



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Wykorzystaj swój potencjał!”

#### § 1

#### Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- 2) **FE SL 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 3) **Beneficjent Projektu** – Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o., 41-400 Mysłowice, ul. Świerczyny 72.
- 4) **Projekt** – Projekt „Wykorzystaj swój potencjał!” nr FESL.05.04-IP.02-07FG/23 realizowany przez Beneficjenta Projektu, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących.
- 5) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem „Wykorzystaj swój potencjał!” nr FESL.05.04-IP.02-07FG/23.
- 6) **Regulamin uczestnictwa** – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Wykorzystaj swój potencjał!”
- 7) **Umowa uczestnictwa** – Umowa uczestnictwa w projekcie „Wykorzystaj swój potencjał!”
- 8) **Kandydat** – osoba fizyczna ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym *Regulaminie uczestnictwa*.
- 9) **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, która:
  - spełnia kryteria dostępu określone w *Regulaminie uczestnictwa*,
  - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe,
  - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa*,
  - zawarła z Beneficjentem Projektu *Umowę uczestnictwa*.
- 10) **Osoba pracująca** – osoba:
  - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
  - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
  - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

#### Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:



- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
  - Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) Bezpłatnie pomagające osobie prowadzącej działalność członka rodziny, które są uznawane za „osoby prowadzące działalność na własny rachunek”;
- c) Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) Studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) Osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

**11) Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**12) Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania



- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
- 13) Osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych** –zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
- 14) Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).
- 15) Osoba w wieku co najmniej 55 lat** – osoba w wieku 55 lat (tj. od dnia, w którym przypadają 55 urodziny). Wiek jest określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
- 16) Osoba w wieku 18-29 lat** – osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek jest określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
- 17) Obywatel państwa trzeciego** - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 18) ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education).
- 19) Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
- 20) Umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.



**21) Zielona gospodarka (sektor zielonej gospodarki)** - oznacza gospodarkę, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędności.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „**Wykorzystaj swój potencjał!**” nr FESL.05.04-IP.02-07FG/23.
2. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.05.2024 r. do 30.04.2026 r.**
3. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta projektu – **Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o.** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren **województwa śląskiego**.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* należy do kompetencji Kierownika Projektu.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
  - a. na stronie internetowej projektu <https://diagno-test.pl/wykorzystaj-swoj-potencjal/>
  - b. drogą mailową pod adresem [wspdiagnotest@gmail.com](mailto:wspdiagnotest@gmail.com)
  - c. w Biurze Projektu przy ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice,
  - d. pod nr tel. kom. 514-190-220
8. Preferencje w dostępie do wsparcia w ramach projektu mają osoby pracujące zatrudnione na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogie pracujące, jak również odchodzące z rolnictwa znajdujące się w niekorzystnej sytuacji.

W kontekście projektu w ramach Działania FESL.05.04 osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba w wieku co najmniej 55 lat;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.



### § 3

#### Warunki przystąpienia do projektu

1. Projekt adresowany jest wyłącznie do osób, które z własnej inicjatywy chcą uczestniczyć w projekcie i spełniają wszystkie poniższe warunki:

- 1) **Ukończony 18 rok życia**<sup>1</sup>;
- 2) **Przynależność do jednej z niżej wymienionych grup:**
  - a) **osoba uboga pracująca** – oznacza osobę pracującą
    - zamieszkującą w gospodarstwie domowym<sup>2</sup>, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych<sup>3</sup>) przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,
    - albo
    - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
  - b) **osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej** – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
  - c) **osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej**;
  - d) **osoba odchodząca z rolnictwa** – oznacza osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.)

---

<sup>1</sup> W przypadku szkoleń/ kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. B lub zaświadczenia o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. B oraz posiadanie wymaganego przepisami ustawy wieku (21 lat – prawo jazdy kat. C; 24 lat – prawo jazdy kat. D, 21 lat/ – kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C, 23 lat/ – kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. D).

