

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Reintegracja drogą do lepszego życia”

§ 1

Słownik pojęć

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. **Beneficjent** – Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO – TEST” Sp. z o.o. z siedzibą w Mysłowicach (41-400), ul. Świerczyny 72.
4. **Strona internetowa Beneficjenta** – <https://diagno-test.pl/reintegracja-droga/>
5. **Projekt** – projekt pn. „Reintegracja drogą do lepszego życia” realizowany przez Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o. o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs.
6. **Biuro Projektu** – Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO – TEST” Sp. z o.o. w Mysłowicach (41-400), ul. Świerczyny 72.
7. **Kandydat/-ka potencjalny/-a uczestnik/-czka projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Kwestionariusz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi określone w niniejszym regulaminie.
8. **Uczestnik/-czka projektu** – osoba fizyczna, która spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie oraz niniejszym regulaminie, podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne oraz udostępniła dane osobowe, została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin uczestnictwa w projekcie „Reintegracja drogą do lepszego życia”.
9. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót, o ile są one wolnym dniem od pracy oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w Ustawie dn. 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 289 z późn. zm.)
10. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez Kandydata/potencjalnego uczestnika projektu umowy uczestnictwa w projekcie.
11. **Miejsce zamieszkania/przebywania** – zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.
12. **Certyfikacja** – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację/kompetencję. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji/kompetencji zostały osiągnięte.
13. **Instytucja Organizująca Konkurs** – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach
14. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby

„Reintegracja drogą do lepszego życia”

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



- bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹;
15. **Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), niepracująca i nieposzukująca pracy. Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
 16. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych*. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
 17. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.);
 18. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
 19. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
 20. **Osoba lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.



- ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 697 z późn. zm.);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014- 2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
21. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy.
22. **Staż zawodowy** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
23. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub

pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

24. Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, otoczenie tych osób lub społeczność lokalna, w której zamieszkują;
- b) społeczność lokalna, którą cechuje co najmniej jedna z przesłanek wykluczających, o których mowa w pkt 22;
- c) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014- 2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w ww. wytycznych.

25. Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest:

- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub;
- b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub;
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ);
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia.

§ 2

Ogólne informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Reintegracja drogą do lepszego życia” zwanego dalej projektem.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenia szans na zatrudnienie i reintegrację społeczną 75 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym z powodu uzależnienia od środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych, długotrwałego bezrobocia, bezdomności i związanych z tym najczęściej braku wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, będących w szczególnie trudnej sytuacji ze względu na próbę powrotu do społeczeństwa po okresie destrukcji mieszkańców Mysłowic, Sosnowca, Dąbrowy Górniczej, Będzina, Zabrze, Katowic, Bytomia, Chorzowa, Czeladzi, Wojkowic, Jaworzna. Realizacja celu głównego projektu i osiągnięcie planowanych wskaźników znacząco przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanego celu szczegółowego programu operacyjnego.
3. Projekt zakłada wsparcie dla 75 osób (w tym 27 kobiet i 48 mężczyzn), zamieszkujących (w rozumieniu kodeksu cywilnego) bądź przebywających na terenie woj. śląskiego.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1.04.2021 r. do 30.09.2023 r.

"Reintegracja drogą do lepszego życia"

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020



5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
 - a. na stronie internetowej <https://diagno-test.pl/reintegracja-droga/>
 - b. w biurze projektu przy ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice
 - c. pod nr tel. 32 222 52 57

§ 3

Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

1. Projekt zakłada realizację następujących działań:

I/ Wsparcie psychologiczne połączone z przygotowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (śr. 3 godz. na Uczestnika projektu),

II/ Działania mające skutkować integracją społeczną zgodne z Indywidualną Ścieżką Reintegracji, w tym:

