nieaktywna zawodowo – bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- 10) **Niskie kwalifikacje** - osoby posiadające wykształcenie, co najwyżej ponadgimnazjalne.
- 11) **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „W drodze po sukces!”*.

§ 2

Postanowienia ogólne:

- 1) Projekt jest realizowany w okresie od 1 marca 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.
- 2) Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- 3) Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „W drodze po sukces!” zwanym dalej Projektem.
- 4) Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo śląskie.
- 5) Projekt przewiduje przeszkolenie 140 osób (49 kobiet, 91 mężczyzn), w wieku powyżej 29 lat z woj. śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), niepracujących (osoby bezrobotne, bierne zawodowo) w szczególności osoby z grup znajdujących się w najcięższej sytuacji na rynku pracy tj. kobiety, osoby w wieku 50+, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach.
- 6) Rekrutacja potencjalnych Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
- 7) Rodzaje wsparcia przewidziane dla Uczestników Projektu:
 - indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania – 3 godz./os.: zdiagnozowanie potencjału i predyspozycji zawodowych; identyfikację własnych zasobów, ograniczeń i możliwości rozwoju; ustalenie dalszej ścieżki rozwoju poprzez dobranie szkoleń zawodowych i ukierunkowanie na ciągle zmieniający się rynek pracy i jego potrzeby; opracowanie Indywidualnego Planu Działania, który określi dalszą ścieżkę kariery, wskaże luki kompetencyjne i ukierunkuje na szkolenia, które przyczynią się do znalezienia zatrudnienia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



- grupowe poradnictwo zawodowe – 16 godz./grupę: zasady poruszania się po rynku pracy, metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, zasady savoir vivre, zasady przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych;
- szkolenia zawodowe dobrane zgodnie z Indywidualnym Planem Działania opracowanym podczas indywidualnego doradztwa zawodowego:
 - Moduł I – 36 osób:

Operator koparko-ładowarki wszystkie typy kl. III – 202 godz.

Operator ładowarki jednoznaczyniowej (do 0,8m³ lub do 2,5m³) – 138 godz.

dotatkowo dla osób, które nie posiadają prawa jazdy kat. B, kurs prawa jazdy – 60 godz.
 - Moduł II – 36 osób:

Prawo jazdy kat. C – 50 godz.

Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy – 139 godz.

Operator żurawia przeładunkowego HDS – 40 godz.

Prawo jazdy kat. CE – 45 godz. – 24 osoby

Operator wózków widłowych – 67 godz. – 12 osób
 - Moduł III – 12 osób:

Profesjonalny pracownik magazynu – 104 godz.

ECDL Core – 105 godz.

Operator wózków widłowych – 67 godz.
 - Moduł IV – 12 osób:

Prawo jazdy kat. D – 80 godz.

Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz osób – 139 godz.
 - Moduł V – 24 osoby:

Przedstawiciel handlowy – 80 godz.

Operator wózków widłowych – 67 godz.

ECDL Core – 105 godz.

dotatkowo dla osób, które nie posiadają prawa jazdy kat. B, kurs prawa jazdy – 60 godz.
 - Moduł VI – 8 osób

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



OŚRODEK SZKOLEŃ ZAWODOWYCH
„DIAGNO-TEST” Sp. z o.o.





Pracownik dozoru mienia - 110h

- Moduł VII – 12 osób

Florystyka (80 godz.)

Obsługa kasy fiskalnej (15 godz.)

Radzenie sobie ze stresem (15 godz.)

Uczestnicy w ramach projektu otrzymają: ubezpieczenie NNW, stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach grupowych (przy min. 6 godz. szkolenia), zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, catering na szkoleniach grupowych, materiały szkoleniowe;

Uczestnicy przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych przystąpią do badań lekarskich.

Po zakończeniu szkoleń zawodowych Uczestnicy przystąpią do egzaminów zewnętrznych.

- Staże zawodowe i pośrednictwo pracy:

- Wsparcie pośrednika pracy – 7 godz./osobę, pomoc w poszukiwaniu stażu i ofert pracy, poprzez bezpośrednie kontakty z pracodawcami;

- Staże zawodowe dla 70 osób (średnio 3 miesiące) - dla osób, które zgłoszą chęć udziału we wsparciu, pierwszeństwo będą miały osoby niemające żadnego doświadczenia zawodowego.

Przed przystąpieniem do staży zawodowych Uczestnicy przystąpią do badań lekarskich.

Uczestnicy w ramach staży otrzymają: stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu na staż (równoważne najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie).

