



**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego”**  
realizowanego przez Ośrodek Szkolenia Kierowców mgr inż. Stanisław Wszolek w Mysłowicach  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki,  
Działanie 8.1 Rozwój pracowników przedsiębiorstw w regionie,  
Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

**§1**

**Informacje ogólne o projekcie i definicje**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatek/Kandydatów i uczestnictwa Uczestniczek/Uczestników projektu „Kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego” zwany w dalszej części Regulaminu „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez Ośrodek Szkolenia Kierowców mgr inż. Stanisław Wszolek z siedzibą w Mysłowicach (41-400), ul. Świerczyny 72, zwanym dalej „Beneficjentem”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro Projektu znajduje się w Ośrodku Szkolenia Kierowców mgr inż. Stanisław Wszolek w Mysłowicach (41-400) przy ulicy Świerczyny 72, [www.osrodekszkoleniakierowcow.pl](http://www.osrodekszkoleniakierowcow.pl). Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-17.00. Kontakt telefoniczny: 032 222-12-34, 0500 465 831. Faks: 032 222-52-57 wew. 101. E-mail: [projekt@oszk.pl](mailto:projekt@oszk.pl).
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2010 r. do 31.12.2011r.
6. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - Beneficjent** – Ośrodek Szkolenia Kierowców mgr inż. Stanisław Wszolek
  - Projekt** – projekt konkursowy pt. „Kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego” realizowany przez Ośrodek Szkolenia Kierowców mgr inż. Stanisław Wszolek z siedzibą w Mysłowicach (41-400), ul. Świerczyny 72 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw
  - Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła dokumenty zgłoszeniowe w okresie prowadzonego naboru zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
  - Uczestniczka/Uczestnik projektu** – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi merytoryczne i formalne określone w niniejszym Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w projekcie i podpisał umowę szkoleniową.
  - Komisja Rekrutacyjna** – zespół w składzie: menadżer projektu, specjaliści ds. szkoleń, specjalista ds. promocji i rekrutacji powołani przez Dyrektora Ośrodka Szkolenia Kierowców na podstawie zarządzenia, którego zadaniem jest wybór kandydatów spełniających określone kryteria formalne i merytoryczne do udziału w projekcie.
  - Komplet dokumentów** – złożone w jednym egzemplarzu w Biurze Projektu i potwierdzone na podstawie załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu następujące dokumenty:
    - formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

---

Biuro Projektu:  
Ośrodek Szkolenia Kierowców mgr inż. Stanisław Wszolek  
ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice  
tel. 32.2221234 e-mail: [projekt@oszk.pl](mailto:projekt@oszk.pl)



- aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach (wystawione przez Pracodawcę nie później niż na 7 dni przed złożeniem dokumentów w Biurze Projektu) na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło kandydata na Uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- oświadczenie o liczbie i dochodach członków gospodarstwa domowego – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- dowód osobisty – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu;
- prawo jazdy - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu– jeśli jest wymagane do kursu;
- lista sprawdzająca rekrutacji – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
- deklaracja udziału w projekcie – załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

7. W projekcie zaplanowano realizację następujących szkoleń:

- kurs prawa jazdy kat .D;
- kurs prawa jazdy kat. C;
- kurs prawa jazdy kat. C+E;
- kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu rzeczy;
- dodatkowy kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu rzeczy;
- kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu osób;
- kurs operatora koparko-ładowarki wszystkie typy klasa III;
- kurs operatora koparki jednonaczyniowej klasa III;
- kurs operatora ładowarki jednonaczyniowej klasa III;
- kurs operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych;
- kurs operatora wózka jezdniowego(widłowego) z wymianą butli gazowych.

**§2**

**Grupa docelowa i zasady naboru**

8. Projekt zakłada objęcie wsparciem 500 osób.

9. Udział Uczestniczek/Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

10. Koszt uczestnictwa Uczestniczek/Uczestników projektu w projekcie ponosi Beneficjent ze środków otrzymanych na realizację projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. W projekcie dla Uczestniczek/Uczestników przewidziano:

- pokrycie kosztów szkoleń;
- pokrycie kosztów badań lekarskich lub/ i psychologicznych, do odbycia których Uczestnicy projektu będą zobowiązani w miejscach i terminach wskazanych przez Beneficjenta;
- zapewnienie materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych;
- zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia;
- pokrycie kosztów jednokrotnego podejścia do wymaganych egzaminów państwowych;
- poczęstunek podczas zajęć teoretycznych.

