



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nakieruj się na sukces – kształcenie zawodowe młodych”

nr WND-POWR.01.02.01-24-0159/15

1. Postanowienia Ogólne

- 1.1 Projekt „Nakieruj się na sukces – kształcenie zawodowe młodych”, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Ośrodek Szkoleń Zawodowych „Diagno-Test” Sp. z o.o. z siedzibą w 41-400 Mysłowicach, ul. Świerczyny 72
- 1.2 Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Priorytetu I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.2. *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
- 1.3 Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- 1.4 Projekt trwa od 01.06.2016r. do 30.11.2017r. i obejmuje obszar woj. śląskiego.
- 1.5 Projekt skierowany jest do młodzieży NEET, czyli osób w wieku 18 - 29 lat, zamieszkujących teren woj. śląskiego (w rozumieniu przepisów KC), niepracujących (bezrobotni, nieaktywni zawodowo), nieuczestniczący w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym oraz nieuczestniczący w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
- 1.6 Rekrutację Kandydatów prowadzi Beneficjent.
- 1.7 Rekrutacja prowadzona będzie na terenie woj. śląskiego w siedzibie Beneficjenta oraz oddziałach firmy zlokalizowanych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, Bytomia, Tychów.
- 1.8 Projekt ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz świadomości na temat funkcjonowania na rynku pracy zgodnie z wytycznymi UE dla Działania 1.2.
- 1.9 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym REGULAMINIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.
- 1.10 Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

2. Definicje

- 2.1 Beneficjent – Ośrodek Szkoleń Zawodowych „Diagno-Test” Sp. z o.o., 41-400 Mysłowice, ul. Świerczyny 72.
- 2.2 Instytucja Wdrażająca – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
- 2.3 Projekt – projekt „Nakieruj się na sukces – kształcenie zawodowe młodych” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Priorytetu I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.2. *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.



- 2.5 Kandydat/Potencjalny Uczestnik – osoba fizyczna ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w REGULAMINIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.
- 2.6 Uczestnik Projektu – Kandydat/Potencjalny Uczestnik, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w REGULAMINIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE został przez Beneficjenta zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

3. Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

- 3.1 Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo;
 - b) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - c) nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;
 - d) deklaruje chęć podjęcia pracy;
 - e) mieści się w przedziale wiekowym od 18 do 29 lat;
 - f) zamieszkuje teren woj. śląskiego
- 3.2 Docelowo wsparciem w ramach niniejszego Projektu objętych zostanie 120 osób, tj. 20 kobiet i 100 mężczyzn (w tym min. 25 osób bezrobotnych, 10 osób długotrwale bezrobotnych, 85 osób biernych zawodowo. Projekt przewiduje też uczestnictwo os. Niepełnosprawnych)
- 3.3 Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w pkt 3 ppkt. 3.1 oraz w pkt 5.1 niniejszego REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną, bądź złożenie w Biurze Projektu Formularza Zgłoszeniowego, kompletnie wypełnionego, opatrzonego datą i własnoręcznym podpisem Kandydata. Formularz Zgłoszeniowy dostępny jest:
 - a) na stronie internetowej Projektu: <http://www.osrodekszkoleniakierowcow.pl/nakieruj-sie-na-sukces.html>
 - b) w Biurze Projektu Beneficjenta – 41-400 Mysłówice, Ul. Świerczyny 72
- 3.4 Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym Formularzu Zgłoszeniowym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata.
- 3.5 Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia wymaganych dokumentów; w przypadku poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej decydująca jest data wpłynięcia wymaganych dokumentów, tj. data otrzymania przez Beneficjenta.

4. Zasady rekrutacji

- 4.1 Rekrutacja potencjalnych Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zgodnie z zasadą równości płci. Rekrutacja zakłada równy dostęp do Projektu zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
- 4.2 Sposoby rekrutowania Uczestników Projektu:
 - a) akcja informacyjna skierowana do instytucji publicznych i instytucji pozarządowych wspierających osoby bezrobotne
 - b) ogłoszenia w prasie lokalnej
 - c) ogłoszenia na portalach społecznościowych, forach internetowych, stronach zawierających oferty pracy
 - d) plakaty, ulotki
 - e) bezpośredni kontakt z grupą docelową



