



Projekt „Nowe szanse - lepsze jutro dla cudzoziemców w województwie śląskim” nr FESL.07.03-IP.02-OB91/24, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.03-Integracja społeczno - gospodarcza cudzoziemców.

REGULAMIN WYPŁATY STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO

dla Uczestników/Uczestniczek projektu

*„Nowe szanse - lepsze jutro dla cudzoziemców w województwie śląskim” nr FESL.07.03-IP.02-OB91/24
który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie
FESL.07.03-Integracja społeczno - gospodarcza cudzoziemców.*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania, naliczania, dokumentowania i wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikom/Uczestniczkom projektu „Nowe szanse - lepsze jutro dla cudzoziemców w województwie śląskim” nr FESL.07.03-IP.02-OB91/24, zwanego dalej „Projektem”.
2. Stypendium szkoleniowe jest świadczeniem pieniężnym związanym z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu.
3. Stypendium szkoleniowe finansowane jest ze środków przeznaczonych na realizację Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Stypendium może być wypłacane osobom pozostającym bez zatrudnienia, w szczególności osobom bezrobotnym oraz osobom biernym zawodowo, o ile dana osoba została zakwalifikowana do Projektu i szkolenie, w którym uczestniczy, przewiduje możliwość wypłaty stypendium szkoleniowego.
5. Udział w szkoleniu oraz wypłata stypendium odbywają się na zasadach określonych w:
 1. dokumentacji konkursowej właściwej dla Projektu;
 2. umowie o dofinansowanie Projektu;
 3. Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
 4. ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – w zakresie, w jakim przepisy tej ustawy mają zastosowanie do danej formy wsparcia;
 5. niniejszym Regulaminie;
 6. umowie uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa, Wytycznych lub dokumentacji programowej, postanowienia Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem tych zmian.

§ 2. Osoby uprawnione do otrzymania stypendium

1. Stypendium szkoleniowe może otrzymać Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/a:
 1. został/a zakwalifikowany/a do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji;
 2. spełnia kryteria grupy docelowej określone dla Projektu;





3. został/a skierowany/a na szkolenie w ramach Projektu;
 4. faktycznie uczestniczy w szkoleniu;
 5. spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest prawidłowe udokumentowanie udziału w szkoleniu, w szczególności poprzez listy obecności, dzienniki zajęć lub inne dokumenty wymagane przez Beneficjenta.
 3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta o każdej zmianie mającej wpływ na prawo do stypendium, w szczególności o:
 1. podjęciu zatrudnienia;
 2. rozpoczęciu wykonywania innej pracy zarobkowej;
 3. rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej;
 4. uzyskaniu statusu osoby poszukującej pracy lub innego statusu na rynku pracy;
 5. rozpoczęciu pobierania innego stypendium, diety lub świadczenia pieniężnego związanego z udziałem w szkoleniu;
 6. zmianie danych niezbędnych do wypłaty świadczenia.

§ 3. Wysokość stypendium

1. Wysokość stypendium szkoleniowego ustalana jest z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa oraz zasad określonych w dokumentacji Projektu i wynosi 17,07 zł/1 godzinę szkolenia.

§ 4. Zasady naliczania stypendium

1. Stypendium naliczane jest za okres faktycznego uczestnictwa w szkoleniu.
2. Podstawą naliczenia stypendium jest dokumentacja potwierdzająca udział Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniu, w szczególności:
 1. listy obecności;
 2. dziennik zajęć;
 3. harmonogram szkolenia;
 4. ewidencja godzin szkolenia;
 5. dokumenty potwierdzające usprawiedliwienie nieobecności – jeżeli dotyczy.
3. W przypadku nieobecności stypendium nie przysługuje za okres tej nieobecności.

