

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wypracuj swój sukces zawodowy!”

### § 1

#### Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 3) **Organizator** – Ośrodek Szkoleń Zawodowych DIAGNO-TEST Sp. z o.o., ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice.
- 4) **OSI** – Obszar Strategicznej Interwencji.
- 5) **Projekt** – Projekt „Wypracuj swój sukces zawodowy!” PSL.07.01.03-24-0419/19 realizowany przez Organizatora przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1.: Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3.: Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs.
- 6) **Kierownik projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
- 7) **Uczestnik Projektu** - osoba, która:
  - spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie;
  - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
  - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Wypracuj swój sukces zawodowy!”*;
  - podpisała oświadczenia uczestnictwa w projekcie.
- 8) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

- 9) **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- 10) **Osoba nieaktywna zawodowo – bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)<sup>2</sup>;
- 11) **Niskie kwalifikacje** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie<sup>3</sup>. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, należy uwzględnić najwyższy ukończony poziom ISCED;
- 12) **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne<sup>4</sup> lub osoba posiadająca zatrudnienie lub prowadząca działalność na własny rachunek<sup>5</sup>, która chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie<sup>6</sup>;

<sup>2</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazywać ją jako osobę bezrobotną.

<sup>3</sup> Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

<sup>4</sup> Czerpanie korzyści rodzinnych z pracy odnosi się do sytuacji, w której członek rodziny pomaga w prowadzeniu np. rodzinnej działalności gospodarczej czy rodzinnego gospodarstwa rolnego. W tym przypadku należy to rozumieć jako pracę związaną z udziałem w rozwoju rodzinnego kapitału.

<sup>5</sup> Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uważane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: **osoba** pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; **osoba** poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); **osoba** jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

<sup>6</sup> Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo. „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

- 13) **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych<sup>7</sup>), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- 14) **Imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.
- 15) **Reemigranci** - obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
- 16) **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) (ZUS);
- 17) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 18) **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- 19) **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
- 20) **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie „Wypracuj swój sukces zawodowy!” na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „Wypracuj swój sukces zawodowy!”*.

---

<sup>7</sup> **Transfery socjalne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne:**

- 1) Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.
- 2) Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- 3) Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Wypracuj swój sukces zawodowy!” zwanym dalej Projektem.
- 4) Projekt obejmuje swym zasięgiem miasta OSI z woj. śląskiego

Lokalizacja: 1	
Województwo	Śląskie
Powiat	bielski
Gmina	Szczyrk
Lokalizacja: 2	
Województwo	Śląskie
Powiat	Zabrze
Gmina	Zabrze
Lokalizacja: 3	
Województwo	Śląskie
Powiat	cieszyński
Gmina	Wisła
Lokalizacja: 4	
Województwo	Śląskie
Powiat	Katowice
Gmina	Katowice
Lokalizacja: 5	
Województwo	Śląskie
Powiat	tarnogórski
Gmina	Miasteczko Śląskie
Lokalizacja: 6	
Województwo	Śląskie
Powiat	Mysłowice
Gmina	Mysłowice
Lokalizacja: 7	
Województwo	Śląskie
Powiat	Siemianowice Śląskie
Gmina	Siemianowice Śląskie
Lokalizacja: 8	
Województwo	Śląskie
Powiat	Bytom
Gmina	Bytom
Lokalizacja: 9	



Województwo	Śląskie
Powiat	myszkowski
Gmina	Myszków
<b>Lokalizacja: 10</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Świętochłowice
Gmina	Świętochłowice
<b>Lokalizacja: 11</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Chorzów
Gmina	Chorzów
<b>Lokalizacja: 12</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	raciborski
Gmina	Racibórz
<b>Lokalizacja: 13</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Ruda Śląska
Gmina	Ruda Śląska
<b>Lokalizacja: 14</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	wodzisławski
Gmina	Pszów
<b>Lokalizacja: 15</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	będziński
Gmina	Będzin
<b>Lokalizacja: 16</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	wodzisławski
Gmina	Rydułtowy
<b>Lokalizacja: 17</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	będziński
Gmina	Czeladź
<b>Lokalizacja: 18</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	wodzisławski
Gmina	Wodzisław Śląski
<b>Lokalizacja: 19</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	będziński



