

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ZYSKAJ NOWE MOŻLIWOŚCI – SZKOLENIA, STAŻE, DOTACJE NA UTWORZENIE DZIAŁALNOŚCI”

WND-RPSL.07.04.02-24-008F/20

§ 1

Słownik pojęć

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. **Beneficjent** – Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO – TEST” Sp. z o.o. z siedzibą w Mysłowicach (41-400), ul. Świerczyny 72.
4. **Partner Projektu** – Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Mysłowicach (41-400), ul. Fabryczna 7.
5. **Strona internetowa Beneficjenta** – <https://diagno-test.pl/zyskaj-nowe-mozliwosci-szkolenia-staze-dotacje-na-utworzenie-dzialalnosci/>
6. **Projekt** – projekt pn. „Zyskaj nowe możliwości - szkolenia, staże, dotacje na utworzenie działalności” realizowany przez Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o. o. w partnerstwie z Niepublicznym Centrum Kształcenia Ustawicznego Sp. z o. o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu), Poddziałanie 7.4.2 Outplacement - konkurs.
7. **Biuro Projektu** – Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO – TEST” Sp. z o.o. w Mysłowicach (41-400), ul. Świerczyny 72.
8. **Kandydat/-ka potencjalny/-a uczestnik/-czka projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi określone w niniejszym regulaminie.
9. **Uczestnik/-czka projektu** – osoba fizyczna, która spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie oraz niniejszym regulaminie, podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne oraz udostępniła dane osobowe, została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zyskaj nowe możliwości – szkolenia, staże, dotacje na utworzenie działalności”.
10. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót, o ile są one wolnym dniem od pracy oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w Ustawie dn. 18 stycznia 1951r. O dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 289 z późn. zm.)
11. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez Kandydata/potencjalnego uczestnika projektu umowy uczestnictwa w projekcie.
12. **Instytucja Organizująca Konkurs** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

1

13. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹;
14. **Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) niepracująca i nieposzukująca pracy. Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
15. **Pracownik/-ca zagrożony/-a zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
16. **Pracownik/-ca przewidziany/-a do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
17. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
18. **Pracownik/-ca o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie*

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

19. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.);
20. **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.) KRUS, zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) ZUS;
21. **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa;
22. **Przyczyny dotyczące zakładu pracy** – obejmuje następujące przypadki:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika;

§ 2

Ogólne informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Zyskaj nowe możliwości - szkolenia, staże, dotacje na utworzenie działalności” zwany dalej projektem.
2. Celem głównym projektu jest znalezienie stałego zatrudnienia dla 78 osób (w tym 47K) z woj. śląskiego, które są zagrożone zwolnieniem z miejsca pracy, utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy z winy leżącej po stronie zakładu pracy z przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacji, odczuwające negatywne skutki zmian gospodarczych, w szczególności dla pracowników lub byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z tego województwa oraz osób odchodzących z rolnictwa poprzez zindywidualizowane wsparcie doradcze i szkoleniowe dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, które zidentyfikowane zostaną jako niezbędne do znalezienia zatrudnienia w okresie 01.10.2020r. do 30.09.2022r.
3. Projekt zakłada wsparcie dla 156 osób (w tym 94 kobiet i 62 mężczyzn), zamieszkujących (w rozumieniu kodeksu cywilnego) bądź pracujących na terenie woj. śląskiego.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
 - a. na stronie internetowej <https://diagno-test.pl/zyskaj-nowe-mozliwosci-szkolenia-staze-dotacje-na-utworzenie-dzialalnosci/>
 - b. w biurze projektu przy ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice
 - c. pod nr tel. 798 717 788

4

§ 3

Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

1. Projekt zakłada realizację następujących działań:
 - a. Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz poradnictwo psychologiczne – w ramach działania:
 - 156 uczestników/-czek projektu zostanie objętych wsparciem Indywidualnego Doradztwa Zawodowego wraz z przygotowaniem IPD (średnio 3 godz./os.) – sesje mają na celu zdiagnozowanie potencjału i predyspozycji zawodowych Uczestników/-czek Projektu, identyfikację własnych zasobów, ograniczeń i możliwości rozwoju, wiedzę, doświadczenie, zdolności i przeciwwskazania do wykonywania danego zawodu. W ramach zadania każdy z Uczestników/-czek Projektu otrzyma opracowany Indywidualny Plan Działania.
 - 144 uczestników/-czek projektu zostanie objętych wsparciem podczas Indywidualnych Sesji Psychologicznych (średnio 2 godz./os.) – sesja będzie miała na celu niwelowanie stresu związanego z brakiem pracy bądź utratą pracy oraz perspektyw zawodowych,

motywowaniem do podjęcia działań, ukierunkowaniem na nową pracę oraz wzmocnieniem zaangażowania. Sesja z psychologiem nie jest obowiązkowa;

- b. Szkolenia zawodowe dla 144 Uczestników/-czek projektu zgodnie z IPD podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe oraz wsparcie umiejętności miękkich.