- a) warsztaty umiejętności rozwoju osobistego – śr. 24 godz.
- b) warsztaty umiejętności edukacji ekonomicznej – śr. 24 godz.
- c) warsztaty z seksuologiem – śr. 24 godz.
- d) warsztaty organizacji czasu wolnego (zajęcia teatralne, plastyczne, sportowe) – śr. 36 godz.
- e) warsztaty aktywnego poruszania się po rynku pracy – śr. 30 godz.
- f) wsparcie tutora, jako osoby która wyszła z uzależnienia (bądź jest terapeutą uzależnień) i swoim przykładem da wzór do naśladowania uczestnikom projektu w procesie reintegracji,
- g) wsparcie coacha w formie poradnictwa dostosowanego indywidualnie do potrzeb uczestników projektu mające na celu wzmocnienie postawy aktywnej, otwartej na powrót do społeczeństwa po okresie destrukcji oraz motywowanie do zdobywania nowych kompetencji i kwalifikacji oraz poszukiwania zatrudnienia,
- h) wsparcie terapeuty zajęciowego w formie poradnictwa indywidualnego wspierającego proces reintegracji oraz proces utrzymywaniu abstynencji/wsparcie w procesie wyjścia z izolacji społecznej (w przypadku innych stwierdzonych deficytów.)
- i) wizyta studyjna - wyjazd profilaktyczno – resocjalizacyjny,

III/ Działania mające skutkować integracją zawodową zgodne z Indywidualną Ścieżką Reintegracji, w tym:

- a) szkolenia/kursy zawodowe jako forma aktywnej integracji zawodowej – min. 150 godz.
- b) szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe,



- c) szkolenia/kursy umiejętności „miękkich” – min. 36 godz.
- d) warsztaty treningu motywacji do podjęcia zatrudnienia – śr. 18 godz.
- e) warsztaty praktycznego przygotowania dokumentów aplikacyjnych – śr. 18 godz.
- f) warsztaty z przedsiębiorczości – śr. 12 godz.
- g) wizyta studyjna - wyjazd zawodowoznawcza - wyjazd do zakładu pracy,

IV/ Działania mające skutkować integracją w miejscu pracy zgodne z Indywidualną Ścieżką Reintegracji, w tym:

- a) staże zawodowe jako forma aktywnej integracji w miejscu pracy,
 - b) wsparcie pośrednika pracy – śr. 6 godz.
 - c) wsparcie doradcy prawnego – śr. 3 godz.
2. Każde ze szkoleń wskazanych w pkt III zakończone jest egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez podmiot certyfikujący zapewniający bezstronność oceny dla Uczestników/-czek projektu. W ramach projektu przewiduje się możliwość zmiany form wsparcia, w tym szkoleń w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji oraz zgodnie z potrzebami Uczestników/-czek projektu i IŚR.
3. W ramach form wsparcia wskazanych w § 3 pkt 1 ppkt. II i III zapewni:
- a) stypendium szkoleniowe w wysokości 9,60 zł. netto/12,33 zł. brutto za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym/podnoszącym kwalifikacje i umiejętności zawodowe/”miękkim” zgodnie ze stawką wskazaną w zatwierdzonej wersji wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) pokrycie kosztów egzaminów zewnętrznych,
 - c) zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia wskazane w § 3 pkt 1 ppkt II lit. a), b), c), d), e); ppkt III lit. a), b), c), d), e), f) do kwoty 11,00 zł/dzień (koszt biletu okresowego będzie wypłacony jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego),
 - d) poczęstunek w formie cateringu, składający się z dwóch dań (zupa, drugie danie oraz napój),
 - e) odpowiednie warunki do odbycia poszczególnych form wsparcia.
4. W ramach form wsparcia wskazanych w § 3 pkt 1 ppkt. IV zapewni:
- a) miesięczne stypendium stażowe w wysokości 1 537,08 zł. netto/1 973,00 zł. brutto zgodnie ze stawką wskazaną w zatwierdzonej wersji wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu, mające potwierdzić brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia stażu,
 - c) zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia wskazanej w § 3 pkt 1 ppkt IV lit. a) do kwoty 11,00 zł/dzień (koszt biletu okresowego będzie wypłacony jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego),
 - d) wsparcie dla Pracodawców w formie refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty w okresie odbywania stażu zawodowego,



- e) ubezpieczenie NNW,
 - f) wyposażenie stanowiska pracy podczas odbywania stażu,
 - g) wsparcie Pośrednika Pracy,
 - h) wsparcie Doradcy prawnego.
5. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane są na terenie województwa śląskiego.
6. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub weekendowo w zależności od dostępności Uczestników/-czek projektu.