Gmina	Wojkowice
<b>Lokalizacja: 20</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Jastrzębie-Zdrój
Gmina	Jastrzębie-Zdrój
<b>Lokalizacja: 21</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Rybnik
Gmina	Rybnik
<b>Lokalizacja: 22</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	zawierciański
Gmina	Poreba
<b>Lokalizacja: 23</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	zawierciański
Gmina	Zawiercie
<b>Lokalizacja: 24</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Żory
Gmina	Żory
<b>Lokalizacja: 25</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Sosnowiec
Gmina	Sosnowiec
<b>Lokalizacja: 26</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	będziński
Gmina	Sławków
<b>Lokalizacja: 27</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Dąbrowa Górnicza
Gmina	Dąbrowa Górnicza
<b>Lokalizacja: 28</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Jaworzno
Gmina	Jaworzno
<b>Lokalizacja: 29</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	lubliniecki
Gmina	Woźniki
<b>Lokalizacja: 30</b>	



Województwo	Śląskie
Powiat	częstochoowski
Gmina	Błachownia
<b>Lokalizacja: 31</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	mikołowski
Gmina	Orzesze
<b>Lokalizacja: 32</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	częstochoowski
Gmina	Konieczpol
<b>Lokalizacja: 33</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	kłobucki
Gmina	Krzepice
<b>Lokalizacja: 34</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	bieruńsko-lędziański
Gmina	Bieruń
<b>Lokalizacja: 35</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	myszkowski
Gmina	Koziegłowy
<b>Lokalizacja: 36</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	bielski
Gmina	Czechowice-Dziedzice
<b>Lokalizacja: 37</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	myszkowski
Gmina	Żarki
<b>Lokalizacja: 38</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	cieszyński
Gmina	Skoczów
<b>Lokalizacja: 39</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	raciborski
Gmina	Krzanowice
<b>Lokalizacja: 40</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	kłobucki



Gmina	Kłobuck
Lokalizacja: 41	
Województwo	Śląskie
Powiat	raciborski
Gmina	Kuźnia Raciborska
Lokalizacja: 42	
Województwo	Śląskie
Powiat	gliwicki
Gmina	Toszek
Lokalizacja: 43	
Województwo	Śląskie
Powiat	rybnicki
Gmina	Czerwionka-Leszczyny
Lokalizacja: 44	
Województwo	Śląskie
Powiat	zawierciański
Gmina	Łazy
Lokalizacja: 45	
Województwo	Śląskie
Powiat	zawierciański
Gmina	Ogrodzieniec
Lokalizacja: 46	
Województwo	Śląskie
Powiat	cieszyński
Gmina	Cieszyn
Lokalizacja: 47	
Województwo	Śląskie
Powiat	cieszyński
Gmina	Ustroń
Lokalizacja: 48	
Województwo	Śląskie
Powiat	żywiecki
Gmina	Żywiec
Lokalizacja: 49	
Województwo	Śląskie
Powiat	Bielsko-Biała
Gmina	Bielsko-Biała
Lokalizacja: 50	
Województwo	Śląskie
Powiat	wodziszławski
Gmina	Radlin
Lokalizacja: 51	





Województwo	Śląskie
Powiat	mikołowski
Gmina	Mikołów
<b>Lokalizacja: 52</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	tarnogórski
Gmina	Kalety
<b>Lokalizacja: 53</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	bieruńsko-lędziński
Gmina	Imielin
<b>Lokalizacja: 54</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	tarnogórski
Gmina	Radzionków
<b>Lokalizacja: 55</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	bieruńsko-lędziński
Gmina	Lędziny
<b>Lokalizacja: 56</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	tarnogórski
Gmina	Tarnowskie Góry
<b>Lokalizacja: 57</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Tychy
Gmina	Tychy
<b>Lokalizacja: 58</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Piekary Śląskie
Gmina	Piekary Śląskie
<b>Lokalizacja: 59</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	Częstochowa
Gmina	Częstochowa
<b>Lokalizacja: 60</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	gliwicki
Gmina	Sośnicowice
<b>Lokalizacja: 61</b>	
Województwo	Śląskie
Powiat	gliwicki