Harmonogram realizacji szkoleń w podziale na grupy/koszyki:

- 1) szkolenia podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe skierowane dla 144 osób (w podziale na 2 cykle szkoleniowe; 1 cykl 85 godz.),
 - 2) szkolenia przygotowujące do egzaminów certyfikowanych skierowane dla 144 osób (w podziale na 2 cykle szkoleniowe; 1 cykl 109 godz.),
 - 3) szkolenia z zakresu IT skierowane dla 96 osób (w podziale na 2 cykle szkoleniowe; 1 cykl 80 godz.),
 - 4) szkolenia umiejętności „miękkich” skierowane dla 72 osób (1 cykl szkoleniowy 18 godz.).
- c. Szkolenia dla 12 Uczestników/-czek projektu zgodnie z IPD skierowane dla osób rozpoczynających własną działalność gospodarczą (1 cykl szkoleniowy 48 godz.)

Wskazana forma wsparcia przewidziana jest dla osób chcących otrzymać wsparcie w formie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe - zasady udziału, rekrutacji oraz objęcia wskazaną formą wsparcia znajdują się w dokumencie „Standard udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektu” oraz załącznikach do tego dokumentu.

5

Każde ze szkoleń zakończone jest egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez podmiot certyfikujący zapewniający bezstronność oceny dla uczestników. W ramach projektu przewiduje się możliwość zmiany form wsparcia, w tym szkoleń w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji oraz zgodnie z potrzebami Uczestników/-czek Projektu i IPD (nie dotyczy Uczestników/-czek, którzy korzystają z formy wsparcia wskazanej w niniejszym regulaminie § 3 pkt 1 lit. c) . W szkoleniach zawodowych (wskazanych mogą wziąć udział wszyscy Uczestnicy/-czki, za wyjątkiem tych, którzy korzystają ze ścieżki dotacyjnej).

W ramach szkoleń Uczestnicy/-czki:

- zostaną objęci ubezpieczeniem NNW,
- otrzymają stypendium szkoleniowe w wysokości 6,93 zł. netto/8,90 zł. brutto za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu,
- otrzymają zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (koszt biletu okresowego będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego),
- otrzymają poczęstunek w formie cateringu,

- d. wsparcie Pośrednika Pracy i staże zawodowe - w ramach zadania Uczestnicy/-czki Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

- Wsparcie Pośrednika Pracy (średnio 6 godz./os.) – w ramach wsparcia Uczestnicy/-czki Projektu otrzymają pomoc w zakresie poszukiwania pracy oraz stażu zawodowego, poprzez inicjowanie kontaktów z pracodawcami,
 - Staże zawodowe skierowane są dla 40 Uczestników/-czek projektu (realizowane przez okres 3 miesięcy) – mają na celu odzwierciedlenie praktycznej strony przebytych szkoleń, a głównym ich założeniem jest zdobycie doświadczenia zawodowego. W ramach staży zawodowych Uczestnicy/-czki Projektu otrzymają miesięczne stypendium stażowe, Beneficjent zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie ustalił kwotę stypendium stażowego w wysokości 1 040,39 zł. netto/1 335,44 zł. brutto),
 - Sfinansowanie badania lekarskiego przed rozpoczęciem stażu, mającego potwierdzić brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia stażu,
 - Zwrot kosztów dojazdu na staż,
 - Wsparcie dla Pracodawców w formie refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty w okresie odbywania stażu zawodowego.
2. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane są na terenie województwa śląskiego.
 3. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub weekendowo w zależności od dostępności Uczestników/-czek projektu.

