



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywna integracja na Śląsku”

§ 1

Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- 2) **FE SL 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 3) **Beneficjent Projektu** – Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o., 41-400 Mysłowice, ul. Świerczyny 72.
- 4) **Projekt** – Projekt „Aktywna integracja na Śląsku” nr FESL.07.02-IZ.01-05H0/23 realizowany przez Beneficjenta Projektu, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.2 Aktywna integracja
- 5) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem „Aktywna integracja na Śląsku” nr FESL.07.02-IZ.01-05H0/23.
- 6) **Regulamin uczestnictwa** – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Aktywna integracja na Śląsku”
- 7) **Umowa uczestnictwa** – Umowa uczestnictwa w projekcie „Aktywna integracja na Śląsku”
- 8) **Kandydat** – osoba fizyczna ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym *Regulaminie uczestnictwa*.
- 9) **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, która:
 - spełnia kryteria dostępu określone w *Regulaminie uczestnictwa*,
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe,
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa*,
 - zawarła z Beneficjentem Projektu *Umowę uczestnictwa*.
- 10) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- 11) **Osoba nieaktywna zawodowo** - to osoby pozostające bez zatrudnienia, które jednocześnie nie zalicza się do osób bezrobotnych (tzn. nie jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna), w tym także: emeryt, rencista



- 12) Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych
- 13) Osoba bierna zawodowo** – osoba, w która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujący;
 - dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych
- 14) Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 15) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;**
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.);
 - osoby z niepełnosprawnościami;
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;



- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- osoby korzystające z programu FE PŻ;
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- osoby wykluczone komunikacyjnie.

16) Osoby wykluczone komunikacyjnie – osoby zamieszkujące na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie z tabelami nr 1 i 2 wskazanymi w dokumencie: „Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

17) Osoby obcego pochodzenia – to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

18) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.

19) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności -specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.



Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

- 20) FEPŻ - Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 - to program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oferujący pomoc żywnościową w formie paczek lub posiłków dla osób najbardziej potrzebujących, a także możliwość udziału w tzw. działaniach towarzyszących.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Aktywna integracja na Śląsku” nr FESL.07.02-IZ.01-05H0/23.
2. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.10.2024 r. do 30.09.2026 r.**
3. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta projektu – **Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o.** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącego rolę „Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027”.
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany nie jest na terenie powiatów Mysłowice, Dąbrowa Górnicza oraz Bytom.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* należy do kompetencji Kierownika Projektu.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
 - a. na stronie internetowej projektu <https://diagno-test.pl/aktywna-integracja-na-slasku/>
 - b. drogą mailową pod adresem ais.diagnotest@onet.pl
 - c. w Biurze Projektu przy ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice,
 - d. pod nr tel. kom. 514-190-220, 512-949-928.
8. Głównym celem projektu jest przywrócenie możliwości lub zdolności uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności społecznej, rozwinięcie lub wzmocnienie samodzielności życiowej i społecznej oraz zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego 254 mieszkańców i mieszkańek powiatów Mysłowice, Dąbrowa Górnicza oraz Bytom w okresie realizacji projektu, tj. od 01.10.2024 r. do 30.09.2026 r



§ 3

Warunki przystąpienia do projektu

1. Projekt adresowany jest wyłącznie do osób, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - 1) **Ukończony 18 rok życia;**
 - 2) **Pozostawanie bez zatrudnienia** (osoby bezrobotne lub biernie zawodowo);
 - 3) **Zamieszkiwanie na terenie jednego z miast Mysłowice lub Dąbrowa Górnicza lub Bytom.**
 - 4) **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.**
 - 5) Niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Planowana liczba Uczestników projektu to 254 osób.
3. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów po spełnieniu warunków określonych § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu:
 - 1) **Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami** dot. kwalifikowalności do udziału w projekcie oraz załącznikami stanowiącymi integralną część Formularza oraz Oświadczenie dot. zapoznania się z regulaminem oraz przyjęcia zobowiązań wynikających z udziału w projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego); oraz Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego
 - 2) Dokumenty potwierdzające status osoby aplikującej tj.
 - Ukończony 18 rok życia** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym oraz dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,
 - Pozostawanie bez zatrudnienia** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku osób biernych zawodowo,
 - Nieuczestniczenie w innym projekcie** z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym,
 - Zamieszkiwanie na terenie jednego z miast** potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym



Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, dokument potwierdzający stan zdrowia; zaświadczenie od lekarza, orzeczenie/dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia);
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej;
- osoby z niepełnosprawnościami - potwierdzeniem kwalifikowalności są następujące dokumenty np.: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce;



- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym - potwierdzeniem kwalifikowalności jest orzeczenie sądu o zezwoleniu na odbycie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego;
- osoby korzystające z programu FE PŻ - potwierdzeniem kwalifikowalności jest dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność;
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem;
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - potwierdzeniem kwalifikowalności jest numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
- osoby wykluczone komunikacyjnie - potwierdzeniem kwalifikowalności jest: oświadczenie uczestnika zawarte w formularzu aplikacyjnym o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie z tabelami nr 1 i 2 wskazanymi w dokumencie: „Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

Zaświadczenia wyszczególnione powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień ich złożenia jak i na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Kandydaci, przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść poprzez podpisanie załącznika nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego.
2. Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Termin rekrutacji: I tura: 01.10.2024 do 31.01.2025 r. II tura: 01.10.2025 do 31.01.2026 r
4. Zgłoszenia do projektu (rozumiane jako złożenie kompletu wymaganych dokumentów) przyjmowane są:
 - 1) mailowo na adres: ais.diagnostest@onet.pl
 - 2) osobiście w Biurze Projektu
 - 3) pocztą/ kurierem na adres Biura Projektu



5. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami, jednakże złożenie go nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
6. Każdy Kandydat/-ka ma obowiązek udostępnić Beneficjentowi Projektu do wglądu swój dowód osobisty, na potwierdzenie swojej tożsamości oraz weryfikacji przez Beneficjenta Projektu poprawności danych osobowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. **Etapy procesu rekrutacji** w ramach projektu:
 - 1) **Ocena formalna** – polegająca na weryfikacji spełniania kryteriów kwalifikowalności oraz przesłania zgłoszenia we wskazanej formie.

Ocenię podlegają jedynie zgłoszenia zawierające:

- Formularz Zgłoszeniowy wypełniony na właściwym wzorze, w języku polskim, w sposób czytelny (tj. komputerowo lub drukowanymi literami), opatrzony datą i podpisem kandydata(-ki) oraz
- wszystkie niezbędne dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w projekcie.

Kandydaci są niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych jest wysyłane mailowo (na adres mailowy podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzu zgłoszeniowym) lub pocztą (na adres korespondencyjny podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzu zgłoszeniowym).

Kandydaci, którzy przesłali swoje zgłoszenie mailowo, zobowiązani są do złożenia własnoręcznych podpisów¹ na wcześniej przesłanym Formularzu Zgłoszeniowym oraz oświadczeniach do Formularza oraz dostarczają oryginały wymaganych zaświadczeń. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu najpóźniej w dniu podpisania *Umowy uczestnictwa*.

- 2) **Ocena merytoryczna** – Beneficjent Projektu przydziela kandydatom dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów:
 - Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie (o których mowa powyżej) lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, - 5 pkt.
 - Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, - 5 pkt.
 - Osoby korzystające z programu FE PŻ, - 3 pkt.
 - Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, - 3 pkt.

¹ Podpis własnoręczny powinien zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis. Podpis nie może być złożony za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.



- Osoby wykluczone komunikacyjnie, - 1 pkt.
- Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy, - 1 pkt.

Na podstawie otrzymanych punktów przez kandydatów zostanie utworzona lista rankingowa. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę aplikującą do projektu, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

3) Tworzenie list rankingowych

Efektom procesu rekrutacji jest sporządzona lista osób zakwalifikowanych do projektu dostępna w Biurze Projektu. O przyjęciu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.

Osoba, której nie przysługują żadne dodatkowe punkty może ubiegać się o udział w projekcie, gdyż brak możliwości uzyskania jakichkolwiek punktów nie przesądza o niezakwalifikowaniu się do projektu.

Lista osób ostatecznie zakwalifikowanych do projektu konstruowana jest według malejącej liczby punktów przydzielonych Kandydatom w trakcie weryfikacji dokumentacji zgłoszeniowej.

Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Lista rezerwowa konstruowana jest na takich samych zasadach jak lista osób zakwalifikowanych do projektu – tj. według malejącej liczby punktów.

Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.

O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie lub listownie.