Gmina	Kurów
Lokalizacja: 62	
Województwo	Śląskie
Powiat	będziński
Gmina	Siewierz
Lokalizacja: 63	
Województwo	Śląskie
Powiat	gliwicki
Gmina	Pyskowice
Lokalizacja: 64	
Województwo	Śląskie
Powiat	pszczyński
Gmina	Pszczyna
Lokalizacja: 65	
Województwo	Śląskie
Powiat	Gliwice
Gmina	Gliwice

- 5) Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia w okresie 1.09.2020 r. - 31.08.2022 r. u osób powyżej 30 r.ż. (od dnia 30 ur.) pozostających bez zatrudnienia oraz poprawa sytuacji zawodowej u osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących oraz imigrantów, reemigrantów, osób odchodzących z rolnictwa.
- 6) Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci mieszkańcy OSI woj. śląskiego z aktualnego i pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO programu rewitalizacji:
- 20 osób bezrobotnych,
  - 190 osób biernych zawodowo,
  - 138 osób pracujących, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (w tym osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia);
  - w tym: 110 osób o niskich kwalifikacjach, 10 osób po 50 r. ż, 50 kobiet;
- Podniesienie aktywności zawodowej nastąpi poprzez wyspecjalizowane i zindywidualizowane wsparcie:
- indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem IPD,
  - szkolenia i kursy zgodne z IPD (przygotowujące do egzaminów certyfikujących/podniesienie kwalifikacji i umiejętności zawodowych/umiejętności „miękkich"/IT),
  - pośrednictwo pracy,
  - 3-msc staże zawodowe u pracodawców, mające na celu znalezienie zatrudnienia,

- 7) Rekrutacja potencjalnych Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
- 8) Rodzaje wsparcia przewidziane dla Uczestników Projektu:

➤ **Wsparcie doradcze dla uczestników/uczestniczek projektu.**

Wsparciem doradczym zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu – 348 osób.

**- Indywidualne sesje doradcze z Doradcą Zawodowym (4,5 godz./os.).**

Proces aktywizacji i poprawa sytuacji zawodowej uczestnika/uczestniczki rozpocznie się od rozpoznania aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacja jego potrzeb. Efektem tego etapu jest IPD opracowany w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy uczestnikiem a Doradcą Zawodowym. Każdy uczestnik/uczestniczka będzie znał/a cel i zakres wsparcia oraz zaakceptuje ustaloną dla niego/niej ścieżkę aktywizacji i poprawę sytuacji zawodowej, a także będzie świadomym koniecznej aktywizacji osobistego angażowania się w realizację ustalonych celów. Opracowane IPD pozwoli na dopasowanie pomocy odpowiedniej do sytuacji uczestnika/uczestniczki, jego/jej potrzeb, możliwości oraz posiadanych kompetencji. IPD może być modyfikowane w trakcie jego realizacji z powodu zmiany osobistej sytuacji uczestnika/uczestniczki projektu bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji i poprawy sytuacji zawodowej.

Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, wynikających z ich aktywnej sytuacji wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Każdy uczestnik/uczestniczka w zakresie aktywizacji otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia (wsparcie zostanie zapewnione w ciągu 4 m-cy od rozpoczęcia udziału w projekcie w formie szkoleń/stażu/oferty zatrudnienia). Uczestnik będzie mógł skorzystać z kilku szkoleń.

**- Wsparcie Pośrednika Pracy (5 godz./os.)**

Pośrednik pracy będzie udzielał uczestnikom/uczestniczkom pomocy w uzyskaniu odpowiedniego stażu/zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu stażystów/pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych; będzie pozyskiwał oferty pracy (średnio 3/os.); pomoże w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej.

Na każdym etapie realizacji IPD uczestnik/uczestniczka projektu będzie miał/miała zapewniony dostęp do usługi pośrednika pracy oraz wsparcia doradcy zawodowego w razie konieczności.

➤ **Oferta szkoleniowa zgodnie z IPD**

Każdy uczestnik/uczestniczka po wypracowaniu IPD na indywidualnych sesjach z doradcą zawodowym skorzysta z oferty szkoleniowej zgodnie z IPD.

Uczestnik/uczestniczka będzie mógł/mogła skorzystać z kilku szkoleń.



Szkolenia zostaną tak przygotowane aby wyposażyć uczestników/uczestniczki w całość wymaganych kwalifikacji na danym stanowisku pracy i tym samym zwiększyć szansę na zatrudnienie.