§ 4

Kryteria kwalifikacji do projektu

1. Projekt jest skierowany do 156 osób (w tym 94 kobiet i 62 mężczyzn), z woj. śląskiego.
2. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) bądź pracujących na terenie woj. śląskiego zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych w ciągu ostatnich 6 miesięcy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz osób odchodzących z rolnictwa ze szczególnym uwzględnieniem pracowników lub byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących).
3. Z możliwości udziału w projekcie wyłączone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).
4. W projekcie mogą wziąć udział osoby, którym wygasła umowa o pracę na czas określony lub umowa cywilnoprawna, o ile brak możliwości przedłużenia powyższej umowy wynika z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy. W takim przypadku osoba przystępująca do projektu musi przedstawić Beneficjentowi odpowiednie oświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

5. Do projektu w pierwszej kolejności będą przyjmowani pracownicy oraz byli pracownicy jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących).
6. O zakwalifikowaniu Kandydata/ki do Projektu będą decydowały spełnione kryteria obligatoryjne (§ 4 pkt 2 niniejszego Regulaminu) oraz kryteria dodatkowe, następująco punktowane:
 - osoby zwolnione do 6 miesięcy, osoby na wypowiedzeniu umowy lub zagrożone wypowiedzeniem umowy ze spółek węglowych lub spółek kooperujących z woj. śląskim (spełnienie kryterium oraz przyznanie punktów nastąpi na podstawie obligatoryjnego dokumentu - potwierdzenia w formie świadectwa pracy/wypowiedzenia umowy/załącznika nr 1 do formularza zgłoszeniowego) – 5 pkt;
 - kobiety (spełnienie kryterium oraz przyznanie punktów nastąpi na podstawie zaznaczenia odpowiedniego „check-boxa” w Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) – 2 pkt;
 - osoby niepełnosprawne (spełnienie kryterium oraz przyznanie punktów nastąpi na podstawie zaznaczenia odpowiedniego „check-boxa” w Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz wymaganego orzeczenia bądź innego dokumentu wydanego przez lekarza poświadczającego stan zdrowia) – 2 pkt.
7. Ilość punktów uzyskana przez danego Kandydata/tkę, wynikająca ze spełnienia kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych będzie brana pod uwagę przy kolejności ustalania miejsc na liście rekrutacyjnej. W razie uzyskania takiej samej ilości punktów przez Kandydatów/-tki decydująca będzie data zgłoszenia do projektu.
8. Kwalifikowalność Kandydatów/-tek weryfikowana będzie przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu, na podstawie wypełnionego przez Kandydata/-ki formularza zgłoszeniowego oraz złożonych przez niego oświadczeń wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami).
9. Status kwalifikowalności Kandydata/-tki będzie ponownie potwierdzany przez Kandydata/-tkę na dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie na podstawie załącznika nr 1 do umowy uczestnictwa w projekcie.
10. Niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności i spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie (zawartych w § 4 pkt. 2, pkt. 4, pkt. 6 niniejszego Regulaminu) Kandydata/-tki na dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie spowoduje odrzucenie Kandydata/-tki z uczestnictwa w projekcie.

7

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja potencjalnych Uczestników/-czek Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zgodnie z zasadą równości płci. Rekrutacja zakłada równy dostęp do Projektu zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych

Uczestników/-czek Projektu. Również udział osób niepełnosprawnych nie będzie dyskryminowany.

2. Procedura rekrutacyjna prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans oraz płci, a także z poszanowaniem praw i godności Uczestników/-czek Projektu. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo:

- Etap I obejmuje weryfikację dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez potencjalnych Uczestników/-czek Projektu pod względem spełnienia kryteriów obligatoryjnych i ew. kryteriów dodatkowych (§ 4 pkt 2 i pkt 6 niniejszego Regulaminu). Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych nastąpi również pod kątem potwierdzenia zgodności danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym z dokumentami stanowiącymi załączniki do Formularza tj. np. świadectwo pracy, wypowiedzenie umowy, oświadczenie pracodawcy, oświadczenia uczestnika itp.

W I etapie rekrutacji nastąpi również weryfikacja przydatności oferty Projektu dla potrzeb indywidualnych Uczestnika Projektu oraz wyłonienie potencjalnych uczestników gotowych do zmian.

- Etap II obejmuje tworzenie podstawowej i rezerwowej listy rankingowej Uczestników/-czek. Pierwszeństwo na liście podstawowej mają Uczestnicy, którzy spełniają kryteria obligatoryjne i dodatkowe (wskazane § 4 pkt 2 i pkt 7 niniejszego Regulaminu) oraz zapisy § 4 pkt 5 niniejszego Regulaminu.