8. Postępowanie kwalifikacyjne jest obowiązkowe dla wszystkich osób chcących przystąpić do projektu.
9. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
10. Osoba zakwalifikowana do projektu podpisuje *Umowę uczestnictwa* i od tego momentu staje się Uczestnikiem Projektu, z zastrzeżeniem konieczności ponownej oceny kwalifikowalności danego Uczestnika projektu bezpośrednio w dniu podpisywania *Umowy uczestnictwa*, przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu
11. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) na podpisanie *Umowy uczestnictwa*, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc, Beneficjent Projektu będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
13. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.
14. Udział Uczestników/ czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
15. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
 - 1) Umowy Uczestnictwa w projekcie



- 2) Oświadczenie Uczestnika projektu „Aktywna integracja na Śląsku” – załącznik nr 1 do Umowy Uczestnictwa w projekcie,
- 3) Formularz klauzuli informacyjnej - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – Załącznik nr 2 do Umowy Uczestnictwa w projekcie
- 4) Oświadczenie Uczestnika projektu „Aktywna integracja na Śląsku” – zgoda na udział w projekcie przez minimum 3 miesiące – załącznik nr 3 do Umowy Uczestnictwa w projekcie
- 5) Zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie – Załącznik nr 4
- 6) Zakres danych osobowych uczestnika projektu powierzonych do przetwarzania – załącznik nr 5.

§ 5

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu, która nie podpisała jeszcze *Umowy uczestnictwa*, może zrezygnować z udziału w projekcie bez żadnych konsekwencji w terminie do 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pierwszej formy wparcia (tj. doradztwa zawodowego), przekazując informację do Biura Projektu w formie telefonicznej, mailowej lub osobistej.
2. Po podpisaniu *Umowy uczestnictwa* rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Za uzasadnione przypadki uznaje się przyczyny losowe, natury zdrowotnej, niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej. Przypadki te z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami przedłożonymi do Biura Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego *Umowy uczestnictwa* lub niniejszego *Regulaminu* albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, osoby prowadzącej zajęcia (doradztwo zawodowe, szkolenie) lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na którejkolwiek formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających.

Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy jego nieobecność przekracza 20% wymiaru czasu trwania pojedynczego szkolenia.



§ 6

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Udział w projekcie rozumiany jest jako uzyskanie następującego wsparcia:

Pierwszym etapem udziału w projekcie będzie wyznaczenie ścieżki reintegracji, poprzedzone wywiadem i diagnozą (z wykorzystaniem minimum 1 wystandaryzowanego narzędzia). Doradca zawodowy podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami/czkami projektu, zdiagnozuje ich sytuację problemową, uwzględniając deficyty, potencjał, predyspozycje i oczekiwania Uczestników/czek projektu. Efektem spotkań będzie opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. Każdy z Uczestników/czek projektu podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, realizowaną w ramach przewidzianych zadań projektu.

1. W trakcie realizacji projektu Indywidualna Ścieżka Reintegracji będzie monitorowana i aktualizowana (minimum 1 raz po minimum 3 miesiącach od rozpoczęcia udziału w projekcie), zależnie od zmian aktualnej sytuacji osobistej Uczestnika/czki bądź zewnętrznych uwarunkowań.
2. Diagnoza Uczestnika/czki projektu wraz z opracowaniem indywidualnej ścieżki reintegracji oraz jej monitoring i aktualizacja będzie obejmował minimum 10 godzin na Uczestnika/czkę projektu.
3. W ramach projektu Uczestnicy/czki projektu obowiązkowo wezmą udział w następujących formach wsparcia:
 - 1) O charakterze społecznym:
 - a) Treningi w zakresie kompetencji i umiejętności społecznych (komunikacja interpersonalna, rozwiązywanie konfliktów, asertywność, praca zespołowa, empatia) – forma grupowa
 - b) minimum 2 spośród poniżej wymienionych (forma grupowa/ indywidualna):
 - treningi zwiększające motywację i samoocenę
 - konsultacje psychologiczne
 - poradnictwo prawne
 - organizowanie grup samopomocowych i samokształceniowych wraz z animatorem grup
 - certyfikowane kursy i szkolenia w formie uzupełniającej edukację
 - c) szkolenie ICT (forma grupowa)
 - d) szkolenie pn. zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn (forma grupowa)
 - e) szkolenie pn. edukacja ekologiczna (forma grupowa)
 - 2) o charakterze zawodowym – w minimum 1 spośród poniżej wymienionych:
 - a) warsztaty aktywnego poszukiwania pracy
 - b) doradztwo zawodowe
 - c) kursy zawodowe
4. Minimalny okres udziału w projekcie wynosi 3 miesiące.