Każdy uczestnik/uczestniczka będzie mógł/mogła skorzystać z następującego wsparcia szkoleniowego:

- szkolenia przygotowujące do egzaminów certyfikujących - śr. 85h/szkolenie, 2 szkolenia/1 grupa szkoleniowa, 348 uczestników/-czek w grupach max 12-os.,
- szkolenia podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe - śr. 109h/szkolenie, 348 uczestników/-czek w grupach max 12-os.,
- szkolenia IT - śr. 80h/szkolenie (2 moduły), 48 uczestników/-czek w grupach max 12-os.,
- szkolenia umiejętności „miękkich” - śr. 18h/szkolenie, 336 uczestników/-czek w grupach max 12-os.

Harmonogramy zajęć będą dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników/uczestniczek w zakresie dni szkoleniowych/spotkań (warianty: dni robocze oraz weekendy, tryb mieszany mieszany) oraz godziny szkoleń (warianty: w godz. porannych, popołudniowych, wieczorowych, tryb mieszany).

W ramach szkoleń uczestnicy/uczestniczki otrzymają:

- ubezpieczenie NNW,
- stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach w kwocie 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, miesięczny wymiar godz. szkoleniowych wynosi co najmniej 150 godz. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkoleniowych wysokość stypendium ustalone będzie proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.
- zwrot kosztów dojazdu na szkolenia ,
- catering na szkoleniach

Po zakończeniu szkoleń zawodowych Uczestnicy przystąpią do egzaminów zewnętrznych.

#### ➤ **Staże zawodowe**

W ramach zadania Wnioskodawca przewidział organizację staży zawodowych dla 50 uczestników/uczestniczek projektu, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania oraz z standardem udzielenia staży dla poddziałania 7.1.3. Staże trwać będą 3 miesiące z możliwością wydłużania w ramach oszczędności np. z powodu wcześniejszego opuszczenia projektu przez uczestników z powodu np. podjęcia pracy po szkoleniach.

Pośrednik z wykorzystaniem IPD i opinii doradcy zdecyduje, czy któryś uczestnik potrzebuje wydłużenia stażu zawodowego, brane pod uwagę będą również opinie



opiekunów stażu oraz deklaracje zatrudnienia - każdy uczestnik w innym tempie przyswaja wiedzę.

Staże będą miały na celu odzwierciedlać praktyczną stronę przebytych szkoleń, głównym ich założeniem jest zdobycie doświadczenia zawodowego zgodnie z zrealizowanymi szkoleniami, tak aby uczestnik mógł przećwiczyć zdobytą wiedzę w warunkach pracy, tak więc Pośrednik pracy będzie kładł nacisk na organizację staży zbieżnych z programem szkoleń u pracodawców deklarujących zatrudnienie po ich zakończeniu.

Uczestnicy w ramach staży otrzymają:

- stypendium stażowe (za każdy m-c w wysokości równej kwocie 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- sfinansowane badania lekarskie (przed rozpoczęciem stażu),
- ubezpieczenie NNW,
- zwrot kosztów dojazdu na staż.

- 9) Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu [www.diagno-test.pl](http://www.diagno-test.pl) oraz w Biurze Projektu przy ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice, pod nr tel. 798 717 788;

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie:

- 1) Grupę docelową projektu stanowią:

Osoby powyżej 30 r.ż. (od dnia 30 urodzin):

- a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowe, zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji, na rynku pracy, tj.:

- osoby 50+;
- kobiety;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach;

- b) pozostałe grupy, zidentyfikowane w ramach RPO, tj.:

- reemigranci (w tym repatrianci);
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia);
- osoby ubogie pracujące.;
- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;

- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które ukończyły udział w projektach z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach CT 9 w RPO WSL (tj. Działania 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL).

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

- 2) Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie są zobowiązane do przedłożenia formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*;
- 3) Weryfikacja spełniania przez kandydata/-kę kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestnika warunków kwalifikowalności na dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

- 1) Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.
- 2) Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej: <https://diagno-test.pl/wypracuj-swoj-sukces-zawodowy/> oraz w Biurze Projektu.
- 3) Rekrutacja do projektu odbywać się będzie na terenie OSI województwa śląskiego w okresie od momentu rozpoczęcia projektu do momentu wyczerpania miejsc w sposób ciągły (możliwość wydłużenia rekrutacji w momencie niezebrania wystarczającej ilości osób spełniającej wskaźniki).
- 4) Nabór do projektu ma charakter otwarty.
- 5) Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne tj. wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1).
- 6) Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
- 7) Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie przez Kandydatki/Kandydatów Formularza zgłoszeniowego na obowiązującym wzorze i dostarczenie lub przesłanie pocztą ww. formularza wraz z załącznikami do Biura Projektu. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.
- 8) Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.