4. Procedura rekrutacyjna będzie prowadzona w sposób ciągły od momentu rozpoczęcia projektu do momentu zebrania wystarczającej ilości os. spełniających kryteria udziału w projekcie.
5. W przypadku nie stawienia się potencjalnego Uczestnika/-czki na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany Uczestnik/-czka z listy rezerwowej.
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne, które będą zawierać błędy formalne (np. brak wymaganych podpisów, niewypełnienie wszystkich pól, wypełnienie w sposób nieczytelny, złożenie niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, brak poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dodatkowych dokumentów), podlegają uzupełnieniu przez Kandydata/-tki w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania go o tym fakcie (formą przekazania takiej informacji może być rozmowa telefoniczna, wiadomość SMS, wiadomość e-mail), o ile zostały złożone w terminie rekrutacji do projektu.
7. Wnioskodawca zakłada rekrutację 156 osób do projektu, lecz ze względu na różne sytuacje losowe oraz wcześniejsze zakończenie udziału w projekcie np. poprzez rozpoczęcie pracy, przygotowana będzie lista rezerwowa uczestników (max. 40 miejsc). W momencie zwolnienia się miejsca dobierana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej, jednak maksymalny okres przyjmowania osób z listy rezerwowej ustalony zostaje przez Beneficjenta do momentu rozpoczęcia zajęć przez ostatnią grupę szkoleniową w projekcie.
8. 94 miejsca na liście rekrutacyjnej zarezerwowana będzie dla kobiet, będą one zachęcane do brania udziału w różnych szkoleniach, tak aby niwelować stereotyp szkoleń typowo "męskich".

9. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w projekcie:

Formularz Zgłoszeniowy wraz z Załącznikiem nr 4

oraz **obligatoryjnie dokumenty wskazane w ppkt a, b lub c (w zależności od statusu danej osoby składającej Formularz zgłoszeniowy) a także wymagane oświadczenia stanowiące załączniki do formularza zgłoszeniowego:**

a. W przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy:

- Świadcstwo pracy potwierdzające utratę zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy (w przypadku bezpośredniego wskazania w świadectwie pracy podstawy ustania stosunku pracy, który zgodnie z niniejszym regulaminem wynika z przesłanek wskazanych w § 1 pkt 22 niniejszego Regulaminu dostarczenie załącznika nr 1 do Formularza zgłoszeniowego nie jest konieczne – w przeciwnym przypadku załącznik jest obligatoryjny),

oraz/lub

- *Załącznik nr 1* do Formularza zgłoszeniowego,

oraz

- Zaświadczenie z Urzędu Pracy (dotyczy wyłącznie osób zarejestrowanych jako bezrobotne), z którego wynika, że potencjalny kandydat/-tka jest/był/-a osobą zarejestrowaną jako osoba bezrobotna przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych,

lub

- Zaświadczenie z ZUS (dotyczy wyłącznie osób niezarejestrowanych jako bezrobotne / bierne zawodowo), z którego wynika, że potencjalny kandydat/-tka nie posiada tytułów do ubezpieczenia społecznego;

b. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy:

- *Załącznik nr 2* do Formularza zgłoszeniowego,

c. W przypadku osób odchodzących z rolnictwa:

- Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z którego wynika, że potencjalny kandydat/-tka jest osobą podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.),

oraz

- Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego;

d. **W przypadku osób niepełnosprawnych:**

- Orzeczenie o niepełnosprawności,

lub

- Inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego).

10. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych § 4 pkt 2 i pkt 6 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną, elektroniczną, bądź złożenie w Biurze Projektu Formularza Zgłoszeniowego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, kompletnie wypełnionego, opatrzonego datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/-tki.

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

- na stronie internetowej Projektu: <https://diagno-test.pl/zyskaj-nowe-mozliwosci-szkolenia-staze-dotacje-na-utworzenie-dzialalnosci/>