- 4.3 Procedura rekrutacyjna prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans oraz płci, a także z poszanowaniem praw i godności Uczestników Projektu. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo:
- 4.3.1 Etap I obejmuje weryfikację dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez potencjalnych Uczestników Projektu pod względem spełnienia kryteriów obligatoryjnych i ew. kryteriów fakultatywnych (ppkt 5.1.1 REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE). Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych nastąpi również pod kątem potwierdzenia zgodności danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym z dokumentami stanowiącymi załączniki do Formularza tj. aktualne zaświadczenie z właściwego PUP potwierdzającego status os. bezrobotnej; kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy). W I etapie rekrutacji nastąpi również weryfikacja przydatności oferty Projektu dla potrzeb indywidualnych Uczestnika Projektu oraz wyłonienie potencjalnych uczestników gotowych do zmian
- 4.3.2 Etap II obejmuje tworzenie podstawowej i rezerwowej listy rankingowej Uczestników. Pierwszeństwo na liście podstawowej mają Uczestnicy, którzy spełniają kryteria obligatoryjne i fakultatywne (ppkt. 5.1.1. oraz 5.1.2 REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE).
- 4.4 Procedura rekrutacyjna będzie prowadzona w sposób ciągły od momentu rozpoczęcia projektu przez kolejne pół roku tj do grudnia 2016r. lub do uzyskania założonej we wniosku liczby uczestników Projektu.
- 4.5 W przypadku nie stawienia się potencjalnego Uczestnika na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany Uczestnik z listy rezerwowej.
- 4.6 Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się: Formularz Zgłoszeniowy - Załącznik nr 1 do REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE, Oświadczenie uczestnika dot. przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 2 do REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE, Oświadczenie uczestnika potwierdzające, iż nie należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem określonym dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.2.1 POWER – Załącznik nr 3 do REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE, aktualne zaświadczenie z właściwego PUP potwierdzającego status os. bezrobotnej (jeśli dotyczy), kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

5. Kwalifikacja Uczestników

- 5.1 O zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
- 5.1.1 kryteria obligatoryjne:
- brak zatrudnienia;
 - nie uczestniczenie w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - nie uczestniczenie w szkoleniach podnoszących lub doskonalących kwalifikacje zawodowe w ostatnich 4 tygodniach od momentu złożenia dok. rekrutacyjnych;
 - chęć podjęcia pracy;
 - wiek (18-29 lat);
 - zamieszkanie na terenie woj. śląskiego
- 5.1.2 kryteria fakultatywne, punktowane:
- płeć kobieta- 5 pkt.;
 - osoba w wieku 18-24 lat – 5 pkt.;
 - osoba bierna zawodowo- 5 pkt.;



- d) osoba z terenów wiejskich – 5 pkt.;
 - e) osoba opiekująca się osobą zależną – 5 pkt.
- 5.2 Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu podejmował będzie Kierownik Projektu. Ewentualne odwołania rozpatrywane będą przez Zarząd Ośrodka Szkoleń Zawodowych „Diagno-Test” Sp. z o.o. Odwołanie od decyzji o braku zakwalifikowania do udziału w Projekcie powinno mieć formę pisemną z zachowaniem terminu 14 dni roboczych od daty otrzymania negatywnej decyzji przez Uczestnika Projektu i zostać przesłane pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu.
- 5.3 Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
- 5.4 Złożone przez potencjalnych Uczestników dokumenty nie podlegają zwrotowi.