<sup>2</sup> Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

<sup>3</sup> Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



- 3) **Zamieszkiwanie i/lub pracowanie na terenie województwa śląskiego** (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
  - 4) Niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Planowana liczba Uczestników projektu to 228 osób.
  3. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów
    - 1) **Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami** dot. kwalifikowalności do udziału w projekcie oraz załącznikami stanowiącymi integralną część Formularza
      - Oświadczenie dot. zapoznania się z regulaminem oraz przyjęcia zobowiązań wynikających z udziału w projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego);
      - Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego)
    - 2) Dokument zaświadczający o przynależności do osób ubogich pracujących lub osób zatrudnionych na podstawie umowy krótkoterminowej / umowy cywilnoprawnej
      - **Osoba uboga pracująca**
        - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie liczby miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą);
        - Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego);
        - Oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – dotyczy wyłącznie osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych<sup>2</sup>), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego).
      - **Osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej lub umowy cywilnoprawnej:**
        - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie wszystkich miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą);



- Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy oraz okres zatrudnienia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego)
- 3) **Dokument potwierdzający zamieszkiwanie lub pracowanie na terenie województwa śląskiego** (wystarczającym jest udokumentowanie wyłącznie faktu zamieszkiwania lub wyłącznie faktu pracowania na terenie woj. śląskiego).
- Osoba zamieszkująca na terenie województwa śląskiego – zaświadczenie o miejscu zameldowania lub zaświadczenie wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, iż osoba zarejestrowana jest w urzędzie jako podatnik podatku dochodowego lub akt własności lub umowa na media/ rachunek za media (w której zamieszczone są dane zamieszkania kandydata do projektu).
  - Osoba pracująca na terenie województwa śląskiego - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające, iż posiada on siedzibę główną lub oddział na ww. terenie oraz że osoba aplikująca do projektu wykonuje pracę w danej lokalizacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego).
- 4) **Dokument zaświadczenia o przynależności do grupy w niekorzystnej sytuacji<sup>4</sup>** (jeśli dotyczy):
- Osoba z niepełnosprawnością - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego).
  - Osoba w wieku co najmniej 55 lat – weryfikowane na podstawie numeru PESEL.
  - Osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED<sup>3</sup>):  
- Kserokopia dyplomu lub innego dokumentu określającego najwyższy posiadany poziom wykształcenia (kserokopię dokumentu należy opatrzyć zapisem: „za zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisem osoby aplikującej do projektu) oraz Oświadczenie dotyczące wykształcenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Formularza zgłoszeniowego).
  - Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – zaświadczenie od właściwej placówki/ instytucji, np. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające status osoby bezdomnej.
  - Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – oświadczenie o przynależności do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.

---

<sup>4</sup> Dotyczy, jeśli osoba aplikująca do projektu chce uzyskać dodatkowe punkty.



- 5) **Dokument potwierdzający że osoba jest odchodzącą z rolnictwa** - zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu i dokument potwierdzający zgłoszenie/rejestrację w ZUS po wyłączeniu z ubezpieczeń w KRUS.

**Zaświadczenia wyszczególnione powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień ich złożenia jak i na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.**

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Kandydaci, przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść poprzez podpisanie załącznika nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego.
2. Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie od momentu rozpoczęcia realizacji projektu i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w projekcie planowanej liczby osób. Jednakże nie później niż w marcu 2026 r.
4. Nabór do projektu ma charakter otwarty i ciągły.
5. Zgłoszenia do projektu (rozumiane jako złożenie kompletu wymaganych dokumentów) przyjmowane są:
  - 1) mailowo na adres: [wspdiagnostest@gmail.com](mailto:wspdiagnostest@gmail.com)
  - 2) osobiście w Biurze Projektu
  - 3) pocztą/ kurierem na adres Biura Projektu
  - 4) poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy: <https://forms.office.com/e/Mi2UwN9q3U>
6. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami, jednakże złożenie go nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
7. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
8. Każdy Kandydat/-ka ma obowiązek udostępnić Beneficjentowi Projektu do wglądu swój dowód osobisty, na potwierdzenie swojej tożsamości oraz weryfikacji przez Beneficjenta Projektu poprawności danych osobowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.
9. **Etapy procesu rekrutacji** w ramach projektu:
  - 1) **Ocena formalna** – polegająca na weryfikacji spełniania kryteriów kwalifikowalności oraz przesłania zgłoszenia we wskazanej formie.

Ocenie podlegają jedynie zgłoszenia zawierające:

    - Formularz Zgłoszeniowy wypełniony na właściwym wzorze, w języku polskim, w sposób czytelny (tj. komputerowo lub drukowanymi literami), opatrzony datą i podpisem kandydata(-ki) oraz





- wszystkie niezbędne dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w projekcie.

