

UMOWA nr \_\_\_\_\_

**o udział w projekcie „W drodze po sukces!”**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zawarta dnia \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

**Ośrodkiem Szkoleń Zawodowych DIAGNO-TEST Sp. z o.o.**, z siedzibą w Mysłowicach (41-400), przy ul. Świerczyny 72, REGON 242873999, NIP 222-089-45-78, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000413571 reprezentowaną przez Łukasza Wszółka – Prezesa Zarządu zwany w dalszej części umowy **„Organizatorem”**

a

Panem/Panią \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, nr PESEL \_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części umowy **„Uczestnikiem/Uczestniczką”**.

### Wstęp

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku realizacji projektu nr RPSL.07.01.03-24-0190/15 pn. **„W drodze po sukces!”** przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1.: Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3.:Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs.

### I. Warunki udziału w projekcie

#### § 1

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udziału w szkoleniach zawodowych, stażu zawodowym oraz wszystkich wsparciach doradczych, realizowanych w ramach projektu pn. „W drodze po sukces!” zgodnie z otrzymanym Indywidualnym Planem Działania.
2. Wsparcie doradcze, szkolenia, staże zawodowe i pośrednictwo pracy realizowane będą przez Ośrodek Szkoleń Zawodowych DIAGNO-Test Sp. z o.o., w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.08.2018 r., zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia doradczego, szkoleń, staży i pośrednictwa pracy opracowanym przez Organizatora.

3. W ramach projektu Uczestnik/Uczestniczka ma zapewniony bezpłatny udział w nw. formach wsparcia:
- a) Indywidualne sesje z doradcą zawodowym – zdiagnozowanie potencjału i predyspozycji zawodowych; identyfikacja własnych zasobów, ograniczeń i możliwości rozwoju; ustalenie dalszej ścieżki rozwoju poprzez dobranie szkoleń zawodowych i ukierunkowanie na ciągle zmieniający się rynek pracy i jego potrzeby; określenie indywidualnego planu działania, który określi dalszą ścieżkę kariery, wskaże luki kompetencyjne i ukierunkuje na szkolenia, które przyczynią się do znalezienia zatrudnienia;
  - b) Grupowe doradztwo zawodowe – zapoznanie z zasadami poruszania się po rynku pracy, metodami poszukiwania pracy, dokumentami aplikacyjnymi, zasadami savoir vivre, zasadami przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych;
  - c) Szkolenia zawodowe: zgodne z Indywidualnym Planem Działania opracowanym podczas indywidualnych sesji z doradcą zawodowym:
    - Moduł I – 36 osób:
      - Operator koparko-ładowarki wszystkie typy kl. III – 202 godz.
      - Operator ładowarki jednonaczyniowej – 138 godz.
      - dotatkowo dla osób, które nie posiadają prawa jazdy kat. B, kurs prawa jazdy – 60 godz.
    - Moduł II – 36 osób:
      - Prawo jazdy kat. C – 50 godz.
      - Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy – 139 godz.
      - Operator żurawia przeładunkowego HDS – 40 godz.
      - Prawo jazdy kat. CE – 45 godz. – 24 z 36 osób / Operator wózków widłowych – 67 godz. – 12 z 36 osób
    - Moduł III – 12 osób:
      - Profesjonalny pracownik magazynu – 104 godz.
      - ECDL Core – 105 godz.
      - Operator wózków widłowych – 67 godz.
    - Moduł IV – 12 osób
      - Prawo jazdy kat. D – 80 godz.
      - Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz osób – 139 godz.
    - Moduł V – 24 osoby:
      - Przedstawiciel handlowy – 80 godz.
      - Operator wózków widłowych – 67 godz.
      - ECDL Core – 105 godz.
      - dotatkowo dla osób, które nie posiadają prawa jazdy kat. B, kurs prawa jazdy – 60 godz.

lub inne zgodne z IPD

Uczestnicy Projektu otrzymają: ubezpieczenie NNW, stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach grupowych (przy min. 6 godz. szkolenia dziennie), zwrot kosztów dojazdu na szkolenie do wysokości stawek za przejazd najtańszym środkiem komunikacji publicznej, catering na szkoleniach grupowych, materiały szkoleniowe;

Uczestnicy przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych przystąpią do badań lekarskich.

Po zakończeniu szkoleń zawodowych Uczestnicy przystąpią do egzaminów zewnętrznych.

d) Staże zawodowe i pośrednictwo pracy:

- Wsparcie pośrednika pracy – 7 godz./osobę, pomoc w poszukiwaniu stażu i ofert pracy, poprzez bezpośrednie kontakty z pracodawcami;
- Staże zawodowe dla 70 osób - średnio 3 miesiące, dla osób, które zgłoszą chęć udziału we wsparciu, pierwszeństwo będą miały osoby, niemające żadnego doświadczenia zawodowego.

Przed przystąpieniem do staży zawodowych Uczestnicy przystąpią do badań lekarskich.

Uczestnicy w ramach staży otrzymają: stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu na staż (równoważne najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie)

Miejsce realizacji szkoleń, staży oraz cyklu doradczego: teren województwa śląskiego.