§ 4

Kryteria kwalifikacji do projektu

1. Projekt jest skierowany do 75 osób (w tym 27 kobiet i 48 mężczyzn), z woj. śląskiego.
2. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) bądź przebywających na terenie woj. śląskiego z subregionu centralnego - miast oraz dzielnic postindustrialnych znajdujących się na Liście miast OSI i wskazanych w pkt 2.1.6 Obszary wymagające rewitalizacji w Planie Zagospodarowania Przestrzennego woj. śląskiego 2020+:
 - a. Mysłowice
 - b. Sosnowiec
 - c. Będzin
 - d. Dąbrowa Górnicza
 - e. Zabrze
 - f. Katowice
 - g. Bytom
 - h. Chorzów
 - i. Czeladź
 - j. Wojkowice
 - k. Jaworzno
3. Z możliwości udziału w projekcie wyłączone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym). Beneficjent umożliwi osobom ze społeczności romskiej korzystanie ze wsparcia, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. O zakwalifikowaniu Kandydata/-tki do Projektu będą decydowały spełnione:
 - kryteria obligatoryjne:
 - a) osoba zamieszkuje/przebywa w obszarze realizacji projektu miast OSI (weryfikowane na podstawie zapisów dokumentacji rekrutacyjnej – oświadczenie);
 - b) osoba spełnia kryterium dotyczące stopnia realizacji programu terapeutycznego - osoba, która utrzymuje abstynencję i rozpoczyna proces readaptacji (weryfikowane na podstawie oświadczenia bądź opinii lekarza, terapeuty, psychologa lub innej równoważnej) - w przypadku osób nieuzależnionych wymagane jest pisemne oświadczenie bądź dokument potwierdzający rodzaj/sposób wykluczenia społecznego.

oraz

- kryteria dodatkowe (preferowane), następująco punktowane:

- a) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (weryfikowane na podstawie zapisów dokumentacji rekrutacyjnej – oświadczenie) – 2 pkt;
- b) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (weryfikowane na podstawie zapisów dokumentacji rekrutacyjnej oraz dołączonej kserokopii orzeczenia lub innego równoważnego dokumentu) – 2 pkt;
- c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi. W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego dopuszczalne jest przedłożenie innego dokumentu wydanego przez lekarza, poświadczającego stan zdrowia tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię o stanie zdrowia (weryfikowane na podstawie zapisów dokumentacji rekrutacyjnej oraz dołączonej kserokopii orzeczenia lub innego równoważnego dokumentu) – 2 pkt;
- d) osoba korzystające z PO PŻ 2014-2020 (zakres wsparcia dla tych osób nie może powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących) – 2 pkt;
- e) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w PO na lata 2014-2020 – 2 pkt;
- f) osoba zamieszkująca miasta OSI wskazane w projekcie w pkt 2 oraz ich dzielnice postindustrialne – 2 pkt;

Osoby składające oświadczenia w zakresie spełniania powyższych kryteriów będą pouczane o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