Kandydaci są niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych jest wysyłane mailowo (na adres mailowy podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzu zgłoszeniowym) lub pocztą (na adres korespondencyjny podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzu zgłoszeniowym).

Kandydaci, którzy przestali swoje zgłoszenie mailowo, zobowiązani są do złożenia własnoręcznych podpisów<sup>5</sup> na wcześniej przestłanym Formularzu Zgłoszeniowym oraz oświadczeniach do Formularza oraz dostarczają oryginały wymaganych zaświadczeń. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu najpóźniej w dniu podpisania *Umowy uczestnictwa*.

2) **Ocena merytoryczna** – Beneficjent Projektu przydziela kandydatom dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów:

- osoba w niekorzystnej sytuacji (0-5 punktów):
  - osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – **1 punkt**
  - osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – **1 punkt**
  - osoba z niepełnosprawnością – **1 punkt**
  - osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED) – **1 punkt**
  - osoba w wieku co najmniej 55 lat – **1 punkt**

Na podstawie otrzymanych punktów przez kandydatów zostanie utworzona lista rankingowa. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę aplikującą do projektu, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

3) **Tworzenie list rankingowych**

Efektom procesu rekrutacji jest sporządzona lista osób zakwalifikowanych do projektu dostępna w Biurze Projektu. O przyjęciu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.

Osoba, której nie przysługują żadne dodatkowe punkty może ubiegać się o udział w projekcie, gdyż brak możliwości uzyskania jakichkolwiek punktów nie przesądza o niezakwalifikowaniu się do projektu.

Lista osób ostatecznie zakwalifikowanych do projektu konstruowana jest według malejącej liczby punktów przydzielonych Kandydatom w trakcie weryfikacji dokumentacji zgłoszeniowej.

Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Lista rezerwowa konstruowana jest na takich samych zasadach jak lista osób zakwalifikowanych do projektu – tj. według malejącej liczby punktów.

Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.

<sup>5</sup> Podpis własnoręczny powinien zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis. Podpis nie może być złożony za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.



O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie lub listownie.

10. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich osób chcących przystąpić do projektu.
11. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
12. Osoba zakwalifikowana do projektu podpisuje *Umowę uczestnictwa* i od tego momentu staje się Uczestnikiem Projektu, z zastrzeżeniem konieczności ponownej oceny kwalifikowalności danego Uczestnika projektu bezpośrednio w dniu podpisywania *Umowy uczestnictwa*, przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu
13. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) na podpisanie *Umowy uczestnictwa*, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
14. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc, Beneficjent Projektu będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
15. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu, która nie podpisała jeszcze *Umowy uczestnictwa*, może zrezygnować z udziału w projekcie bez żadnych konsekwencji w terminie do 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pierwszej formy wsparcia (tj. doradztwa zawodowego), przekazując informację do Biura Projektu w formie telefonicznej, mailowej lub osobiściej.
2. Po podpisaniu *Umowy uczestnictwa* rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Za uzasadnione przypadki uznaje się przyczyny losowe, natury zdrowotnej, niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej. Przypadki te z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami przedłożonymi do Biura Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego *Umowy uczestnictwa* lub niniejszego *Regulaminu* albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, osoby prowadzącej zajęcia (doradztwo zawodowe, szkolenie) lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na którejkolwiek formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających.



Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy jego nieobecność przekracza 20% wymiaru czasu trwania pojedynczego szkolenia.

## § 6

### Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Udział w projekcie rozumiany jest jako uzyskanie następującego wsparcia:

1) **Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz monitoring** (średnio 3 godziny/ osoba)

Doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jest wsparciem obowiązkowym dla każdego uczestnika projektu. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym będą miały na celu zdiagnozowanie sytuacji zawodowej, potencjału i predyspozycji zawodowych Uczestnika Projektu. Następnym etapem jest przygotowanie indywidualnego planu działania w celu wyznaczenia realistycznych celów zawodowych i wytyczenie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz zostaną zaplanowane działania rozwojowe prowadzące do realizacji celów. Końcowym etapem wsparcia jest monitoring realizacji IPD ( śledzenie postępów, aktywna motywacja, wsparcie, aktualizacja realizacji planu lub ewentualne modyfikacje. Podjęte zostaną środki zaradcze w przypadku wystąpienia ewentualnych trudności.