- 8) Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu www.osrodekszkoleniakierowcow.pl oraz w Biurze Projektu przy ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice, pod nr tel. 798 717 788;

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie:

- 1) Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w projekcie, muszą w dniu przystąpienia do projektu spełniać łącznie następujące warunki:
 - mieć ukończone 30 lat i być w wieku produkcyjnym,
 - być osobami biernymi zawodowo lub bezrobotnymi,
 - mieszkać na terenie województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



- przynależć do jednej z grup znajdujących się w najcięższej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - o osoby powyżej 50 roku życia;
 - o kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka);
 - o osoby niepełnosprawne;
 - o osoby długotrwale bezrobotne;
 - o osoby o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie);

Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie są zobowiązane do przedłożenia formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*;

§ 4

Zasady rekrutacji

- 1) Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.
- 2) Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej: www.osrodekszkoleniakierowcow.pl oraz w Biurze Projektu.
- 3) Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od momentu rozpoczęcia projektu i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie 140 osób (min. 40 kobiet, 12 osób w wieku 50+, 18 osób niepełnosprawnych, 50 osób o niskich kwalifikacjach) spełniających kryteria uczestnictwa.
- 4) Nabór do projektu ma charakter otwarty.
- 5) Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne tj. wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1).
- 6) Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
- 7) Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w Biurze Projektu oraz drogą elektroniczną na adres [wdroze sukces@diagno-test.pl](mailto:wdrodze sukces@diagno-test.pl). Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
- 8) Zakwalifikowanie osób do projektu odbędzie się na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



OŚRODEK SZKOLEŃ ZAWODOWYCH
„DIAGNO-TEST” Sp. z o.o.



- 9) Kryteria punktacji:
- a) + 5 pkt. - kobiety;
 - b) + 5 pkt. osoby w wieku 50 +;
 - c) + 5 pkt. osoba bierna zawodowo;
 - d) + 5 pkt. osoby niepełnosprawne;
 - e) + 5 pkt. osoby opiekujące się osobą zależną;
 - f) + 5 pkt. osoby o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie).
- 10) Ilość uzyskanych punktów będzie zliczana i na tej podstawie powstanie lista uczestników. Im więcej pkt tym wyższe miejsce na liście. W razie uzyskania takiej samej ilości punktów decydować będzie data zgłoszenia do projektu.
- 11) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), telefonicznie lub osobiście.
- 12) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy o udział w projekcie (załącznik nr 3) oraz wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie (Załącznik 2), zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 13) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 14) Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia (nie dotyczy kursów prawa jazdy, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej).
- 15) Ewentualne odwołania związane z niezakwalifikowaniem się do projektu rozpatrywane będą przez Zarząd Ośrodka Szkoleń Zawodowych „Diagno-Test” Sp. z o.o.
- Odwołanie od decyzji o braku zakwalifikowania do udziału w Projekcie powinno mieć formę pisemną z zachowaniem terminu 14 dni roboczych od daty otrzymania negatywnej decyzji przez Uczestnika Projektu i zostać przesłane pocztą tradycyjną lub dostarczone osobiście do Biura Projektu.
- 16) Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.



§ 5

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

- 1) Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika Projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone Zespołowi projektowemu przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami.
- 2) Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.
- 3) Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 2, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora kosztów związanych z udzielonym do tej pory wsparciem.

§ 6

Organizacja szkoleń i egzaminów

- 1) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej: www.osrodekszkoleniakierowcow.pl.
- 2) Uczestnicy Projektu o organizacji i realizacji szkoleń będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.
- 3) W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
- 4) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
- 5) Organizator projektu opłaca Uczestnikowi podejście do pierwszego egzaminu zewnętrznego, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku Uczestnik pokrywa koszt kolejnego egzaminu z własnych środków.
- 6) Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80 % zajęć przewidzianych na kursie (dotyczy: operator koparko-ładowarki, operator ładowarki, operator HDS, operator wózka widłowego, profesjonalny pracownik magazynu, ECDL Core, przedstawiciel handlowy, pracownik dozoru mienia), w przypadku kursów prawa jazdy/kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wymagane jest uczestnictwo w 100 % zajęć.



- 7) Harmonogram szkoleń przekazany będzie uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz dostępny na stronie www projektu.