- 9) Zakwalifikowanie osób do projektu odbędzie się na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych.
- 10) Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie/komputerowo lub wypełnić odręcznie długopisem, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony wraz z czytelnym podpisem Kandydatki/Kandydata w wyznaczonych miejscach. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego a w przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu wyboru oznaczonego symbolem  należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” **X**.
- 11) Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydatki/Kandydaci powinny/powinni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji przez pracownika Beneficjenta danych osobowych Kandydatki/Kandydata zawartych w przedkładanym formularzu zgłoszeniowym. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
- 12) Realizator projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
- 13) Kryteria formalne uznaje się za spełnione, jeśli kandydat:
- a) jest w wieku powyżej 30 lat;
  - b) jest osobą zamieszkałą, pracującą lub uczącą się na terenie OSI województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
  - c) nie pracuje posiada status osoby bezrobotnej (osoby zarejestrowane zaświadczenie z PUP / osoby niezarejestrowane zaświadczenie z ZUSu o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń) / osoby biernej zawodowo (oświadczenie + zaświadczenie z ZUSu o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń) lub jest osobą pracującą (osobą ubogą pracującą – kserokopia umowy o pracę, oświadczenie o dochodach przypadających na 1 członka rodziny / osobą zatrudnioną na podstawie umowy krótkoterminowej oraz pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia<sup>8</sup> - zaświadczenie od pracodawcy) lub/i należy do jednej z grup znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.
- Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które były uczestnikiem projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO WSL 2014-2020;
- 14) W przypadku niespełnienia kryteriów zawartych w pkt. 13 ppkt. a) b) c) zgłoszenie zostaje odrzucone.
- 15) Po spełnieniu kryterium formalnego potencjalni uczestnicy będą otrzymywać dodatkowe punkty za przynależność do grupy docelowej:

---

<sup>8</sup> Zgodnie z zapisami “ Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” do objęcia wsparciem kwalifikują się wyłącznie te osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).



- a) + 1 pkt. - kobiety;
- b) + 1 pkt. - osoby długotrwale bezrobotne;
- c) + 1 pkt. - osoby o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie).
- d) + 1 pkt. - osoby w wieku 50 + i więcej;
- e) + 1 pkt. - osoba uboga pracująca;
- f) + 1 pkt. - reemigranci (w tym repatrianci);
- g) + 1 pkt. - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia);
- h) + 1 pkt. - osoby ubogie pracujące.;
- i) + 1 pkt. - osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
- j) + 1 pkt. - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które były uczestnikiem projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO WSL 2014-2020;

- 16) Ilość uzyskanych punktów będzie zliczana i na tej podstawie powstanie lista uczestników. Im więcej pkt tym wyższe miejsce na liście. W razie uzyskania takiej samej ilości punktów decydować będzie data zgłoszenia do projektu.
- 17) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), telefonicznie lub osobiście.
- 18) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy o udział w projekcie (załącznik nr 3) oraz wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie (Załącznik 2), zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 19) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 20) Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia (nie dotyczy kursów prawa jazdy, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej).
- 21) Ewentualne odwołania związane z niezakwalifikowaniem się do projektu rozpatrywane będą przez Zarząd Ośrodka Szkoleń Zawodowych „Diagno-Test” Sp. z o.o.



Odwołanie od decyzji o braku zakwalifikowania do udziału w Projekcie powinno mieć formę pisemną z zachowaniem terminu 14 dni roboczych od daty otrzymania negatywnej decyzji przez Uczestnika Projektu i zostać przesłane pocztą tradycyjną lub dostarczone osobiście do Biura Projektu.

22) Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

- 1) Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika Projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone Zespołowi projektowemu przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami.
- 2) Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.
- 3) Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 2, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora kosztów związanych z udzielonym do tej pory wsparciem.
- 4) Uczestniczki/Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
- 5) Skreślenie z listy Uczestniczek/Uczestników projektu nastąpi w przypadku:
  - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach w tym podanych podczas procesu rekrutacji;
  - b) nie wywiązania się przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;
  - c) naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień niniejszego regulaminu;
  - d) naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych osób wyżej wymienionych;
  - e) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;



- f) opuszczenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych podczas realizacji doradztwa/pośrednictwa zawodowego i szkoleń zawodowych (w przypadku kursów prawa jazdy/kwalifikacji wstępnej przyspieszonej niezrealizowanie 100 % zajęć).
- g) braku kontaktu pod wskazanym przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas 5-ciu dni roboczych).

## § 6

### Organizacja szkoleń i egzaminów

- 1) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej: <https://diagno-test.pl/wypracuj-swoj-sukces-zawodowy/>
- 2) Uczestnicy Projektu o organizacji i realizacji szkoleń będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.
- 3) W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
- 4) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
- 5) Organizator projektu opłaca Uczestnikowi podejście do pierwszego egzaminu zewnętrznego, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku Uczestnik pokrywa koszt kolejnego egzaminu z własnych środków.
- 6) Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80 % zajęć przewidzianych na szkoleniach zawodowych (w przypadku kursów prawa jazdy kat. C, CE/kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wymagane jest uczestnictwo w 100 % zajęć).
- 7) Harmonogram szkoleń przekazany będzie uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz dostępny na stronie www projektu.

## § 7

### Organizacja staży zawodowych

- 1) W stażach zawodowych weźmie udział 50 Uczestników Projektu.
- 2) Dobór miejsc stażowych nastąpi zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, odbytymi szkoleniami zawodowymi z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
- 3) Okres odbywania stażu: średnio 3 miesiące.
- 4) Wymiar czasu odbywania stażu będzie zgodny z Kodeksem Pracy.

- 5) Uczestnikom stażu wypłacane będzie miesięczne stypendium stażowe max. do wysokości ok. 1 039,35 zł brutto (1 334,11 zł. brutto z kosztami pracodawcy).
- 6) Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy umowy trójstronnej, tj. między Uczestnikiem Projektu, Organizatorem i Firmą przyjmującą na staż.

## § 8

### Zasady wypłaty stypendium

- 1) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w zajęciach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości ok. 6,89 brutto/godz. (tj. 8,89 zł. brutto z kosztami pracodawcy), przy czym miesięczna kwota stypendium szkoleniowego nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w stażu zawodowym przysługuje stypendium stażowe w wysokości ok. 1 039,35 zł. miesięcznie (1 334,11 zł. brutto z kosztami pracodawcy).
- 3) Od stypendium wskazanego w pkt. 1 i 2 odprowadzane będą przez Organizatora składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Osoby bezrobotne pobierając stypendium za uczestnictwo w szkoleniach i stażach podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu i zostają pozbawione statusu bezrobotnego w PUP z dniem rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 5) Stypendium szkoleniowe/stażowe wypłacane jest do 14-dnia kalendarzowego następnego miesiąca za uczestnictwo w szkoleniu/stażu w miesiącu poprzedzającym.
- 6) Kwota do wypłaty jest ustalana po zakończeniu miesiąca na podstawie dostarczonych list obecności.
- 7) Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni/godziny nieobecności na szkoleniu.
- 8) Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy (urlop wypoczynkowy) oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
- 9) Wypłata będzie dokonywana Uczestnikowi Projektu na wskazany przez niego rachunek bankowy.

## § 9 Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikom Projektu za dojazd na miejsce odbywania się szkoleń oraz stażu zawodowego przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

Uczestnicy/czki szkoleń na podstawie list obecności oraz wniosków o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie (oraz załączników) mogą ubiegać się o refundację

kosztów. Refundacja wypłacana będzie z dołu za każdy miesiąc szkolenia. Dzienna kwota kosztów zwrotu na szkolenia nie może przekroczyć wysokości 2 biletów - max. 9,60 zł. Koszt biletu okresowego będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego (załącznik – Zwrot kosztów dojazdu).

Uczestnicy/czki stażu na podstawie list obecności oraz wniosków o zwrot kosztów dojazdu na staż (oraz załączników) mogą ubiegać się o refundację kosztów. Refundacja wypłacana będzie z dołu za każdy miesiąc stażu 138,00 zł./osobomiesiąc.