6. Działania Projektu

- 6.1 Realizacja Projektu ma na celu aktywizację społeczną i zawodową 120 osób należących do grupy „Młodzież NEET”, poprzez prowadzenie następujących działań:
- 6.1.1 Indywidualne Doradztwo Psychologiczne – w wymiarze 2 godzin poradnictwa na każdego Uczestnika Projektu.
 - 6.1.2 Indywidualne Doradztwo Zawodowe – w wymiarze 3 godziny poradnictwa na każdego Uczestnika Projektu. W ramach zadania zaplanowano moduły:
 - a) analiza potrzeb Uczestników,
 - b) rynek pracy i warsztaty edukacyjne,
 - c) warsztaty samopoznania i indywidualnej oceny zawodowej,
 - d) opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika Projektu.
 - 6.1.3 Grupowe Poradnictwo Zawodowe – w wymiarze 16 godzin doradztwa dla każdej z grup (gr. po średnio ok 12 os.). W ramach zadania zaplanowano moduły: zasady poruszania się po rynku pracy, metody poszukiwania pracy, zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych, zasady savoir vivre, zasady przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.
 - 6.1.4 Szkolenia zawodowe – Uczestnicy Projektu zgodnie z Indywidualnym Planem Działania zostaną skierowani na szkolenia zawodowe indywidualnie dobrane do ich predyspozycji zawodowych. Uczestnikom zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, catering, zwrot kosztów dojazdu, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem stypendium szkoleniowe oraz zostaną pokryte koszty egzaminu zewnętrznego.
 - 6.1.5 Wsparcie Pośrednika Pracy – średnio 7 godzin na Uczestnika Projektu. W ramach wsparcia Uczestnicy otrzymają pomoc przy poszukiwaniu stażu/pracy (indywidualne dobieranie ofert pracy, inicjowanie kontaktów z Pracodawcami, motywowanie do poszukiwania pracy)
 - 6.1.6 Staże zawodowe – trwające średnio 3 miesiące dla 72 Uczestników Projektu, którzy zgłoszą chęć udziału w tego typu formach wsparcia. Pierwszeństwo będą miały osoby, które nie mają żadnego doświadczenia zawodowego. Każdy Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu zawodowym zostanie poddany konsultacji lekarskiej, której celem będzie określenie, czy konkretny Uczestnik nie posiada przeciwwskazań do udziału w wybranym przez siebie stażu. Każdy Uczestnik stażu otrzyma stypendium stażowe oraz zwrot kosztów dojazdu.



7. Prawa Uczestnika Projektu

7.1 Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) udziału w działaniach projektowych wymienionych w pkt 6 REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- c) otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, staży oraz uczestnictwa w Projekcie,
- d) oceny szkoleń, doradztwa oraz staży, w których uczestniczy,
- e) opracowania Indywidualnego Planu Działania ,
- f) otrzymania refundacji kosztów dojazdu na zajęcia szkoleniowe,
- g) otrzymania stypendium szkoleniowego
- h) rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub losowych, niemożliwych do przewidzenia (np. długotrwała choroba lub podjęcie pracy, uniemożliwiające udział w zajęciach).

8. Obowiązki Uczestnika Projektu

8.1 Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- b) przestrzegania niniejszego REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE,
- c) uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w Projekcie typach wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania opracowanym przez doradcę zawodowego,
- d) pisemnego potwierdzenia własnym podpisem uczestnictwa w poszczególnych rodzajach wsparcia na listach obecności oraz pisemnego potwierdzenia odbioru wszystkich materiałów projektowych,
- e) wypełniania w trakcie trwania Projektu kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
- f) stałej, systematycznej współpracy z pracownikami Projektu,
- g) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie,
- h) zgłaszania do Biura Projektu wszystkich nieobecności w terminie do 7 dni od daty zdarzenia (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe).

8.2 Każdy Uczestnik Projektu zakwalifikowany i zobowiązany do uczestnictwa w szkoleniu, stażu może opuścić maksymalnie do 20% zajęć szkoleniowo-aktywizujących pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności (zwolnienie lekarskie, zdarzenie losowe). Na szkoleniach z zakresu prawa jazdy uczestnik zobowiązany jest do 100% frekwencji.

8.3 W przypadku niewywiązania się z przyjętych zobowiązań Uczestnik może zostać usunięty z Projektu.

8.4 Każdy Uczestnik Projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania projektu lub po zakończeniu wszystkich przewidzianych form wsparcia w ramach Projektu (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie) ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy). Każdy uczestnik zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).



8.5 W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt

dokumentację. Rezygnacja, wraz ze stosownymi dokumentami powinna zostać przekazana do Biura Projektu w ciągu 14 dni od chwili zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego Uczestnikowi dalszy udział w Projekcie, pocztą lub w inny sposób gwarantujący jej dostarczenie.

9. Postanowienia końcowe.

- 9.1 Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Kierownika Projektu
- 9.2 Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji niniejszego Projektu.
- 9.3 Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
- 9.4 Niniejszy Regulamin może ulec modyfikacji w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów i instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
- 9.5 Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia).

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych
3. Oświadczenie uczestnika potwierdzające, iż nie należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem określonym dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.2.1 POWER
4. Szczegółowe informacje dotyczące naliczania stypendium.