- w Biurze Beneficjenta Projektu – 41-400 Mysłowice, ul. Świerczyny 72

11. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym Formularzu Zgłoszeniowym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/-tki.
12. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia wymaganych dokumentów; w przypadku poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej decydująca jest data wpłynięcia wymaganych dokumentów, tj. data otrzymania przez Beneficjenta.
13. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika/-czki do Projektu podejmował będzie Kierownik Projektu. Ewentualne odwołania rozpatrywane będą przez Zarząd Ośrodka Szkoleń Zawodowych „Diagno-Test” Sp. z o.o. Odwołanie od decyzji o braku zakwalifikowania do udziału w Projekcie powinno mieć formę pisemną z zachowaniem terminu 14 dni roboczych od daty otrzymania negatywnej decyzji przez Uczestnika/-czkę Projektu i zostać przesłane pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu.
14. Uczestnicy/-czki, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
15. Złożone przez potencjalnych Uczestników/-czki dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10

16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie obligatoryjnie podpisują umowę uczestnictwa w projekcie wraz z wszystkimi załącznikami, będącą równoznaczną z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie.
17. Data podpisania przez Kandydata/-tkę umowy uczestnictwa w projekcie jest jednocześnie datą świadczącą o rozpoczęciu jego udziału w projekcie i datą zmiany statusu Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu.
18. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
19. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc, Beneficjent będzie się kontaktował z osobami z listy rezerwowej.
20. Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20% odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.

§ 6

Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/-czki Projektu

1. Uczestnikom/-czkom Projektu za dojazd na miejsce odbywania się szkoleń oraz stażu zawodowego przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości stawek za przejazd najtańszym środkiem komunikacji publicznej w dwie strony. Beneficjent zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie ustalił kwotę przeznaczoną na refundację w wysokości 9,60 zł. brutto. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie na podstawie rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu (*Załącznik nr 5 do Umowy uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie zwrot kosztów dojazdu*).
2. W przypadku dojazdu do miejsca szkoleń /stażu zawodowego:
 - środkami transportu publicznego, do rozliczenia należy dołączyć wszystkie zakupione bilety lub zaświadczenie od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z podaniem ceny biletu;
 - transportem własnym, do rozliczenia należy dołączyć oświadczenie o korzystaniu z transportu własnego (*Załącznik nr 4 do Umowy uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie transport własny*) z załączoną kserokopią dowodu rejestracyjnego samochodu, z którego się korzystało oraz zaświadczenie od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z podaniem ceny biletu – wysokość zwrotu przysługujący Uczestnikowi/-czce jest równoważny z kosztami transportu publicznego.

Koszt biletu okresowego będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

§ 7

Prawa Uczestnika/-czki Projektu

1. Każdy Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - a. udziału w działaniach projektowych wymienionych w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć (jeżeli dana forma przewiduje przekazanie pomocy i materiałów dydaktycznych),
 - c. otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, staży oraz uczestnictwa w Projekcie,
 - d. oceny szkoleń, doradztwa oraz staży, w których uczestniczy,
 - e. pomocy doradcy, psychologa oraz pośrednika pracy,
 - f. otrzymania refundacji kosztów dojazdu,
 - g. otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego:
 - stypendium szkoleniowe/stażowe wypłacane będzie z dołu za każdy miesiąc, na podstawie list obecności na szkoleniach/stażach, do 15-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu (*Załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie rachunek bankowy*),
 - miesięczna kwota stypendium szkoleniowe/stażowego nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że miesięczny wymiar godzinowy wynosi co najmniej 150 godz.
 - w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego szkolenia/stażu wysokość stypendium ustalana będzie proporcjonalnie, z tym że nie może być niższa niż 20 % zasiłku, o którym mowa powyżej,
 - Uczestnicy/-czki projektu w trakcie udziału w szkoleniu oraz stażu zawodowym w ramach projektu podlegają ubezpieczeniu społecznemu (emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu). Uczestnicy/-czki projektu w trakcie udziału w szkoleniu oraz stażu zawodowym w ramach projektu podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, o ile nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu.
 - Zarówno stypendium stażowe jak i stypendium szkoleniowe są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych. W związku z powyższym Uczestnicy/-czki projektu nie otrzymują informacji PIT-8C.
 - Stypendium szkoleniowe/stażowe przysługuje za dni/godziny:

- faktycznej obecności na szkoleniu/stażu,
- nieobecności na szkoleniu/stażu będącej wynikiem choroby, pod warunkiem dostarczenia przez Uczestnika/-czkę projektu zwolnienia lekarskiego za ten okres (druk ZUS ZLA wydawanym przez podmiot wykonujący działalność leczniczą).