5. Ilość punktów uzyskana przez danego Kandydata/-tkę, wynikająca ze spełnienia kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych będzie brana pod uwagę przy kolejności ustalania miejsc na liście rankingowej. W razie uzyskania takiej samej ilości punktów przez Kandydatów/-tki decydująca będzie data zgłoszenia do projektu.
6. Kwalifikowalność Kandydatów/-tek weryfikowana będzie przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu, na podstawie wypełnionego przez Kandydata/-ki kwestionariusza rekrutacyjnego oraz złożonych przez niego oświadczeń wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami).
7. Status kwalifikowalności Kandydata/-tki będzie ponownie potwierdzany przez Kandydata/-tkę na dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
8. Niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności i spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie (zawartych w niniejszym Regulaminie) Kandydata/-tki na dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie może spowodować odrzucenie Kandydata/-tki z uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja potencjalnych Uczestników/-czek Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zgodnie z zasadą równości płci. Rekrutacja zakłada równy dostęp do Projektu zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/-czek Projektu. Również udział osób niepełnosprawnych nie będzie dyskryminowany.
2. Procedura rekrutacyjna prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans oraz płci, a także z poszanowaniem praw i godności Uczestników/-czek Projektu. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo:
 - a) ETAP I – obejmuje weryfikację dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez potencjalnych Uczestników/-czek Projektu pod względem spełnienia kryteriów obligatoryjnych i ew. kryteriów dodatkowych. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych nastąpi również pod kątem potwierdzenia zgodności danych zawartych w kwestionariuszu rekrutacyjnym z dokumentami stanowiącymi załączniki do kwestionariusza tj. np. oświadczenia, zaświadczenia, opinie, decyzje itp. jeżeli Kandydat/-tka takimi dysponuje.
 - b) ETAP II – obejmuje tworzenie listy rankingowej Uczestników/-czek. Lista uwzględniać będzie m. in. imię i nazwisko Kandydata/-tka do projektu oraz przyznaną ilość punktów.
3. Procedura rekrutacyjna będzie prowadzona w sposób ciągły od momentu rozpoczęcia projektu do momentu zebrania wystarczającej ilości osób spełniających kryteria udziału w projekcie.
4. W przypadku nie stawienia się potencjalnego Uczestnika/-czki na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany Uczestnik/-czka z listy rezerwowej.
5. Złożone dokumenty rekrutacyjne, które będą zawierać błędy formalne (np. brak wymaganych podpisów, niewypełnienie wszystkich pól, wypełnienie w sposób nieczytelny, złożenie niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej), podlegają uzupełnieniu przez Kandydata/-tka w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania go o tym fakcie (formą przekazania takiej informacji może być rozmowa telefoniczna, wiadomość SMS, wiadomość e-mail), o ile zostały złożone w terminie rekrutacji do projektu.
6. Beneficjent projektu zakłada rekrutację 75 osób do projektu, lecz ze względu na różne sytuacje losowe oraz wcześniejsze zakończenie udziału w projekcie np. poprzez rozpoczęcie pracy, przygotowana będzie lista rezerwowa uczestników (max. 15 miejsc). W momencie zwolnienia się miejsca dobierana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej, jednak maksymalny okres przyjmowania osób z listy rezerwowej ustalony zostaje przez Beneficjenta do momentu rozpoczęcia zajęć przez ostatnią grupę szkoleniową w projekcie. W sytuacji złożenia dokumentacji rekrutacyjnej przez wymaganą ilość osób, do której skierowane jest wsparcie w ramach projektu nie będzie tworzona lista rezerwowa.
7. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w projekcie:
 - a) Kwestionariusz rekrutacyjny wraz z załącznikami a także wymagane oświadczenia/zaświadczenia/decyzje/opinie (jeżeli Kandydat/-tka takimi dysponuje).

8. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych § 4 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną, elektroniczną, bądź złożenie w Biurze Projektu Kwestionariusza rekrutacyjnego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, kompletnie wypełnionego, opatrzonego datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/-tki. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
- na stronie internetowej Projektu: <https://diagno-test.pl/reintegracja-droga/>
 - w Biurze Beneficjenta Projektu: 41-400 Mysłowice, ul. Świerczyny 72
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym Kwestionariuszu rekrutacyjnym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/-tki.
10. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia wymaganych dokumentów; w przypadku poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej decydująca jest data wpłynięcia wymaganych dokumentów, tj. data otrzymania dokumentów przez Beneficjenta.
11. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika/-czki do Projektu podejmował będzie Kierownik Projektu. Ewentualne odwołania rozpatrywane będą przez Zarząd Ośrodka Szkoleń Zawodowych „Diagno-Test” Sp. z o.o. Odwołanie od decyzji o braku zakwalifikowania do udziału w Projekcie powinno mieć formę pisemną z zachowaniem terminu 14 dni roboczych od daty otrzymania negatywnej decyzji przez Uczestnika/-czkę Projektu i zostać przesłane pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu.
12. Uczestnicy/-czki, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
13. Złożone przez potencjalnych Uczestników/-czki dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie obligatoryjnie podpisują Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z wszystkimi załącznikami, będącą równoznaczną akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie i zobowiązane są do przedłożenia następujących dokumentów, potwierdzających status na rynku pracy:
- a) Zaświadczenia/Decyzji z Urzędu Pracy (dotyczy wyłącznie osób zarejestrowanych jako bezrobotne), z którego wynika, że potencjalny kandydat/-tka jest/był/-a osobą zarejestrowaną jako osoba bezrobotna,
lub
 - b) Zaświadczenia z ZUS (dotyczy wyłącznie osób niezarejestrowanych jako bezrobotne / biernych zawodowo), z którego wynika, że potencjalny kandydat/-tka nie posiada/-a/-a tytułów do ubezpieczenia społecznego, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20 i 22 ustawy z dn. 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020r. poz. 266 ze zm.).
- Zaświadczenia potwierdzające status na rynku pracy, o których mowa w pkt 14, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- W przypadku braku możliwości przedłożenia wskazanych dokumentów (z przyczyn losowych bądź działania siły wyższej) przed lub w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie – osoba zobowiązana jest niezwłocznie dostarczyć dokumenty potwierdzające status na rynku pracy do Biura projektu po jego powzięciu. Osoby przystępujące do projektu składające oświadczenia w



zakresie posiadanego statusu na rynku pracy będą pouczane o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

15. Data podpisania przez Kandydata/-tkę umowy uczestnictwa w projekcie jest jednocześnie datą świadczącą o rozpoczęciu jego udziału w projekcie i datą zmiany statusu Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu.
16. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
17. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc, Beneficjent będzie się kontaktował z osobami z listy rezerwowej.

§ 6

Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/-czki Projektu

1. Uczestnikom/-czkom Projektu za dojazd na miejsce odbywania się warsztatów/szkoleń oraz stażu zawodowego przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości stawek za przejazd najtańszym środkiem komunikacji publicznej w dwie strony. Beneficjent zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie ustalił kwotę przeznaczoną na refundację w wysokości do 11,00 zł. brutto/ dzień. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie na podstawie rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu (*Wniosek o zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizacji warsztatów społeczno – zawodowych / szkoleń zawodowych / stażu zawodowego*) w okresach miesięcznych lub kwartalnych.
2. W przypadku dojazdu do miejsca odbywania warsztatów/ szkoleń /stażu zawodowego środkami transportu publicznego/transportu własnego, do rozliczenia (wniosku) obligatoryjnie należy dołączyć zaświadczenie od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie z miejsca zamieszkania/przebywania do miejsca warsztatów/ szkoleń /stażu zawodowego z podaniem ceny biletu – będzie to stanowiło podstawę do obliczenia wysokości refundacji przysługującej każdemu Uczestnikowi/-czce projektu.
Osoby składające wnioski o refundację w zakresie spełniania powyższych warunków uprawniających ich do otrzymania refundacji kosztów dojazdu będą pouczane o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu

1. Każdy Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w działaniach projektowych wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć (jeżeli dana forma przewiduje przekazanie pomocy i materiałów dydaktycznych) oraz otrzymania wsparcia komplementarnego (np. cateringu),
 - c) otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, staży oraz uczestnictwa w Projekcie,
 - d) oceny szkoleń oraz staży, w których uczestniczy,