§ 5. Utrata prawa do stypendium

1. Uczestnik/Uczestniczka może utracić prawo do stypendium w szczególności w przypadku:
 1. przerwania udziału w szkoleniu;
 2. rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w Projekcie;
 3. przedstawienia nieprawdziwych lub nierzetelnych dokumentów;



4. pobierania w tym samym okresie innego świadczenia pieniężnego, którego pobieranie wyłącza możliwość wypłaty stypendium;
 5. wystąpienia innych okoliczności określonych w przepisach prawa, dokumentacji Projektu lub umowie uczestnictwa.
2. Utrata prawa do stypendium następuje za okres, w którym wystąpiła przesłanka powodująca utratę prawa do świadczenia.
 3. Jeżeli po wypłacie stypendium zostanie ustalone, że świadczenie zostało wypłacone nienależnie, Beneficjent może wezwać Uczestnika/Uczestniczkę do jego zwrotu na zasadach określonych w umowie uczestnictwa i obowiązujących przepisach.

§ 7. Zmiana statusu Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia, rozpoczęciu wykonywania pracy zarobkowej lub rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Podjęcie zatrudnienia lub innej aktywności zawodowej w trakcie szkolenia nie powoduje automatycznie obowiązku zwrotu stypendium należnie wypłaconego za okres poprzedzający zmianę statusu.
3. Dalsze prawo do stypendium po zmianie statusu ustalane jest na podstawie dokumentacji Projektu, umowy uczestnictwa oraz obowiązujących przepisów.
4. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a przekazać Beneficjentowi dokument potwierdzający zmianę statusu, jeżeli jego przedstawienie jest niezbędne do rozliczenia Projektu.

§ 8. Procedura wypłaty

1. Stypendium wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę.
2. Wypłata następuje po zakończeniu szkolenia i zweryfikowaniu dokumentacji potwierdzającej udział i obecności w szkoleniu.
3. Stypendium wypłacane jest w terminie do 60 dni od ukończenia szkolenia pod warunkiem dysponowania przez Beneficjenta środkami finansowymi na pokrycie świadczeń.
4. W przypadku braku środków świadczenie wypłacane będzie do 60 dni od uzyskania środków.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wypłacie wynikające z:
 1. nieprzekazania przez Uczestnika/Uczestniczkę prawidłowych danych rachunku bankowego;
 2. nieprzekazania wymaganych dokumentów;
 3. konieczności wyjaśnienia niezgodności w dokumentacji;
 4. przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
6. W przypadku błędnej wypłaty stypendium Beneficjent dokonuje odpowiedniej korekty w kolejnej wypłacie lub podejmuje działania w celu odzyskania nienależnie wypłaconych środków.

§ 9. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

1. regularnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu;



2. potwierdzania obecności w sposób określony przez Beneficjenta;
3. terminowego dostarczania dokumentów niezbędnych do naliczenia stypendium;
4. podawania prawdziwych danych i informacji;
5. niezwłocznego informowania o zmianach mogących mieć wpływ na prawo do stypendium;
6. zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.

§ 10. Dokumentowanie i kontrola

1. Beneficjent przechowuje dokumentację dotyczącą wypłaty stypendium zgodnie z zasadami archiwizacji i przechowywania dokumentacji obowiązującymi dla Projektu.
2. Dokumentacja może podlegać kontroli przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów i informacji niezbędnych do kontroli prawidłowości wypłaty stypendium.
4. W przypadku stwierdzenia przez uprawniony organ nieprawidłowości dotyczących wypłaty stypendium Beneficjent podejmuje działania przewidziane w obowiązujących przepisach oraz dokumentacji Projektu.

§ 11. Postanowienia dotyczące podatków i składek

1. Stypendium wypłacane jest w wysokości wynikającej z zasad obowiązujących w Projekcie, z uwzględnieniem ewentualnych obowiązków podatkowych i składowych wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Beneficjent dokonuje wymaganych prawem potrąceń lub zgłoszeń, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi danych i oświadczeń niezbędnych do prawidłowego rozliczenia wypłacanego świadczenia.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 1. zmiany przepisów prawa;
 2. zmiany Wytycznych;
 3. zmiany dokumentacji konkursowej;
 4. zmiany umowy o dofinansowanie Projektu;
 5. konieczności dostosowania zasad wypłaty stypendium do wymogów Instytucji Pośredniczącej.
2. O zmianach Regulaminu Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani w sposób przyjęty w Projekcie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa, Wytyczne oraz dokumentacja dotycząca realizacji Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025.