12. Projekt skierowany jest do pracujących osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), posiadających zameldowanie (stałe lub czasowe) na terenie województwa śląskiego, wykonujących pracę na podstawie:

- umowy o pracę
- mianowania,
- powołania,
- wyboru,



- spółdzielczej umowy o pracę,
  - umowy zlecenia,
  - umowy o dzieło.
13. Dokumenty zgłoszeniowe do wypełnienia dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.osrodekszkoleniakierowcow.pl](http://www.osrodekszkoleniakierowcow.pl).
14. Rekrutacja potencjalnych Uczestników projektu będzie zgodna z polityką równości jednak zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo udziału we wszystkich szkoleniach będą miały:
- kobiety,
  - osoby po 45 roku życia,
  - osoby z najniższymi dochodami na jednego członka rodziny.
15. Limit osób uczestniczących w całym projekcie z jednego zakładu pracy nie może być większy jak 20%.
16. Uczestnik może odbyć szkolenie wyłącznie w jednym z proponowanych szkoleń. Po zakwalifikowaniu się na wybrane szkolenie nie można przenieść się na inne szkolenie.

### **§3**

#### **Rekrutacja potencjalnych Uczestników projektu**

17. Rekrutacja odbywa się w oparciu o harmonogram stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Harmonogram może ulec bieżącej aktualizacji w przypadku wymogów organizacyjnych ( np. w przypadku gdy nie ma odpowiedniej liczby kandydatów na kurs – rekrutacja może zostać przedłużona – informacja o przedłużeniu rekrutacji każdorazowo zostaje zamieszczona na stronie internetowej lub innych ).
18. Proces naboru i rekrutacji do projektu prowadzony będzie w oparciu o zasadę kolejności złożenia kompletnych wniosków przez Kandydatki/Kandydatów, z pierwszeństwem osób spełniających następujące kryteria: kobiety, osoby po 45 roku życia, osoby z niskimi dochodami na jednego członka rodziny.
19. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych przez Kandydatki/Kandydatów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
20. W dniu złożenia kompletu dokumentów zgłoszeniowych Kandydatka/Kandydat:
- ma ukończone 18 lat;
  - posiada zameldowanie (stałe lub czasowe) na terenie województwa śląskiego;
  - jest osobą pracującą, wykonującą pracę na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
  - posiada prawo jazdy kat. B w przypadku osób, które w karcie zgłoszeniowej zadeklarują udział w kursie prawa jazdy kat. C;
  - posiada prawo jazdy kat. C w przypadku osób, które w karcie zgłoszeniowej zadeklarują udział w kursie prawa jazdy kat. C+E;
  - posiada prawo jazdy min. kat. B w przypadku osób, które w karcie zgłoszeniowej zadeklarują udział w kursie prawa jazdy kat. D;
  - posiada prawo jazdy kat. D z datą otrzymania uprawnień kat. D po 10.09.2008r. w przypadku osób, które w karcie zgłoszeniowej zadeklarują udział w kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu osób - oraz w chwili przystąpienia do projektu mają ukończone 23 lata;
  - posiada prawo jazdy min. kat. C z datą otrzymania uprawnień kat. C po 10.09.2009r. w przypadku osób, które w karcie zgłoszeniowej zadeklarują udział w kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu rzeczy, oraz w chwili przystąpienia do projektu mają ukończone 21 lat.
21. Kandydatka/Kandydat składa następujące dokumenty zgłoszeniowe:
- formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;



- oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach (wystawione przez Pracodawcę nie później niż na 7 dni przed złożeniem dokumentów w Biurze Projektu) na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło -załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - oświadczenie o liczbie i dochodach członków gospodarstwa domowego – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
  - kopia dowodu osobistego – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu;
  - kopia prawa jazdy ( jeśli jest wymagane do kursu) - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu;
  - oświadczenie o złożeniu kompletu dokumentów w postaci załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - listę sprawdzającą rekrutacji – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
  - deklarację udziału w projekcie – załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
22. Dokumenty zgłoszeniowe od Kandydatek/Kandydatów są przyjmowane w siedzibie Ośrodka Szkolenia Kierowców w Mysłowicach wyłącznie przez pracownika Biura Projektu. Nie będą przyjmowane dokumenty przesyłane pocztą lub w postaci elektronicznej.
23. Dokumenty przyjmowane są wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie w Biurze Projektu w godzinach od 9.00 do 17.00. Przyjęcie dokumentów potwierdza Uczestniczka/Uczestnik oraz pracownik Biura Projektu w oparciu o listę sprawdzającą rekrutacji stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
24. Po zamknięciu naboru Menadżer Projektu powołuje na podstawie zarządzenia wewnętrznego Komisję Rekrutacyjną składającą się z: menadżera projektu, specjalisty ds. szkoleń, specjalisty ds. promocji i rekrutacji , która dokona weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych przez Kandydatki/Kandydatów.
25. Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni roboczych dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów. Po przeprowadzeniu weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do sporządzenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych oraz protokołu pracy Komisji.
26. W terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia prac Komisji Rekrutacyjnej specjalista ds. szkoleń informuje telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby wybrane do udziału w projekcie o zakwalifikowaniu do udziału w wybranych szkoleniu. Kandydatka/Kandydat jest zobowiązany do potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniu po zakończeniu rekrutacji i otrzymaniu z Biura Projektu informacji o zakwalifikowaniu na szkolenie. W sytuacji, gdy Kandydatka/Kandydat nie potwierdzi uczestnictwa osoba ta zostaje skreślona z listy osób zakwalifikowanych do szkolenia i na jej miejsce zostaje wybrana kolejna osoba z listy rezerwowej.
27. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia prac Komisji Rekrutacyjnej, Beneficjent wysyła listownie powiadomienia do Kandydatek/Kandydatów o wynikach przeprowadzonej rekrutacji i terminie podpisania umowy.
28. Ostatecznym terminem zadeklarowani się Kandydatki/ ta do udziału w projekcie jest dzień podpisania umowy.
29. Rezygnacja z udziału w szkoleniu, niepodpisanie umowy szkoleniowej, niestawienie się na spotkanie organizacyjne powoduje skreślenie z listy Uczestniczek/Uczestników projektu i przyjęcie do projektu kolejnej osoby z listy rezerwowej.
30. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

#### **§4**

#### **Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu**

---

Biuro Projektu:  
Ośrodek Szkolenia Kierowców mgr inż. Stanisław Wszolek  
ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice  
tel. 32.2221234 e-mail: [projekt@oszk.pl](mailto:projekt@oszk.pl)



**31. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo:**

- a) wymagać od Beneficjenta zapewnienia warunków lokalowych, technicznych oraz merytorycznych do odbycia szkolenia i egzaminów końcowych, zgodnie z przepisami prawa,
- b) wymagać od Beneficjenta przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
- c) wymagać od Beneficjenta informacji o realizowanym Projekcie.

**32. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:**

- a) uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych w wybranym szkoleniu, spotkaniu organizacyjnym oraz do uczestnictwa w warsztacie nt. polityk horyzontalnych zgodnie z harmonogramem otrzymanym do Beneficjenta oraz potwierdzania swojego uczestnictwa podpisem na liście obecności ;
- b) ukończenia wybranego szkolenia - z zastrzeżeniem pkt 33.;
- c) pisemnego potwierdzenia odbioru 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych na wybrane przez siebie szkolenie;
- d) odbycia badań lekarskich i/lub psychologicznych, jeśli jest wymagane na wybranym szkoleniu;
- e) zgłoszenia się i podejścia do jednego egzaminu państwowego na wybrane przez siebie szkolenie ;
- f) przestrzegania niniejszego Regulaminu ;
- g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w tym także ankiet na potrzeby sprawozdawczości EFS również po zakończeniu szkolenia, zgodnie z wymogami EFS;
- h) przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących na terenie Ośrodka oraz zasad BHP;
- i) uczestniczyć w zajęciach teoretycznych i praktycznych – obowiązuje 100% obecność na zajęciach. W wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach (np. zwolnienie L4, zaświadczenie z zakładu pracy o wyjeździe służbowym lub inne równoważne) Beneficjent dopuszcza nieobecność na zajęciach. Nieobecności nie mogą przekroczyć łącznie 3 dni zajęć teoretycznych- w skali całego kursu. Taki przypadek niezwłocznie każdorazowo należy zgłosić w Biurze Projektu oraz dostarczyć odpowiednie zaświadczenie;

**33. Materiał, który był zrealizowany podczas nieobecności Uczestniczki/Uczestnika szkolenia zostanie powtórzony na dodatkowych zajęciach - na koszt Beneficjenta – które Uczestniczka/Uczestnik pod rygorem nieukończenia szkolenia, musi odbyć. Harmonogram dodatkowych zajęć będzie przekazany Uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem.**

**34. Niedopełnienie obowiązków przez Uczestniczkę/Uczestnika jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w Projekcie i zwróceniem pełnego kosztu szkolenia oraz otrzymanych materiałów szkoleniowych.**

**35. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z udziału w projekcie z udokumentowanych przypadków losowych Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych najpóźniej w dniu złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.**