- e) pomocy doradcy, psychologa, terapeuty oraz pośrednika pracy,
- f) otrzymania refundacji kosztów dojazdu,
- g) otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego:
- stypendium szkoleniowe wypłacane będzie z dołu po zakończeniu szkolenia/kursu, na podstawie list obecności na szkoleniach/kursach, do 15-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca, w którym zakończono szkolenie/kurs w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu.
 - kwota stypendium szkoleniowego nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – kwota wynikająca bezpośrednio z przyjętej w zatwierdzonej wersji wniosku o dofinansowanie projektu stawki w wysokości 9,60 zł. netto/12,33 zł. brutto za każdą godzinę szkolenia;
 - Uczestnicy/-czki projektu w trakcie udziału w szkoleniu w ramach projektu podlegają ubezpieczeniu społecznemu (emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu) jeżeli nie będą posiadali tytułów powodujących taki obowiązek (takich jak zasiłki stałe/okresowe). Uczestnicy/-czki projektu w trakcie udziału w szkoleniu w ramach projektu podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, o ile nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu. Stypendium szkoleniowe jest wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych. W związku z powyższym Uczestnicy/-czki projektu nie otrzymują informacji PIT-8C.
- Stypendium szkoleniowe przysługuje za godziny:
- a) faktycznej obecności na szkoleniu,
 - b) nieobecności na szkoleniu będącej wynikiem choroby, pod warunkiem dostarczenia przez Uczestnika/-czkę projektu zwolnienia lekarskiego za ten okres (druk ZUS ZLA wydawanym przez podmiot wykonujący działalność leczniczą).
- stypendium stażowe wypłacane będzie z dołu do 15-tego dnia kalendarzowego następnego miesiąca na podstawie listy obecności przekazanej Beneficjentowi Projektu, podpisanej przez Uczestnika projektu oraz Opiekuna stażu w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu
 - kwota stypendium stażowego wypłacana jest w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynikająca bezpośrednio z przyjętej w zatwierdzonej wersji wniosku o dofinansowanie projektu stawki – za 30 dni kalendarzowych odbytego stażu (w tym 2 dni wolne, płatne po pierwszych 30 przepracowanych dniach, za każde 30 przepracowanych dni kalendarzowych Uczestnikowi projektu przysługują 2 płatne dni wolne, nie wliczając dni ustawowo wolnych w 3 miesięcznym okresie odbywania stażu zawodowego) – 1 537,08 zł. netto/1 973,00 zł. brutto
 - Uczestnicy/-czki projektu w trakcie udziału w stażu w ramach projektu podlegają ubezpieczeniu społecznemu (emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu) jeżeli nie będą posiadali tytułów powodujących taki obowiązek. Uczestnicy/-czki projektu w trakcie udziału w stażu w ramach projektu podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, o ile nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu. Stypendium stażowe jest wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych. W związku z powyższym Uczestnicy/-czki projektu nie otrzymują informacji PIT-8C.
- Stypendium stażowe przysługuje za dni:



- a) faktycznej obecności na stażu w ujęciu miesięcznym,
 - b) nieobecności na stażu będącej wynikiem choroby, pod warunkiem dostarczenia przez Uczestnika/-czkę projektu zwolnienia lekarskiego za ten okres (druk ZUS ZLA wydawanym przez podmiot wykonujący działalność leczniczą).
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do:
- a) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) rzetelnego uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w Projekcie typach wsparcia zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji opracowaną przez psychologa/doradcę zawodowego,
 - d) pisemnego potwierdzenia własnym podpisem uczestnictwa w poszczególnych rodzajach wsparcia na listach obecności, przyjmowania wsparcia komplementarnego oraz pisemnego potwierdzenia odbioru wszystkich materiałów projektowych,
 - e) wypełniania w trakcie trwania Projektu kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - f) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych,
 - g) stałej, systematycznej współpracy z pracownikami Projektu,
 - h) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/-czki w Projekcie,
 - i) niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - j) przekazania Beneficjentowi w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (tj. udziału w ostatniej przewidzianej dla danego/-ej Uczestnika/-czki projektu formy wsparcia) dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, czy inną sytuację na rynku pracy,
 - k) w przypadku Uczestników/-czek, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo – przekazania Beneficjentowi w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (tj. udziału w ostatniej przewidzianej dla danego/-ej Uczestnika/-czki projektu formy wsparcia) następujących dokumentów potwierdzających sytuację zawodową uczestnika/-czki na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie:
 - dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie od pracodawcy), lub
 - dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej (np. wpis do CEiDG) z wskazaniem czy środki te pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - l) w przypadku Uczestników/-czek, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie były osobami biernymi zawodowo – przekazania Beneficjentowi w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (tj. udziału w ostatniej przewidzianej dla danego/-ej Uczestnika/-czki projektu formy wsparcia) następujących dokumentów potwierdzających sytuację zawodową uczestnika/-czki na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie:
 - dokumentów potwierdzających zarejestrowanie się jako osoby bezrobotne lub osoby poszukujące pracy w Urzędzie Pracy lub Agencji Zatrudnienia.
3. W przypadku niewywiązania się z przyjętych zobowiązań Uczestnik/-czka może zostać usunięty z Projektu.



