



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„NOWE SZANSE – lepsze jutro dla cudzoziemców w województwie śląskim” nr FESL.07.03-IP.02-0B91/24-004

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„NOWE SZANSE – lepsze jutro dla cudzoziemców w województwie śląskim”** (dalej Projekt), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 07.03- „Integracja społeczno - gospodarcza cudzoziemców”, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa na Śląsku, Cel operacyjny: A.2. Innowacyjna gospodarka-działanie: Rozwój i aktywizacja oraz przyciąganie zasobów ludzkich, w szczególności w obszarach regionalnych i inteligentnych specjalizacji oraz Cel operacyjny: B.1. Wysoka jakość usług społecznych, w tym zdrowotnych - działanie: Integracja imigrantów poprzez ich włączenie w życie społeczne i zawodowe oraz tworzenie więzi w ramach społeczności lokalnych oraz wsparcie 11 pracodawców w procesie integracji cudzoziemców.

2. Regulamin określa:

- a) Definicje;
- b) Cel projektu;
- c) uczestników projektu (grupa docelowa);
- d) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w projekcie;
- e) zakres wsparcia;
- f) zasady organizacji wsparcia;
- g) uprawnienia i obowiązki uczestników projektu;
- h) zasady rezygnacji z udziału w projekcie;
- i) monitoring uczestników projektu;
- j) zasady dotyczące zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną;
- k) postanowienia końcowe;

3. Organizatorem projektu jest **Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o.**, z siedzibą przy z siedzibą 41-400 Mysłowice, ul Bernarda Świerczyny 72

4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2025 do 31.05.2028 r

5. Biuro projektu mieści się pod adresem: 41-400 Mysłowice, ul Bernarda Świerczyny 72.

6. Strona projektu dostępna jest pod adresem: www.diagno-test.pl/nowe-szanse



§ 2 Definicje

1. Projekt - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.
2. Projektodawca jest **Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o.**, z siedzibą przy z siedzibą 41-400 Mysłowice, ul Bernarda Świerczyńskiego 72.
3. Uczestnik projektu (dalej UP) – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie;
4. Cudzoziemiec – osoba, która nie ma polskiego obywatelstwa;
5. Migrant - osoba, która nie ma polskiego obywatelstwa i która przybyła na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu osiedlenia się. W kontekście niniejszego dokumentu chodzi wyłącznie o migranta będącego obywatelem państwa trzeciego.
6. Obywatel państwa trzeciego (skrót: OPT) – osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE; bezpieczeństwa zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa; osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, ani państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (Norwegia, Islandia, Liechtenstein i Szwajcaria), w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
7. Ochrona czasową - tymczasowa ochrona dla następujących kategorii wysiedleńców, którzy musieli opuścić Ukrainę począwszy od dnia 24 lutego 2022 r. w następstwie inwazji wojskowej rozpoczętej w tym dniu przez rosyjskie siły zbrojne: obywatele Ukrainy zamieszkałych w Ukrainie przed dniem 24 lutego 2022 r.; bezpaństwowców lub obywateli państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed dniem 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie; członków rodzin ww. osób, zgodnie z art. 2 decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy oraz art. 110 ust. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Dyskryminacja wielokrotna- dyskryminacja ze względu na jeszcze inną niż pochodzenie przesłankę, o których mowa w art. 9 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060; odnosi się do pojęcia interseksyjności, czyli krzyżowania się ze sobą, nakładania i zalegania różnych kategorii społecznych, ze względu na które może dochodzić do dyskryminacji grup i jednostek,
9. Osoba należąca do mniejszości narodowej - Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
10. Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. osoba z wykształceniem maksymalnie średnim (brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne tj. średnie zawodowe, średnie techniczne lub średnie ogólnokształcące);
11. Osoba z niepełnosprawnością OzN/ON – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.



U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);

12. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

13. Osoby bierne zawodowo - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

14. osoba pracująca – osoba:

a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: i) ii) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach); iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą,



jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

15. Kompetencje – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku 2 do Wyttycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027;

16. Kwalifikacje - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

17. Indywidualny Plan Działania - plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;

18. Społeczeństwo przyjmujące -społeczeństwo aktywnie udzielające się i pomagające w integracji cudzoziemców [tu] woj. Śląskiego, w tym lokalni liderzy/ działacze np. przedstawiciele stowarzyszeń, organizacji pozarządowych, wójtowie, sołtysi i inne osoby zaangażowane w proces integracji OPT;

19. WŚ - województwo śląskie - obszar obejmujący powiaty: będziński, bielski, bieruńsko-lędziński, cieszyński, częstochowski, gliwicki, kłobucki, lubliniecki, mikołowski, myszkowski, pszczyński, raciborski, rybnicki, tarnogórski, wodzisławski, zawierciański, żywiecki oraz miasta na prawach powiatu: Bielsko-Biała, Bytom, Chorzów, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jastrzębie-Zdrój, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Rybnik, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze, Żory;

§ 3 Cel projektu

CELEM projektu jest: integracja społeczno-gospodarcza 150 (90 kobiet/60 mężczyzn) dorosłych, w tym 30 osób młodocianych (w wieku 15-17 lat) obywateli państw trzecich (OPT), legalnie zamieszkujących na terenie woj. śląskiego, poprzez skorzystanie z kompleksowego zindywidualizowanego wsparcia dopasowanego do potrzeb, obejmującego doradztwo zawodowe, indywidualne poradnictwo zawodowe, szkolenia/kursy zawodowe z egzaminem, kurs językowe, szkolenia kompetencji miękkich,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

szkolenia IT oraz wsparcie 11 pracodawców w procesie integracji cudzoziemców w okresie 1.06.2025 – 31.05.2028.

REZULTATY:

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu-min.75 os. (45K/30M)

Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu min. 8 os. (5K/3M)

Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu min. 75os. (45K/30M).

§ 4 Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)

1) 150 obywateli państw trzecich, w tym 90K/50M, 30 os. młodocianych (w wieku 15-17 lat), zamieszkujących/pracujących na obszarze WŚ, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii, przebywają w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy. W zakres pomocy włączeni są migranci

przyjeżdżający do pracy, studenci, uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony. W projekcie preferowane będą osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.

2) 11 pracodawców zatrudniających OPT, zamieszkujących/pracujących w WŚ;

§ 5 Rekrutacja do projektu

1. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Projekt odnosi się w szczególności do równości i wpływa korzystnie na realizację tego prawa, realizując zasady niedyskryminacji, różnorodności kulturowej, religijnej i językowej, równości kobiet i mężczyzn, integrację osób niepełnosprawnych. Projekt promuje równość kobiet i mężczyzn przewidując działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym i zasięgu oddziaływania projektu. Działania te mają poprawić sytuację grupy defaworyzowanej tj kobiet, znajdującej się w gorszym położeniu na rynku pracy z powodu trudności godzenia życia zawodowego z obowiązkami rodzinnymi/opiekuńczymi, a także stereotypowym postrzeganiem ról społecznych poprzez zwiększenie potencjału zatrudnieniowego i wyrównanie szans.

2. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Projekt wpisuje się w cel Konwencji jakim jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania ze wszystkich praw osobom niepełnosprawnym bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.

3. Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn - spełnia standard minimum. Projekt wdraża działania mające na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. Projekt zapewnia równy dostęp do korzystania z zasobów niezależnie od płci, gwarantuje możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. Projekt realizuje rekrutację otwartą, nie dyskryminuje uczestników ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W ramach projektu zapewnione jest poszanowanie praw i integracja osób niepełnosprawnych.
5. Rekrutacja kandydatów na uczestników projektu koordynowana będzie przez kierownika projektu.
6. Rekrutacja na terenie Województwa Śląskiego będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie od czerwca 2025 do grudnia 2027 r. i doprowadzi do zebrania: 150 OPT (90K/50M) UP (+ewentualne os. na liście rezerwowej), 11 pracodawców;
7. Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie.
8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu kandydata/-tki decyduje komisja rekrutacyjna (kierownik projektu, spec. ds. merytorycznych).
9. Dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny, regulamin projektu, oświadczenie o niepowielaniu wsparcia) dostępne będą w biurze oraz na stronie www. Formularz oraz odpowiednie zaświadczenia należy złożyć do biura proj. w formie papierowej, w pierwszej kolejności możliwość złożenia elektronicznego, następnie osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera.
10. Ocena kandydatów przez Komisję Rekrutacyjną(KR) w składzie KP, Specjalista ds. merytorycznych, odbywa się zgodnie z KRYTERIAMI:

A) KWALIFIKOWALNOŚCI

- 1) OPT: -osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria - weryfikowane na podstawie ważnego dokumentu upoważniającego do pobytu i pracy w Polsce (np. wiza, karta pobytu czasowego, stałego, rezydenta długoterminowego UE, dokument potwierdzający objęcie ochroną) i obywatelstwo np. paszport, dowód osobisty(do wglądu); -zamieszkiwanie/miejsce pracy w woj. śląskim (na podst. zaświadczenia/oświadczenia UP)
- 2) pracodawcy -spełnianie definicji pracodawcy (jednostka organizacyjna choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także os. fizyczna, jeżeli zatrudnia pracownika) -zatrudnianie OPT/ deklaracja chęci zatrudnienia OPT -zamieszkiwanie/miejsce pracy w WŚ (jak w 1)

B) SELEKCJI (punktowane) do 1)

- osoby które po agresji Rosji na Ukrainę zostały objęte w Polsce ochroną czasową + 4pkt (na podstawie zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z ochrony czasowej);
- osoby narażone na dyskryminację wielokrotną (ze względu na jeszcze inną niż pochodzenie przesłanki zgodnie z art.9 ust.3 Rozp.PE i Rady Nr 2021/1060) +1 pkt (oświadczenie UP)
- osoby bezrobotne + 2 pkt (zaświadczenie z PUP/ZUS/potwierdzenie z PUE ZUS);
- kobiety posiadające co najmniej 1 dziecko (3 pkt).;

Do projektu przyjmowane będą osoby spełniające kryterium kwalifikowalności z kolejno największą liczbą punktów. Powstanie lista z zakwalifikowanymi do projektu oraz lista rezerwowa z podziałem na płeć: Kobiety i Mężczyźni celem zagwarantowania min. 85% miejsc dla Kobiet. Lista rezerwowa



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

zostanie uruchomiona w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu zakwalifikowanych w pierwszej kolejności. Osoby będą przyjmowane w kolejności największej ilości punktów uzyskanej podczas rekrutacji.

11. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.

12. Kierownik projektu sporządzi protokoły z rekrutacji.

13. Wyniki zostaną opublikowane na stronie (zgodnie z RODO). Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

14. W przypadku trudności z rekrutacją przeprowadzone zostaną nabory dodatkowe oraz wzmocniona akcja informacyjna z zaangażowaniem całego zespołu projektowego.

§ 6 Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego uczestnika projektu, składające się z następujących form:

- a) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD lub indywidualne poradnictwo zawodowe
- b) Szkolenia zawodowe wraz z egzaminami (120 OPT)
- c) Kurs języka polskiego/angielskiego (96 OPT)
- d) Szkolenia IT (96 OPT)
- e) Szkolenia dla młodych (30 OPT w wieku 15-17 lat)
- f) Szkolenia umiejętności miękkich (24 OPT)
- g) Szkolenia dla pracodawców (11 pracodawców zatrudniających/planujących zatrudniać OPT)
- h) stypendium szkoleniowe
- i) inne (np.: staże) wynikające z diagnozy potrzeb zawodowych.

§ 7 Organizacja wsparcia

- 1. Wsparcie w ramach projektu będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu grupy 10 osób.
- 2. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców, trenerów i psychologów.
- 3. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach najbliższych miejsca zamieszkania UP, w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb UP salach na obszarze WŚ. W przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
- 4. Godziny i terminy wsparcia zostaną ustalone indywidualnie - zgodnie z potrzebami i możliwościami UP - tak, żeby zapewnić możliwość pogodzenia udziału w projekcie z życiem prywatnym UP
- 5. UP zostaną poinformowani o równościowym charakterze projektu i dostępie dla ON.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

6. WN będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu nie pojawiły się jakiegokolwiek bariery równościowe, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

7. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:

a) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD:

Sesja indywidualnego doradztwa zawodowego (2h) przewiduje opracowanie dla UP Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz jego monitoring (1h), co łącznie daje 3h/1 os.

Sesja będzie miała na celu zdiagnozowania potencjału i predyspozycji zawodowych UP, identyfikację własnych zasobów, ograniczeń i możliwości rozwoju, wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Następnie każdy z uczestników projektu w zakresie przygotowanego Indywidualnego Planu Działania otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy oraz które wpisywać będą się w potrzeby regionalnego rynku pracy.

Kadra: doradca zawodowy(umowa zlecenie/os. samozatrudniona)- wykształcenie wyższe preferowane na kierunku: doradztwo zawodowe/podyplomowe o specjalizacji doradztwo zawodowe lub pokrewne i min. 2-letnie doświadczenie w doradztwie/poradnictwie zawodowym, znajomość problematyki lokalnego rynku pracy; wsparcie stacjonarne, zindywidualizowane – zidentyfikowanie problemów i potrzeb każdego UP; diagnoza każdego z UP będzie uwzględniać: sytuację na rynku pracy; znajomość polskiego (w tym branżowego używanego w obecnym/przewidywanym miejscu pracy); wykształcenie, posiadane kwalifikacje i/lub kompetencje, w tym mogące być poddane walidacji zgodnie z ZSK (Zintegrowany system kwalifikacji); rodzaj wykonywanej/poszukiwanej pracy; status migracyjny; inne aspekty istotne dla aktywizacji zawodowej, w tym np. płeć, różnice kulturowe, wiek, konieczność wsparcia psychologicznego, wsparcia w zakresie opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi; Doradca zawodowy wspiera i kierkuje UP w dokonywaniu przez niego wyborów edukacyjno-zawodowych, w tym celu wykorzysta narzędzia diagnostyczne m.in. wywiady pogłębione/ testy predyspozycji/ motywacyjne/ kompetencyjne; opracowanie lub aktualizacja dla każdego UP Indywidualnego Planu Działania (IPD) lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument będzie określał zakres wsparcia udzielanego UP, który jest z nim uzgodniony; Wsparcie uwzględni diagnozę regionalnego/lokalnego rynku pracy, trendy i zmiany gospodarcze; WARUNEK ZAKOŃCZENIA: 100% frekwencji; UP otrzymują: IPD w wersji papierowej;

b) Poradnictwo zawodowe

Liczba godzin 3h/os); realizowane w formie indywidualnych spotkań. - bezpośrednie wsparcie doradcy zawodowego w celu zapewnienia kompleksowych działań ukierunkowanych na rozwiązanie problemu zawodowego UP np.: niskopłatna praca/praca poniżej kwalifikacji/utrata/zmiana pracy/pomoc w podejmowaniu wyborów edukacyjnych, szkoleniowych i zawodowych oraz w zarządzaniu rozwojem zawodowym. Obejmie m.in. następującą tematykę: rynek pracy, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, komunikacja, analiza mocnych i słabych stron. Doradca będzie pomagał UP rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP.

c) Szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe

▪ Termin realizacji: 08.2025 – 05.2028





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Szkolenia/kursy dla OPT podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe - śr. 130h/1 os. (2 szkolenia/1 os.) / (os. dorosłe pow. 18 r.ż.)

Liczba os.: 120. Liczba grup: łącznie 10 grup. Max liczba os. w 1 gr. to 12 os. Każdy UP będzie mógł wziąć udział w 2 szkoleniach (łącznie 130h/1 os.), z których każde zakończy się egzaminem. Czas trwania: ok. 6h/dziennie tj. 22 dni szkol. Przewidziano zwrot kosztów opieki dla 60 os. Założono stypendium szkoleniowe (dla 12 os.), jeśli w projekcie pojawią się osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP.

Przykładowa tematyka: np. wózki widłowe, koparki, koparko-ładowarki, spawacz (różne rodzaje uprawnień, w zależności od bieżących potrzeb uczestników).

c) Szkolenia/kursy językowe dla OPT

średnio 40h/1 os. (osoby dorosłe pow. 18 r.ż.)

Przewiduje się organizację zajęć z języków: polskiego i angielskiego. Liczba grup: prognozuje się łącznie 8 grup szkoleniowych. Max liczba osób w 1 gr. to 12 os. Liczba os.: 96. Czas trwania: ok. 4h/dziennie tj. 10 dni szkol. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 48 os. Wnioskodawca zaplanował stypendium szkoleniowe dla 12 os. (nie dotyczy kursów z jęz. polskiego), w jeśli w projekcie pojawią się osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP.

d) Szkolenia/kursy dla osób młodocianych (15-17 lat)

średnio 60h/ 1 os.

Liczba grup: prognozuje się łącznie 2 grupy. Liczba osób: 30. Czas trwania: ok. 4h/dziennie tj. 15 dni szkoleniowych (60h/4h=15dni). Przykładowa tematyka: np. języki polski lub angielski., matematyka.

e) Szkolenia/kursy IT dla OPT

średnio 40h/1 os. (2 szkolenia/1 os.) os. dorosłe pow. 18 roku życia. Liczba OPT: 96. Liczba grup: łącznie 8 grup. Max liczba osób w 1 grupie to 12 os. Każdy UP będzie mógł wziąć udział w 2 różnych szkoleniach, z których każde zakończy się egzaminem. Czas trwania: 5h/dzień, czyli 4 dni

Przewidziano zwrot kosztów opieki dla 48 os. Wnioskodawca zaplanował stypendium szkoleniowe dla 12 os. (nie dotyczy kursów z jęz. polskiego), w jeśli w projekcie pojawią się osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP. Przykładowa tematyka np.: Social media (20h), Cyberbezpieczeństwo i zrównoważony rozwój (20h).

f) Szkolenia/warsztaty umiejętności „miękkich” dla OPT

średnio 30h/1 os. (2 szkol./1 os.) / (os. dorosłe pow. 18 r.ż.)

Liczba osób: 24, łącznie 2 grupy. Czas trwania: 5h/dzień, czyli 3 dni szkoleniowe x 2 szkolenia, czyli 6 dni. UP będzie mógł wziąć udział w 2 różnych szkoleniach, z których każde zakończy się egzaminem. Przewidziano zwrot kosztów opieki dla 12 os. Przewidziano zwrot kosztów opieki dla 48 os. Wnioskodawca zaplanował stypendium szkoleniowe dla 12 os. Przykładowa tematyka: Warsztaty integracji międzykulturowej (15h); Włączenie społeczne ze szczególnym uwzględnieniem zielonych kompetencji (15h); Radzenie sobie ze stresem (15h); Komunikacja i praca w zespole (15h).

g) Szkolenia dla pracodawców



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Termin realizacji: 08.2025- 04.2028

2 szkolenia/1 osobę, łącznie 30h/1 osobę. Liczba osób: 11.

Przykładowa tematyka: komunikacja międzykulturowa 15h; zatrudnienie cudzoziemców i włączenie społeczne 15h; warsztaty przeciwdziałania dyskryminacji 15h. Objętość dnia szkoleniowego: 5h/dziennie, 1 szkolenie trwa 3 dni (15h/5h=3 dni). Każdy pracodawca będzie mógł skorzystać z 2 różnych szkoleń tj. otrzyma łącznie 6 dni szkoleniowych. Ze uwagi na fakt, że powyższe wsparcie stanowi pomoc de minimis, podczas rekrutacji pracodawców do projektu, Wnioskodawca sprawdzi, czy wartość dotychczasowej pomocy de minimis otrzymanej przez tych pracodawców zgodnie z danymi z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy (SUDOP), nie przekracza limitów określonych w rozporządzeniu Komisji UE dotyczących maksymalnej dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy.

§ 8 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- a) udziału we wszystkich formach wsparcia wskazanych w IPD;
- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- c) systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ramach projektu,
- d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
- e) ukończenia kursów języka polskiego i przystąpienia do egzaminu językowego w przewidzianym terminie,
- f) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- g) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Uczestnik winien być dyspozycyjny w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wskazanych przez organizatora przy uwzględnieniu potrzeb i możliwości UP.

4. Warunkiem ukończenia projektu jest ukończenie poszczególnych form wsparcia zgodnie z założeniami wskazanymi w IPD lub podjęcie zatrudnienia /działalności gospodarczej.

5. Uczestnik kursów integracyjnych (zakwalifikowany poprzez diagnozowanie takiej potrzeby szkoleniowej zgodnie z założeniami IPD) zobowiązany będzie do przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę w celu weryfikacji nabytych kompetencji i sporządzenia raportu podsumowującego ocenę efektów uczenia się.



6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również po zakończeniu udziału w projekcie:

- Dokumenty potwierdzające zatrudnienie/samozatrudnienie: kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub dokumenty potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta/gminy) – dotyczy osób, które podejmą zatrudnienie/samozatrudnienie.

7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. poprawa sytuacji na rynku pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

- Dokumenty potwierdzające w/w sytuacje:
 - ankieta badająca wzmocnienie motywacji, pewności siebie, itp. dotycząca uczestnika projektu lub inny dokument potwierdzający poprawę sytuacji społecznej
 - umowa wolontariacka
 - dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów
 - zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki

§ 9 Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do organizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się powiadomić organizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez nią dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie.

§ 10 Zasady monitoringu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez organizatora projektu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania organizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§ 11 Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. Zwrot kosztów opieki przysługuje Uczestnikom/czkom Projektu za czas udziału w przewidzianych w § 6 formach wsparcia. Obecność Uczestnika/czki będzie weryfikowana na podstawie podpisu na liści obecności. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej za ostatni dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia.

2. Zwrot poniesionych kosztów opieki dokonywana będzie na wniosek Uczestnika/czki projektu wraz z dokumentami potwierdzającymi faktycznie poniesione koszty opieki, po ukończeniu danej formy wsparcia do kwoty 50,00 zł/dzień.

3. Warunkiem wypłaty refundacji jest złożenie dokumentów potwierdzających poniesione koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 w przedszkolu/żłobku/klubie dziecięcym:

- Oryginały imiennych faktur/rachunków – od przedszkola/ innej instytucji lub agencji, jednoznacznie wskazujące Uczestniczkę i osobę objętą opieką, zawierające: imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie okresu i rodzaju opieki oraz wysokość poniesionego kosztu z tytułu opieki (w przypadku płatności przelewem potwierdzenie przelewu z rachunku osobistego Uczestnika/czki)
- Oryginały dowodów zapłaty (przekazy pocztowe/ przelewy bankowe) od osoby fizycznej

4. Refundacja poniesionych kosztów opieki będzie rozliczana osobno dla każdej ścieżki wsparcia, zatem przyjmowane będą wnioski Uczestnika/czki Projektu składane odrębnie na daną formę wsparcia

5. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki należy składać w Biurze Projektu

6. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie Projektu na refundację kosztów opieki podmiot realizujący zastrzega możliwość odmowy wypłaty ww. kosztów. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków.

7. Wypłata dokonywana jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu we wniosku o refundację. Organizator Projektu nie dopuszcza innych form refundacji.

8. Uczestnikowi/czce Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na podstronie internetowej projektu www.diagno-test.pl/nowe-szanse

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga organizator projektu.

Załączniki: 1. Formularz zgłoszeniowy

Zapoznałem się z regulaminem

.....