## **§5**

### **Organizacja szkoleń**

**36. Szkolenia przeprowadzone będą w następującym wymiarze godzin:**

- a) kurs prawa jazdy kat. C – 20 godzin zajęć teoretycznych (w grupie 25 osób) i 30 godzin zajęć praktycznych indywidualnie;
- b) kurs prawa jazdy kat. D – 20 godzin zajęć teoretycznych (w grupie 25 osób) i 40/60 godzin zajęć praktycznych indywidualnie – w zależności od posiadanej kategorii prawa jazdy ;
- c) kurs prawa jazdy kat. C+E – 20 godzin zajęć teoretycznych (w grupie 25 osób) i 25 godzin zajęć praktycznych indywidualnie;

Biuro Projektu:

Ośrodek Szkolenia Kierowców mgr inż. Stanisław Wszolek  
ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice

tel. 32.2221234 e-mail: [projekt@oszk.pl](mailto:projekt@oszk.pl)



- d) kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu rzeczy – 130 godzin zajęć teoretycznych (w grupie 25 osób) i 8 godzin zajęć praktycznych indywidualnie oraz 1 godzina zajęć praktycznych na symulatorze;
  - e) kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu osób – 130 godzin zajęć teoretycznych (w grupie 25 osób) i 8 godzin zajęć praktycznych indywidualnie oraz 1 godzina zajęć praktycznych na symulatorze;
  - f) kurs operatora koparko-ładowarki wszystkie typy klasa III – 116 godzin zajęć teoretycznych (w grupie 25 osób) i 86 godzin zajęć praktycznych (w grupach 8-10 osobowych);
  - g) kurs operatora koparki jednonaczyniowej klasa III – 116 godzin zajęć teoretycznych (w grupie 25 osób) i 86 godzin zajęć praktycznych (w grupach 8-10 osobowych);
  - h) kurs operatora ładowarki jednonaczyniowej klasa III – 116 godzin zajęć teoretycznych (w grupie 25 osób) i 86 godzin zajęć praktycznych (w grupach 8-10 osobowych);
  - i) kurs operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych – 32 godziny zajęć teoretycznych (w grupie 25 osób) i 10 godzin zajęć praktycznych (w grupach 8-10 osobowych);
  - j) kurs operatora wózka jezdniowego (widłowego) wraz z wymianą butli gazowych – 52 godziny zajęć teoretycznych (w grupie 30 osób) i 15 godzin zajęć praktycznych (w grupach 3 osobowych).
37. Wszystkie zajęcia odbywać się będą poza godzinami pracy Uczestników projektu popołudniami i/lub w weekendy.
38. Szkolenia będą przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowane osoby.
39. Harmonogram zajęć teoretycznych jest ustalany przez Beneficjenta i zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w dniu podpisania umowy.
40. Harmonogram zajęć praktycznych Uczestniczka/Uczestnik ustala indywidualnie z instruktorką/instruktorem. Harmonogram zajęć dla każdej Uczestniczki / każdego Uczestnika szkolenia jest przekazywany przez Instruktorkę/Instruktora specjalście ds. szkoleń najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
41. Wszystkie zajęcia potwierdzane są podpisem na liście obecności oraz na karcie zajęć praktycznych.
42. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w min. 80% zajęć teoretycznych oraz 100% zajęć praktycznych. Wyjątek stanowią kursy prawa jazdy tj.: prawo jazdy kat C, prawo jazdy kat. C+E, prawo jazdy kat. D, gdzie wymagana jest 100% obecność na zajęciach teoretycznych oraz praktycznych. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa : w zajęciach teoretycznych i praktycznych – obowiązuje 100% obecność na zajęciach. W wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach (np. zwolnienie L4, zaświadczenie z zakładu pracy o wyjeździe służbowym lub inne równoważne) Beneficjent dopuszcza nieobecność na zajęciach. Nieobecności nie mogą przekroczyć łącznie 3dni zajęć teoretycznych- w skali całego kursu. Taki przypadek niezwłocznie każdorazowo należy zgłosić w Biurze Projektu oraz dostarczyć odpowiednie zaświadczenie.
43. Po zakończonym kursie Uczestniczka/Uczestnik Projektu przystępuje do egzaminu wewnętrznego lub zewnętrznego:
- a) kurs prawa jazdy kat.D – egzamin wewnętrzny w siedzibie OSK Mysłówice ul. Świerczyny 72, egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach lub w innym mieście w którym znajduje się WORD (na terenie RP);
  - b) kurs prawa jazdy kat.C - egzamin wewnętrzny w siedzibie OSK Mysłówice ul. Świerczyny 72, egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach lub w innym mieście w którym znajduje się WORD (na terenie RP);
  - c) kurs prawa jazdy kat.C+E - egzamin wewnętrzny w siedzibie OSK Mysłówice ul. Świerczyny 72, egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach lub w innym mieście w którym znajduje się WORD (na terenie RP);
  - d) kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu rzeczy – egzamin państwowy przed komisją powołaną przez Wojewodę Śląskiego w siedzibie OSK Mysłówice ul. Świerczyny 72;