4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/-czka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/-czka zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację. Rezygnacja, wraz ze stosownymi dokumentami powinna zostać przekazana do Biura Projektu w ciągu 14 dni kalendarzowych od chwili zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego Uczestnikowi/-czce dalszy udział w Projekcie, pocztą lub w inny sposób gwarantujący jej dostarczenie.
5. W przypadku niewywiązania się Uczestnika/-czki Projektu z obowiązku przekazania dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, Beneficjent Projektu może przenieść na Uczestnika/-czke kary nałożone przez Instytucję Zarządzającą, wynikające z niezrealizowania wskaźnika rezultatu. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie są:
- zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, u którego Uczestnik/-czka projektu podjął zatrudnienie, lub
 - kserokopia umowy pracę/ umowy cywilnoprawnej, lub
 - zaświadczenie z CEiDG o podjęciu/rozpoczęciu działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne / zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) wraz z dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej (wpis KRS / wyciąg z wpisu CEiDG),
- Dokumentami potwierdzającymi poszukiwanie pracy w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie są:
- zaświadczenie z UP bądź agencji zatrudnienia o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy.
6. Rezygnacja Uczestnika/-czki projektu z udziału w projekcie lub pozbawienie go możliwości dalszego udziału w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

§ 8

Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

- Beneficjent ma prawo do:
 - Przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - Skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on więcej niż 3 dni zajęć i nie przedstawił wyjaśnień lub stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność;
 - Skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 50 % zajęć;

"Reintegracja drogą do lepszego życia"



- d) Skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego/-ej Uczestnika/-czki Projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na warsztatach, szkoleniu, stażu lub innej formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
- a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - c) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych oraz wszelkich innych form wsparcia w ramach realizacji projektu,

§ 9

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu, która nie podpisała jeszcze Umowy uczestnictwa w projekcie może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, przekazując pisemną informację do Biura Projektu.
2. Po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 2 uznaje się przyczyny losowe/ przyczyny natury zdrowotnej niezależne od Uczestnika/-czki Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także podjęcie zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie. Przypadki te z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone przez Uczestnika/-czkę Projektu stosownymi dokumentami przedłożonymi do Biura Projektu.
4. Uznaje się, że Uczestnik/-czka Projektu zrezygnował/-a z uczestnictwa w projekcie, gdy liczba jego/jej nieobecności na zajęciach przekracza 80% ogólnej liczby zajęć w ramach realizowanych form wsparcia.
5. Rezygnacja Uczestnika/-czki Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego/niej w Projekcie oraz w ISR form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt 3, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci konieczności zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w Projekcie.



§ 10

Zasady monitoringu Uczestników/-czek

1. Wszyscy Uczestnicy/-czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 są wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
3. Wszyscy/-tkie Uczestnicy/-czki Projektu mają także obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej (Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej dedykowanej realizacji niniejszego projektu oraz w Biurze projektu.
2. W przypadku istotnych zmian dokonanych w Regulaminie Beneficjent niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników/-czki Projektu drogą mailową, telefonicznie lub listownie.
3. W przypadkach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Zarząd Ośrodka Szkoleń Zawodowych „Diagno-Test” Sp. z o.o.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji całego Projektu.

Zatwierdzam, 01.04.2021r.

Łukasz Wszółek – Prezes Zarządu