§ 7

Organizacja staży zawodowych

- 1) W stażach zawodowych weźmie udział 70 Uczestników Projektu.
- 2) Dobór miejsc stażowych nastąpi zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, odbytymi szkoleniami zawodowymi z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
- 3) Okres odbywania stażu: średnio 3 miesiące.
- 4) Wymiar czasu odbywania stażu będzie zgodny z Kodeksem Pracy.
- 5) Uczestnikom stażu wypłacane będzie miesięczne stypendium stażowe max. do wysokości ok. 1 241,07 zł netto (1 600,00 zł. brutto z kosztami pracodawcy).
- 6) Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy umowy trójstronnej, tj. między Uczestnikiem Projektu, Organizatorem i Firmą przyjmującą na staż.

§ 8

Zwrot kosztów dojazdu

- 1) Uczestnikom Projektu za dojazd na miejsce odbywania się szkoleń grupowych przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości stawek za przejazd najtańszym środkiem komunikacji publicznej. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie na podstawie rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu (załącznik nr 4).

W przypadku dojazdu do miejsca doradztwa grupowego / szkolenia:

- środkami transportu publicznego, do rozliczenia należy dołączyć wszystkie zakupione bilety lub potwierdzenie doładowania karty ŚKUP wraz z zaświadczeniem od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z podaniem ceny biletu;

- transportem własnym, do rozliczenia należy dołączyć oświadczenie o korzystaniu z transportu własnego z załączoną kserokopią dowodu rejestracyjnego samochodu, z którego się korzystało oraz zaświadczenie od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z podaniem ceny biletu – wysokość zwrotu przysługujący Uczestnikowi jest równoważny z kosztami transportu publicznego.



- 2) Zwrot kosztów dojazdu Uczestników na staż będzie dokonywany na podstawie rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu (załącznik nr 4).
- środkami transportu publicznego, do rozliczenia należy dołączyć potwierdzenie zakupu biletu miesięcznego oraz kserokopie karty ŚKUP;
 - transportem własnym, do rozliczenia należy dołączyć oświadczenie o korzystaniu z transportu własnego z załączoną kserokopią dowodu rejestracyjnego samochodu, z którego się korzystało oraz zaświadczenie od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z podaniem ceny biletu miesięcznego – wysokość zwrotu przysługujący Uczestnikowi jest równoważny z ceną biletu miesięcznego podanego przez przewoźnika.

§ 9

Zasady wypłaty stypendium

- 1) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w szkoleniach grupowych za każdy pełny dzień szkolenia (min. 6 godz. szkolenia w ciągu dnia) przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości ok. 16,29 zł. netto (osobodzień) tj. 21,00 zł. brutto z kosztami pracodawcy, w zależności od rodzaju realizowanego kursu, przy czym miesięczna kwota stypendium szkoleniowego nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w stażu zawodowym przysługuje stypendium stażowe w wysokości ok. 1 241,07 zł. netto miesięcznie (1 600,00 zł. brutto z kosztami pracodawcy).
- 3) Od stypendium wskazanego w pkt. 1 i 2 odprowadzane będą przez Organizatora składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Osoby bezrobotne pobierając stypendium za uczestnictwo w szkoleniach i stażach podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu i zostają pozbawione statusu bezrobotnego w PUP z dniem rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 5) Stypendium szkoleniowe/stażowe wypłacane jest do 10-dnia kalendarzowego następnego miesiąca za uczestnictwo w szkoleniu/stażu w miesiącu poprzedzającym pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach transzy dotacji w ramach, której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel.
- 6) Kwota do wypłaty jest ustalana po zakończeniu miesiąca na podstawie dostarczonych list obecności.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



- 7) Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni/godziny nieobecności na szkoleniu.
- 8) Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy (urlop wypoczynkowy) oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
- 9) Wypłata będzie dokonywana Uczestnikowi Projektu na wskazany rachunek bankowy.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników

- 1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
- 3) Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 11

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
- 2) Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - otrzymania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia.
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu Uczestnictwa w projekcie*;
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §10;





- w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania projektu lub po zakończeniu wszystkich przewidzianych form wsparcia w ramach Projektu (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie) ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy). Każdy uczestnik zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału);
 - w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację. Rezygnacja, wraz ze stosownymi dokumentami powinna zostać przekazana do Biura Projektu w ciągu 14 dni od chwili zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego Uczestnikowi dalszy udział w Projekcie;
 - w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania Zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia.
4. Skreślenie Uczestnika Projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.



§ 12

Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

- 1) Organizator Projektu ma prawo do:
 - przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on więcej niż 1 dzień zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
 - skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć,
 - skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu, stażu lub innej formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.
- 2) Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
 - zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
 - zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.

§ 13

Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* Organizator niezwłocznie informuje o tym fakcie uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub osobiście.
- 3) W przypadkach nieujętych w *Regulaminie* decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Zarząd Organizatora.