W przypadku dojazdu do miejsca szkoleń / stażu zawodowego:

- środkami transportu publicznego, do rozliczenia należy dołączyć wszystkie zakupione bilety lub potwierdzenie doładowania karty u przewoźnika wraz z zaświadczeniem od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z podaniem ceny biletu;

- transportem własnym, do rozliczenia należy dołączyć oświadczenie o korzystaniu z transportu własnego z załączoną kserokopią dowodu rejestracyjnego samochodu, z którego się korzystało oraz zaświadczenie od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z podaniem ceny biletu – wysokość zwrotu przysługujący Uczestnikowi jest równoważny z kosztami transportu publicznego.

Koszt biletu okresowego będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

## § 10

### Zasady monitoringu Uczestników

- 1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
- 3) Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

## § 11

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.

- 2) Uczestnik Projektu ma prawo do:
- otrzymania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia;
  - zgłaszania uwag i ocen w ramach poszczególnych form wsparcia do których została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany;
  - otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kompetencji/kwalifikacje zawodowe;
  - otrzymania stypendium szkoleniowego;
  - otrzymania stypendium stażowego oraz zaświadczenia o ukończeniu stażu (dotyczy osób, które zakończą udział w stażach zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką);
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu Uczestnictwa w projekcie*;
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;
  - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §10;
- 4) Każdy uczestnik zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału);
- 5) Dotyczy osób, które **w momencie przystąpienia do projektu posiadały status osoby bezrobotnej** oraz **biernej zawodowo**: w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania projektu lub po zakończeniu wszystkich przewidzianych form wsparcia w ramach Projektu (do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie) Uczestnik projektu ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej – wpis do CEiDG albo KRS, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne);
- 6) Dotyczy osób, które **w momencie przystąpienia do projektu posiadały status osoby pracującej**: w przypadku poprawy sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu lub po zakończeniu wszystkich przewidzianych form wsparcia w ramach Projektu, Uczestnik projektu ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu dokumenty potwierdzające poprawę sytuacji na rynku pracy do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej, o ile sytuacja uczestnika na rynku pracy poprawi się:
- o przejście z niepewnego<sup>9</sup> do stabilnego zatrudnienia<sup>10</sup> lub

<sup>9</sup> Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika

<sup>10</sup> Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

- przejście z niepełnego do pełnego<sup>11</sup> zatrudnienia lub
  - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
  - awans<sup>12</sup> w dotychczasowej pracy lub
  - zmiana pracy<sup>13</sup> na wyżej wynagradzaną
- 6) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację. Rezygnacja, wraz ze stosownymi dokumentami powinna zostać przekazana do Biura Projektu w ciągu 14 dni od chwili zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego Uczestnikowi dalszy udział w Projekcie;
- 7) W przypadku nieobecności, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia.
- 8) Skreślenie Uczestnika Projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
- 9) Uczestniczka/Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia

## § 12

### Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

- 1) Organizator Projektu ma prawo do:
- przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on więcej niż 1 dzień zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,

<sup>11</sup> Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

<sup>12</sup> Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia nie wynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.

<sup>13</sup> Zmiana pracy na wyżej wynagradzaną oznacza wzrost wynagrodzenia brutto o co najmniej 10% liczony od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim miejscu pracy. Do wzrostu wynagrodzenia nie wlicza się dodatkowego wynagrodzenia np. premii, nagród jubileuszowych, czy zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z przepisów prawa (np. wzrost płacy minimalnej)





- skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć,
- skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu, stażu lub innej formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.

2) Organizator Projektu zobowiązuje się do:

- poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
- zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
- zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

- 1) Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w przypadku:
  - a. zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu;
  - b. zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
  - c. pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu;
  - d. zmiany warunków realizacji projektu;
  - e. zmiany danych teleadresowych Beneficjenta;
  - f. konieczności dokonania innych zmian niezbędnych do zachowania prawidłowej realizacji projektu.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub osobiście.
- 3) W przypadkach nieujętych w *Regulaminie* decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Zarząd Organizatora.

- 4) Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, 3, 4 Uczestniczkom/Uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec realizatora projektu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.01.2022 r.