W ramach IPD w trakcie identyfikacji potrzeb u uczestników projektu w wieku 18-29 lat szczególny nacisk powinien zostać położony na:

- umiejętności cyfrowe,
- umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
- umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/ lokalnych specjalizacji,
- umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi

Spotkania Doradcy zawodowego z Uczestnikami projektu mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych oraz w weekend (sobota i niedziela) w zależności od potrzeb i możliwości uczestników. Spotkania realizowane są w formie indywidualnej (1:1).

2) W zależności od wskazań IPD **szkolenia/ kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe**<sup>6</sup>

Rodzaj/kierunek szkolenia, na który kierowany jest Uczestnik projektu, wybierany jest na etapie przygotowywania Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla danego Uczestnika Projektu.

Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12-osobowych.

Zajęcia odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub weekendowo, zależnie od możliwości uczestników. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń będą przekazywane Uczestnikom przez Beneficjenta Projektu osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.

<sup>6</sup> W przypadku szkoleń/ kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. B lub zaświadczenia o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. B oraz posiadanie wymaganego przepisami ustawy wieku (21 lat – prawo jazdy kat. C; 24 lat – prawo jazdy kat. D, 21 lat/ – kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C, 23 lat/ – kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. D ).



Harmonogram szkolenia przekazany będzie Uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz dostępny na stronie internetowej projektu.

W sytuacjach nagłych/ nieprzewidzianych Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i godzin odbywania zajęć.

Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

Wymagany minimalny poziom frekwencji na każdym szkoleniu realizowanym w ramach projektu wynosi 80% (w przypadku kursów prawa jazdy wymagane jest uczestnictwo w 100% zajęć). Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawiano będzie pod warunkiem osiągnięcia ww. minimalnego poziomu frekwencji.

Organizator projektu opłaca Uczestnikowi Projektu podejście do pierwszego egzaminu zewnętrznego.

W przypadku uzyskania negatywnego wyniku Uczestnik Projektu pokrywa koszt kolejnego egzaminu z własnych środków.

W projekcie istnieje możliwość zmiany form wsparcia, w tym szkoleń, w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji – jako odpowiedź na indywidualne potrzeby Uczestników Projektu.

Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie realizowane są na terenie województwa śląskiego.

## § 7

### Zasady zwrotu kosztów przejazdu

1. Uczestnikom Projektu za dojazdy na miejsce realizacji szkoleń przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
2. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu najtańszym dostępnym na danej trasie środkiem transportu publicznego (np. komunikacja miejska, PKP, PKS, bus). W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej, Uczestnik Projektu może wykorzystać w celu dojazdu na miejsce realizacji szkolenia własny lub użyczony samochód osobowy. Koszty przejazdu Uczestnika Projektu są wówczas zwracane do wysokości ceny biletu publicznego środka transportu na danej trasie.
3. Uczestnicy/czki szkoleń na podstawie list obecności oraz wniosków o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie (wraz z załącznikami) mogą ubiegać się o refundację kosztów. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik projektu był faktycznie obecny na szkoleniu – co weryfikowane jest na podstawie listy obecności Uczestnika/-czki na szkoleniu. Beneficjent Projektu nie dokonuje refundacji kosztów przejazdu za dni, w których Uczestnik /-czka projektu był/a nieobecny/a na szkoleniu – bez względu na powód nieobecności.
4. Dzienna kwota zwrotu kosztów nie może przekroczyć maksymalnie 14,71 zł brutto za jeden dzień. Koszt biletu okresowego będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego. Kwotę zwrotu kosztów potwierdzonego



dokumentami, za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez ilość dni miesiąca i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje zwrot kosztów.

5. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest pod warunkiem złożenia wypełnionego i podpisanego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* wraz z poniższym kompletem dokumentów:
- A. W przypadku rozliczania przejazdu środkiem komunikacji publicznej
    - faktury/rachunku za zakupiony bilet miesięczny lub okresowy (wystawionej/ego na Uczestnika Projektu) lub
    - oryginału biletu okresowego lub
    - oryginału biletów jednorazowych z jednego dnia (zawierające podpis Uczestnika Projektu) lub
    - zaświadczenia od przewoźnika transportu publicznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie
  - B. W przypadku rozliczania przejazdu własnym lub używanym samochodem osobowym:
    - zaświadczenia od przewoźnika transportu publicznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
    - oświadczenie Uczestnika Projektu o korzystaniu z prywatnego środka transportu.

Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji szacunkowej kwoty kosztów dojazdu na miejsce realizacji szkoleń na podstawie cenników przewoźników publicznych dostępnych na stronach internetowych. W przypadku zidentyfikowania, iż podany przez Uczestnika Projektu koszt jest zawyżony, Beneficjent Projektu dokonuje obniżenia należnej kwoty refundacji.

*Wnioski o zwrot kosztów dojazdu* wraz z kompletem wymaganych załączników należy składać w Biurze Projektu (osobiście lub przesyłką pocztową) najpóźniej w terminie **do 14 dni od zakończenia szkolenia** (decyduje data wpływu), za które Uczestnik projektu ubiega się o zwrot kosztów dojazdu.

Wypłata zwrotu kosztów dojazdu jest dokonywana na wskazany w oświadczeniu Uczestnika projektu rachunek bankowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od złożenia poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* wraz z kompletem załączników.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 są wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
4. Uczestnicy Projektu mają także obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach).



## § 9

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

#### 1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:

- 1) Skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*;
- 2) Otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia (na podstawie wskazań/rekomendacji zawartych w IPD);
- 3) Otrzymania serwisu kawowego – w przypadku zajęć trwających min. 4 godz. Lekcyjne;
- 4) Jednorazowego podejścia do egzaminu po ukończeniu szkolenia zawodowego oraz szkolenia IT lub z języka angielskiego.
- 5) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na miejsce realizacji szkolenia, na zasadach określonych w § 7.
- 6) Otrzymania materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia/ kursu.

#### 2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) Przestrzegania zapisów *Umowy uczestnictwa* oraz niniejszego *Regulaminu*;
- 2) Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie form wsparcia (na podstawie wskazań/rekomendacji zawartych w IPD);
- 3) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach w ramach każdej formy wsparcia;
- 4) Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 5) Każdorazowego potwierdzania obecności na każdej formie wsparcia (tj. w każdym dniu udziału w zajęciach);
- 6) Podejścia do egzaminu po ukończeniu szkolenia zawodowego.
- 7) Potwierdzania odbioru przerwy kawowej podczas udziału w szkoleniu.
- 8) Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- 9) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8;
- 10) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu e-mail;
- 11) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji na zajęciach w ramach każdej formy wsparcia.

3. Każda osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest do podania w dokumentach zgłoszeniowych wyłącznie prawdziwych informacji na swój temat. Podanie nieprawdziwych informacji wiąże się z następującymi konsekwencjami:



- 1) Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony przed podpisaniem *Umowy uczestnictwa*, osoba aplikująca do projektu zostanie odrzucona na etapie rekrutacji.
- 2) Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony na etapie uczestnictwa w projekcie, koszty udziału w projekcie zostaną uznane za niekwalifikowalne, a Uczestnik Projektu zostanie wezwany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Beneficjenta Projektu w związku z dotychczasowym udziałem w projekcie.

## § 10

### Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

#### 1. Beneficjent Projektu ma prawo do:

- przetwarzania danych osobowych Kandydatów i Uczestników, zgodnie z podpisanym przez nich oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych;
- skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, jeśli opuścił on co najmniej 20% zajęć w ramach szkolenia;
- skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego *Regulaminu uczestnictwa*;

#### 2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:

- informowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- przestrzegania zapisów *Umowy uczestnictwa* oraz niniejszego *Regulaminu*;
- zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych;
- zapewnienia odpowiedniego standardu dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Specjalne potrzeby wynikające z orzeczonej niepełnosprawności są badane przez Beneficjenta Projektu na etapie rekrutacji - na podstawie ankiety potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, o ile taka konieczność będzie wynikać ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, które wystąpiły po dniu wejścia w życie niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie*, Beneficjent Projektu poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu poprzez publikację zmienionego *Regulaminu* na stronie internetowej projektu.
3. W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję podejmuje Kierownik projektu lub Zarząd Beneficjenta Projektu.



4. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

**30.08.2024r.**

.....  
*Data zatwierdzenia Regulaminu uczestnictwa*

**Magdalena Witkowicz –  
Kierownik projektu**

.....  
*Osoba zatwierdzająca*