§ 7

Zasady zwrotu kosztów przejazdu

1. Uczestnikom Projektu za dojazdy na miejsce realizacji zajęć przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
2. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu najtańszym dostępnym na danej trasie środkiem transportu publicznego (np. komunikacja miejska, PKP, PKS, bus). W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej, Uczestnik Projektu może wykorzystać w celu dojazdu na miejsce realizacji szkolenia własny lub użyczony samochód osobowy. Koszty przejazdu Uczestnika Projektu są wówczas zwracane do wysokości ceny biletu publicznego środka transportu na danej trasie.
3. Uczestnicy/czki zajęć na podstawie list obecności oraz wniosków o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (wraz z załącznikami) mogą ubiegać się o refundację kosztów. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik projektu był faktycznie obecny na zajęciach – co weryfikowane jest na podstawie listy obecności Uczestnika/-czki na zajęciach. Beneficjent Projektu nie dokonuje refundacji kosztów przejazdu za dni, w których Uczestnik /-czka projektu był/a nieobecny/a na zajęciach – bez względu na powód nieobecności.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest pod warunkiem złożenia wypełnionego i podpisanego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* wraz z poniższym kompletem dokumentów:
 - A. W przypadku rozliczania przejazdu środkiem komunikacji publicznej
 - faktury/rachunku za zakupiony bilet miesięczny lub okresowy (wystawionej/ego na Uczestnika Projektu) lub
 - oryginału biletu okresowego lub
 - oryginału biletów jednorazowych z jednego dnia (zawierające podpis Uczestnika Projektu) lub
 - zaświadczenia od przewoźnika transportu publicznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie
 - B. W przypadku rozliczania przejazdu własnym lub użyczonym samochodem osobowym:
 - zaświadczenia od przewoźnika transportu publicznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
 - oświadczenie Uczestnika Projektu o korzystaniu z prywatnego środka transportu.

Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji szacunkowej kwoty kosztów dojazdu na miejsce realizacji zajęć na podstawie cenników przewoźników publicznych dostępnych na stronach internetowych. W przypadku zidentyfikowania, iż podany przez Uczestnika Projektu koszt jest zawyżony, Beneficjent Projektu dokonuje obniżenia należnej kwoty refundacji.

Wnioski o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych załączników należy składać w Biurze Projektu (osobiście lub przesyłką pocztową) najpóźniej w terminie **do 5 dni od zakończenia danej formy wsparcia** (decyduje data wpływu), za które Uczestnik projektu ubiega się o zwrot kosztów dojazdu.



Wypłata zwrotu kosztów dojazdu jest dokonywana na wskazany w oświadczeniu Uczestnika projektu rachunek bankowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od złożenia poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem załączników.

§ 8

Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną

1. Uczestnicy/czki projektu mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dziećmi / osobami zależnymi za okres uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu zaplanowano zwrot kosztów opieki na dzieckiem/osobą zależną, w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom;
3. Refundacja przysługuje w okresie wsparcia i nie przekracza połowy wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia... .
4. Jako koszt opieki należy rozumieć:
 - 1) koszt opłaty za pobyt dziecka / osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi / osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika/czki projektu we wsparciu,
 - 2) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych² z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu³) za okres udziału we wsparciu.
5. Kwota wypłaty w przypadku zajęć indywidualnych/szkoleń zależna jest od liczby godzin, na których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a.
6. Uczestnik/czka Projektu wskazuje instytucję lub opiekuna który będzie się opiekować dzieckiem/ osobą zależną w czasie udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką projektu).
7. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
8. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dostępne są na stronie internetowej projektu <https://diagno-test.pl/aktywna-integracja-na-slasku/oraz> w Biurze Projektu.
9. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną należy przestać/dostarczyć na adres Biura Projektu w **nieprzekraczalnym terminie 10 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

² Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUSie, zapłacenia od nich podatku dochodowego, zapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne itp.

³ Należy przez to rozumieć osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz. U. 2009 r. nr 93 poz. 768). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa.



10. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach **Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta.**
11. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną:
 - a) Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) lub osobą zależną (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - b) Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną:
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka,
 - c) W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę na dzieckiem / osobą zależną:
 - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem - zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem / osobą zależną,
 - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
 - dowód dokonania zapłaty rachunku.
 - d) W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem / osobą zależną uprawnionej instytucji:
 - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku / faktury za pobyt dziecka / osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach Projektu.
 - e) Inne dokumenty / oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem / osobą zależną.
12. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki na dzieckiem / osobą zależną.
13. Zwrot kosztów przysługują Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
14. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną nie przysługuje.
15. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
16. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.



17. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
18. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestnika/czki projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 są wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
4. Uczestnicy Projektu mają także obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej (Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego).

§ 10

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. **Uczestnik projektu jest uprawniony do:**
 - 1) Skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*;
 - 2) Otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form;
 - 3) Otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie Indywidualną Ścieżką Reintegracji).
 - 4) Otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie Indywidualną Ścieżką Reintegracji). Wypłata stypendium szkoleniowego wypłacane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 5) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia zgodnie z zapisami § 7 niniejszego Regulaminu
 - 6) Otrzymania materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia/ kursu.



2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) Przestrzegania zapisów *Umowy uczestnictwa* oraz niniejszego *Regulaminu*;
 - 2) Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie form wsparcia;
 - 3) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach w ramach każdej formy wsparcia;
 - 4) Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) Każdorazowego potwierdzania obecności na każdej formie wsparcia (tj. w każdym dniu udziału w zajęciach);
 - 6) Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - 7) Wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - 8) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9;
 - 9) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu e-mail;
 - 10) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji na zajęciach w ramach każdej formy wsparcia.
 - 11) Bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
 - 12) Przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
 - zatrudnienie - kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS,
 - potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W przypadku osoby niezarejestrowanej zaświadczenie o poszukiwaniu pracy zatrudnienia potwierdzonego przez minimum 3 pracodawców,
 - potwierdzenie że sytuacja uległa poprawie – rozpoczęcie nauki i/lub podjęcie wolontariatu (umowa z placówką/zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/umowa wolontariacka); poprawa stanu zdrowia i/lub ograniczenie nałogów i/lub doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów m.in. terapeuta, fizjoterapeuta; Certyfikat kompetencji społecznych,
 - wypełnionej ankiety badającej wzmocnienie motywacji, pewności siebie itp.
3. Każda osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest do podania w dokumentach zgłoszeniowych wyłącznie prawdziwych informacji na swój temat. Podanie nieprawdziwych informacji wiąże się z następującymi konsekwencjami:



- 7) Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony przed podpisaniem *Umowy uczestnictwa*, osoba aplikująca do projektu zostanie odrzucona na etapie rekrutacji.
- 8) Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony na etapie uczestnictwa w projekcie, koszty udziału w projekcie zostaną uznane za niekwalifikowalne, a Uczestnik Projektu zostanie wezwany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Beneficjenta Projektu w związku z dotychczasowym udziałem w projekcie.

§ 11

Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu ma prawo do:

- przetwarzania danych osobowych Kandydatów i Uczestników, zgodnie z podpisanym przez nich oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych;
- skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, jeśli opuścił on co najmniej 20% zajęć w ramach szkolenia;
- monitorowania udzielonego wsparcia
- skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego *Regulaminu uczestnictwa*;

2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:

- informowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- przestrzegania zapisów *Umowy uczestnictwa* oraz niniejszego *Regulaminu*;
- zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych;
- wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie
- zapewnienia odpowiedniego standardu dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Specjalne potrzeby wynikające z orzeczonej niepełnosprawności są badane przez Beneficjenta Projektu na etapie rekrutacji - na podstawie ankiety potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikom/czkom projektu skierowanych na szkolenie zawodowe. Wypłata stypendium szkoleniowego wypłacane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia zgodnie z zapisami § 7 niniejszego Regulaminu.
- Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu.



Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, o ile taka konieczność będzie wynikać ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, które wystąpiły po dniu wejścia w życie niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie*, Beneficjent Projektu poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu poprzez publikację zmienionego *Regulaminu* na stronie internetowej projektu.
3. W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję podejmuje Kierownik projektu lub Zarząd Beneficjenta Projektu.
4. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

01.10.2024r.

.....
Data zatwierdzenia Regulaminu uczestnictwa

**Magdalena Witkowicz –
Kierownik projektu**

.....
Osoba zatwierdzająca