- e) kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu osób - egzamin państwowy przed komisją powołaną przez Wojewodę Śląskiego w siedzibie OSK Mysłowice ul. Świerczyny 72;
- f) kurs operatora koparko-ładowarki wszystkie typy klasa III – egzamin państwowy przeprowadzony przed komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy, przeprowadzony w Ośrodku Szkolenia Kierowców w Mysłowicach ul. Świerczyny 72;
- g) kurs operatora koparki jednonaczyniowej klasa III – egzamin państwowy przeprowadzony przed komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy, przeprowadzony w Ośrodku Szkolenia Kierowców w Mysłowicach ul. Świerczyny 72;
- h) kurs operatora ładowarki jednonaczyniowej klasa III – egzamin państwowy przeprowadzony przed komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy, przeprowadzony w Ośrodku Szkolenia Kierowców w Mysłowicach ul. Świerczyny 72;
- i) kurs operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych – egzamin państwowy przeprowadzony przed komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z Warszawy, przeprowadzony w Ośrodku Szkolenia Kierowców w Mysłowicach ul. Świerczyny 72;
- j) kurs operatora wózka jezdniowego (widłowego) z wymianą butli gazowych – egzamin wewnętrzny oraz egzamin państwowy przed Komisją Państwową Urzędu Dozoru Technicznego, przeprowadzony w OSK Mysłowice ul. Świerczyny 72.

44. Po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu wewnętrznego lub/ i państwowego uczestnicy utrzymują:

- a) kurs prawa jazdy kat. D- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z Dz.U. 98 Prawo o ruchu drogowym z późniejszymi zmianami;
- b) kurs prawa jazdy kat. C - zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z Dz.U. 98 Prawo o ruchu drogowym z późniejszymi zmianami;
- c) kurs prawa jazdy kat. C+E - zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z Dz.U. 98 Prawo o ruchu drogowym z późniejszymi zmianami;
- d) kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu rzeczy – świadectwo kwalifikacji zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02.07.2008r. ;
- e) kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przewozu osób - świadectwo kwalifikacji zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02.07.2008r. ;
- f) kurs operatora koparko-ładowarki wszystkie typy klasa III zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz książeczka operatora wydawane przez Instytut Mechanizacji i Budownictwa i Górnictwa Skalnego ;
- g) kurs operatora koparki jednonaczyniowej klasa III zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz książeczka operatora wydawane przez Instytut Mechanizacji i Budownictwa i Górnictwa Skalnego ;
- h) kurs operatora ładowarki jednonaczyniowej klasa III zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz książeczka operatora wydawane przez Instytut Mechanizacji i Budownictwa i Górnictwa Skalnego ;
- i) kurs operatora zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz książeczka operatora wydawane przez Instytut Mechanizacji i Budownictwa i Górnictwa Skalnego;
- j) kurs operatora wózka jezdniowego(widłowego) z wymianą butli gazowych – zaświadczenie ukończenia kursu zgodne z §6 Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03.02.2006r.

45. Poza zaświadczeniem wymienionym w punkcie 44 Uczestniczki/Uczestnicy Projektu otrzymują certyfikat uczestnictwa w projekcie.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

46. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.12.2010r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.

---

Biuro Projektu:  
Ośrodek Szkolenia Kierowców mgr inż. Stanisław Wszolek  
ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice  
tel. 32.2221234 e-mail: [projekt@oszk.pl](mailto:projekt@oszk.pl)



47. Regulamin jest dostępny w siedzibie Ośrodka Szkolenia Kierowców mgr inż. Stanisław Wszolek w Mysłowicach oraz na stronie internetowej [www.osrodekszkoleniakierowcow.pl](http://www.osrodekszkoleniakierowcow.pl)
48. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
49. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa, lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu;
50. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I ZAROBKACH KANDYDATA/ KANDYDATKI (WYSTAWIONE PRZEZ PRACODAWCĘ NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA 7 DNI PRZED ZŁOŻENIEM DOKUMENTÓW)
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE O LICZBIE I DOCHODACH CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O ZŁOŻENIU KOMPLETU DOKUMENTÓW
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – HARMONOGRAM NABORU I WERYFIKACJI DOKUMENTÓW
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – LISTA SPRAWDZAJĄCA REKRUTACJI
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE