



Projekt „Kierunek sukces!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

## **Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy w projekcie „Kierunek sukces!”**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy wraz z przejazdem powrotnym w ramach projektu, a w szczególności:
  - a. zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską,
  - b. zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu,
  - c. zasady wypłacania zwrotów kosztu dojazdu.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
3. O zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy może ubiegać się każdy uczestnik, który rozpoczął udział w szkoleniu/stażu zawodowym i realizuje go zgodnie z programem, regulaminem oraz umową.
4. Zwroty kosztów dojazdu dokonywane są do kwoty:
  - a. nie przekraczającej 7,60 zł/osoba za każdy dzień udziału w szkoleniu;
  - b. nie przekraczającej 100,00 zł/osoba w każdym miesiącu odbywania stażu.
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć po każdym miesiącu udziału w szkoleniu/odbywania stażu, w Biurze Projektu przy ul. Świerczyny 72 w Mysłowicach. W ostatnim miesiącu odbywania stażu, nie później niż do 5 dni roboczych od zakończenia stażu. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż jest uzupełniona lista obecności wraz z podpisami.
6. Zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie na rachunek bankowy podany przez Uczestnika. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego.
7. Beneficjent zastrzega, iż wypłata zwrotu kosztów dojazdu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu. Termin wypłaty może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
8. Wnioski i rozliczenia niekompletne powinny być uzupełnione w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich złożenia. Wnioski i rozliczenia nieuzupełnione w terminie, wypełnione nieczytelnie, nie podpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.
9. Beneficjent rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora Projektu.
10. W przypadku nieukończenia szkolenia/stażu z własnej winy Uczestnikowi nie przysługuje refundacja zwrotu kosztów przejazdu z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.

### **§ 2 Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską**

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/staż dotyczy dojazdu najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.
2. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu komunikacją zbiorową dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
  - a. jednorazowymi biletami,
  - b. imiennym biletem miesięcznym lub okresowym,
  - c. paragonem/potwierdzeniem przelewu, w przypadku doładowania imiennych nośników biletów komunikacji miejskiej, tzw. „kart miejskich” (np. „Częstochowskiej Karty Miejskiej” itp.) oraz Śląskiej Karty Usług Publicznych na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia i/lub stażu wraz z przejazdem powrotnym.
3. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie brał udział w szkoleniu/odbywał staż zgodnie z listą obecności (w przypadku odbywania stażu wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, dniach wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecnościach w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu okresowego).
5. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany paragonem/potwierdzeniem przelewu za bilet okresowy/miesięczny - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez ilość dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego szkolenia/stażu przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje).
6. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

### **§ 3 Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu**

1. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie.
2. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu własnym środkiem transportu dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
  - a. oświadczeniem o dojeździe własnym samochodem (do wglądu prawo jazdy uczestnika i dowód rejestracyjny samochodu),
  - b. umową użyczenia pojazdu (w przypadku osoby nie będącej właścicielem samochodu) lub oświadczeniem właściciela pojazdu informującym, że danego uczestnika wymienionego z imienia i nazwiska wozi swoim samochodem.
  - c. oświadczeniem o wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie.
3. W przypadku, gdy kilku uczestników projektu dojeżdża jednym samochodem, zwrot kosztów przejazdu na szkolenia/staż otrzymuje tylko kierowca pojazdu będący uczestnikiem projektu bądź uczestnik projektu, który zgodnie z § 3 ust. 2 pkt b. przedłoży ww. oświadczenie. W przypadku przedłożenia ww. oświadczenia przez kilku uczestników wskazujących tego samego kierowcę pojazdu, zwrot kosztów dojazdu uzyska w całości tylko jeden uczestnik wskazany w odrębnym oświadczeniu podpisanym przez wszystkich uczestników jako osoba, której przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie brał udział w szkoleniu/odbywał staż (potwierdzone listą obecności). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, urlop), a także dni wolnych od pracy zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje i liczony jest proporcjonalnie: miesięczną kwotą dojazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznej obecności na szkoleniu/stażu (potwierdzonych listą obecności).
5. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotą przejazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznie odbywanego szkolenia i/lub stażu (potwierdzonych listą obecności).

### **§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.profesjonalisci.grupainfomax.pl](http://www.profesjonalisci.grupainfomax.pl). Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem **02.01.2019 r.** i obowiązuje przez okres realizacji projektu, czyli do dnia **31.12.2020 r.**
3. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.