## II. Prawa i obowiązki

### § 2

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie pn. „W drodze po sukces!” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
1. Potwierdzania obecności na szkoleniach poprzez czytelny podpis na liście obecności w instytucji szkoleniowej;
2. Regularnego uczęszczania na szkolenia, zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń, z zachowaniem minimum 80% obecności na zajęciach (dotyczy kursów: operator koparko-ładowarki, operator ładowarki, operator HDS, operator wózka widłowego, profesjonalny pracownik magazynu, ECDL Core, przedstawiciel handlowy), w przypadku kursów prawa jazdy/kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wymagane jest uczestnictwo w 100 % zajęć;
3. Sumiennego i starannego realizowania programu szkoleń;
4. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu przeprowadzania szkoleń, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
5. Każdorazowego usprawiedliwiania u Organizatora nieobecności na szkoleniu;
6. Ukończenia szkoleń w terminach przewidzianym harmonogramem realizacji szkoleń;

7. Uzupełniania ankiet oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu;
8. Niezwłocznego powiadomienia Organizatora o wszelkich istotnych dla realizacji szkoleń zmianach;
9. Bieżącego informowania Organizatora o przypadkach nierealizowania przez instytucję szkoleniową programu szkolenia;
10. Udzielania rzetelnych wyjaśnień w zakresie realizacji umowy w terminie wskazanym przez Organizatora;
11. Zwrotu Organizatorowi kosztów szkolenia w przypadkach i na zasadach określonych w § 4.
12. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem;
13. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem;

### § 3

Organizator zobowiązuje się do:

1. Zapoznania Uczestnika z treścią programu szkolenia oraz harmonogramu realizacji szkolenia;
2. Należytego zorganizowania przewidzianych w projekcie form wsparcia dla uczestników,
3. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem szkoleń zawodowych i stażu przez Uczestnika.

### § 4

Wypłata i rozliczanie świadczeń pieniężnych następować będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

1. Wypłata refundacji kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe, staże i wsparcia doradcze, wypłacana będzie na podstawie wniosków o refundację kosztów dojazdu, w terminach:
  - a. do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym po przekazaniu Organizatorowi biletów, potwierdzenia doładowania konta ŚKUP - zgodnych z harmonogramem realizowanych szkoleń (wraz z prawidłowo wypełnionym szczegółowym rozliczeniem dojazdów);
  - b. do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, tytułem dojazdu własnym lub użyconym samochodem.
2. Wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego następować będzie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym.
3. Wypłata świadczeń określonych w pkt. 1 oraz pkt. 2 § 4 przysługuje Uczestnikowi wyłącznie za rzeczywisty udział w szkoleniach zawodowych oraz stażu i rozliczana będzie proporcjonalnie do udokumentowanej obecności.
4. Świadczenia pieniężne wypłacane będą w ww. terminach pod warunkiem otrzymania przez Organizatora

od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach transzy dotacji, w ramach, której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel. W przypadku braku wystarczających środków na bankowym koncie projektowym, Organizator wypłaci należne świadczenia niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dofinansowania od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

### III. Rozwiązanie, wygaśnięcie oraz zmiany umowy

#### § 5

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora osobiście, pisemnie lub elektronicznie (e-mail).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika lub z przyczyn niezależnych od Uczestnika. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, a w przypadku podjęcia zatrudnienia dodatkowo zaświadczenia z zakładu pracy, w którym podjął zatrudnienie, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Przyczyny niezależne od Uczestnika, o których mowa w ust. 2 § 5 mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych (przewlekła choroba) lub działania siły wyższej, muszą być udokumentowane (potwierdzone) i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie w trakcie jego trwania lub niewywiązania się przez Uczestnika z warunków określonych § 2 niniejszej umowy Organizatorowi przysługiwało będzie prawo do dochodzenia od Uczestnika zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora tytułem zrealizowanego dla Uczestnika wsparcia. Decyzja o zwrocie kosztów będzie podejmowana każdorazowo przez Zespół Zarządzający po rozpatrzeniu okoliczności rezygnacji z udziału.
5. Organizator ma prawo do dochodzenia zwrotu kwoty, o której mowa w § 5 pkt. 4 na drodze postępowania sądowego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów Regulaminu naboru i uczestnictwa w Projekcie, niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego stosując sankcje wymienione w § 5 pkt. 5.

#### § 6

Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach:

1. przerwania przez Uczestnika odbywania szkolenia, stażu lub innej formy wsparcia;
2. rozwiązania umowy z instytucją szkoleniową z przyczyn leżących po stronie tej instytucji;
3. braku zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników na dany moduł szkoleń zawodowych;
4. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „W drodze po sukces!” przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

#### § 7

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

1. rozwiązania jej przez jedną ze Stron,
2. spełnienia przez Strony wszystkich postanowień umowy.

#### § 8

Wszelkie zmiany warunków i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

### IV. Postanowienia końcowe

#### § 9

Rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.

#### § 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
2. inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne w tym posiłkowo odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) oraz obowiązujące przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego.
3. Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Stron.

.....  
Organizator

.....  
Uczestnik