§ 8

Obowiązki Uczestnika/-czki Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c. rzetelnego uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w Projekcie typach wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania opracowanym przez doradcę zawodowego,
 - d. pisemnego potwierdzania własnym podpisem uczestnictwa w poszczególnych rodzajach wsparcia na listach obecności oraz pisemnego potwierdzania odbioru wszystkich materiałów projektowych,
 - e. wypełniania w trakcie trwania Projektu kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - f. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - g. stałej, systematycznej współpracy z pracownikami Projektu,
 - h. bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/-czki w Projekcie,
 - i. niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - j. niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o wszelkich przypadkach absencji na zajęciach w ramach każdej formy wsparcia oraz przedstawienia w terminie do 7 dni roboczych stosownych dokumentów potwierdzających nieobecność. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA wydawanym przez podmiot wykonujący działalność leczniczą). W pozostałych przypadkach uczestnik/-czka poproszony zostanie o złożenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia,
 - k. usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego (na druku ZUS ZLA wydawanym przez podmiot wykonujący działalność leczniczą),

- b. kserokopia umowy pracę/ umowy cywilnoprawnej, lub
 - c. zaświadczenie z CEiDG o podjęciu/rozpoczęciu działalności gospodarczej lub
 - d. oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia (*Załącznik nr 6 do Umowy uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie*).
6. W przypadku niewywiązania się Uczestnika/-czki Projektu, który w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie był osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, z obowiązku przekazania dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, Beneficjent Projektu może przenieść na Uczestnika/-czke kary nałożone przez Instytucję Pośredniczącą, wynikające z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej zatrudnienia.

Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie są:

- zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, u którego Uczestnik/-czka projektu podjął zatrudnienie – zaświadczenie musi zawierać informację o rodzaju umowy, okres zatrudnienia, wymiar etatu (w przypadku umowy o pracę) / łączna wysokość wynagrodzenia za okres zatrudnienia (w przypadku umowy cywilnoprawnej),

lub

- kserokopia umowy pracę/ umowy cywilnoprawnej wraz z podpisanymi rachunkami do umowy cywilnoprawnej przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę,

lub

- dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne / zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) wraz z dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej (wpis KRS / wyciąg z wpisu CEiDG), lub
 - oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia (*Załącznik nr 6 do Umowy uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie*).
7. Rezygnacja Uczestnika/-czki projektu z udziału w projekcie lub pozbawienie go możliwości dalszego udziału w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

§ 9

Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent ma prawo do:
 - a. Przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym oświadczeniem Uczestnika/-czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - b. Skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on więcej niż 1 dzień zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność;
 - c. Skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć;
 - d. Skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego/-ej uczestnika/-czki Projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu, stażu lub innej formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a. poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - b. przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - c. zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych oraz wszelkich innych form wsparcia w ramach realizacji projektu,
 - d. zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych podczas szkolenia.

16

§ 10

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu, która nie podpisała jeszcze Umowy Uczestnictwa w projekcie może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, przekazując pisemną informację do Biura Projektu.
2. Po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w projekcie rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/-czkę Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 2 uznaje się przyczyny losowe / przyczyny natury zdrowotnej niezależne od Uczestnika/-czki Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także podjęcie zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie. Przypadki te z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Wszystkie

- przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone przez Uczestnika/-czkę Projektu stosownymi dokumentami przedłożonymi do Biura Projektu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego/-ej uczestnika/-czki Projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu, stażu lub innej formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.
 - Uznaje się, że Uczestnik/-czka Projektu zrezygnował/-a z uczestnictwa w projekcie, gdy liczba jego/jej nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć w ramach danej formy wsparcia.
 - Rezygnacja Uczestnika/-czki Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego/niej w Projekcie oraz w IPD form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt 3, wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci konieczności zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w Projekcie.

§ 11

Zasady monitoringu Uczestników/-czek

- Wszyscy Uczestnicy/-czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
- Informacje, o których mowa w pkt 1 są wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
- Wszyscy/-tkie Uczestnicy/-czki Projektu mają także obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach).

§ 12

Postanowienia końcowe

- Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej dedykowanej realizacji niniejszego projektu.
- W przypadku istotnych zmian dokonanych w Regulaminie Beneficjent niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników/-czki Projektu drogą mailową, telefonicznie lub listownie.

3. W przypadkach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Zarząd Ośrodka Szkoleń Zawodowych „Diagno-Test” Sp. z o.o.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji całego Projektu.

Regulamin zatwierdzono: 01 października 2020r.